УСТАВ
ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЧАВДАР, ЗЛАТИЦА, МИРКОВО И ЧЕЛОПЕЧ"

Изменен и допълнен с решение на общо събрание проведено 04.04.2017 г. и на общото събрание проведено на 07.04.2023год.

I. СТАТУТ

Чл.1. (1) Сдружение "Местна инициативна група - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч" (наричана по-нататък за краткост **„МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч"** е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, което представлява публично-частно партньорство на местно ниво за прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

(2) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е неполитическа организация и е независима от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

Чл.2. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е самостоятелно юридическо лице съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.3. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство и своя Устав за устройство и дейност, решенията на неговите органи в рамките на техните правомощия.

Чл.4. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч ще осъществява своята дейност под наименованието **"Местна инициативна група - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч",** изписвано накратко **"МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч",** което ще се изписва и на английски език по следния начин "Local Action Group Chavdar, Zlatica, Mirkovo and Chelopech" ("LAG - Chavdar, Zlatica, Mirkovo and Chelopech").

Чл.6. Седалището на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч, е в гр. Златица, а адресът на управление - гр. Златица, област Софийска, ул. „Софийско шосе" № 1.

Чл.7. Всяко писмено изявление от името на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.8. Основните цели МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч са:

1. Подпомагане развитието на територията на Общините Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч чрез развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони, включително чрез подхода ВОМР, подпомаган от Европейския земеделски фонд за развитие на села и е в рамките на подхода LEADER;

2. Създаване и поддържане на капацитет за успешно прилагане и изпълнение ца Стратегия за местно развитие;
3. Помагане на изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
4. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на населените места от Общините Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч като място за достоен и интересен начин на живот при запазване на местната идентичност;
5. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина.

Чл.9. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч има следния предмет на дейност:

1. Кандидатстване за финансиране по покани на Министерството на земеделието и храните за одобрение на МИГ и за прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на територията на Местната инициативна група (МИГ) пред Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони (У 6 на ПРСР) по мерки 19.1; 19.2; 19.3 и 19.4 от ПРСРС, както и кандидатстване за финансиране на дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч пред други програми на Европейския съюз и пред други финансиращи институции;
2. Прилагане на одобрената Стратегия за ВОМР;
3. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията за ВОМР и осъществяване на наблюдение за тяхната изпълнение при стриктно спазване на изискванията на одобрената Стратегия, Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) и нормативните актове за нейното прилагане;
4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствените организации;
7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации;
8. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
9. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността, спазвайки принципите на подхода ЛИДЕР;
10. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
11. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
12. Участие в други сдружения с неправителствени организации - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

Чл.10. За постигане на своите цели МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.11. (1) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза.

(2) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирано, а именно:

1. Издателска дейност;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на МИГ -Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч;
3. Създаване и разпространение на информационни продукти;
4. Управление на собствено имущество.

(3) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч не разпределя печалба от допълнителната си стопанската дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на целите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на УС на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч

Чл.12. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл.13. Имуществото на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се състои от движими и недвижими имоти, вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл.14. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч управлява и разпределя финансовите постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл.15. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч в регистъра при Окръжния съд по седалището й.

Чл.16. (1) Бюджетът на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се предлага от Управителния съвет (УС) и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

(2) Бюджетът на Стратегията за ВОМР се договаря и утвърждава от УО на ПРСР.

Чл.17. (1) Основен източник на средства за осъществяване на дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е получаването на финансиране по национални и европейски програми.

(2) Бюджетът на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се формира още от спонсорство, дарения, завещания,, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч може да откаже да приеме дарение или завещание, направени с неприемливи условия и в противоречие с нейните и с разпоредбите на учредителния акт или законодателството на страната.

Чл.18. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на учредителният членски внос се определя от учредителя и се внася при учредяване на сдружението, респ. при приемането на новия член от общото събрание. Размерът на годишния членски внос се определя от Общото събрание. Срокът за внасяне на членския внос е до 30 юни на текущата година.

(2) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

Чл.19. (1) Разходите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период.

(2) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на ЗЮЛНЦ.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, родините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(2)МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл.20. Административните разходи във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР се извършват съобразно одобрения бюджет на Стратегията при спазване на нормативните изисквания.

Чл.21. По решение на Управителния съвет могат да се формират целеви

парични фондове за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.

Чл.22. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч отговаря за поетите задължения с имуществото си и не носи отговорност за имуществените задължения на учредителите си.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.23. (Променен на ОС на 04.04.2017г.) (1) Органите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч са Общо събрание и Управителен съвет (УС).

(2) Във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР се създава Комисия за избор на проекти (КИП).

(3) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч може да създава и други временни и постоянни помощни органи, съобразно дейността си и за постигане на целите й.

Чл.24. (Променен на ОС на 04.04.2017г.) (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителния съвет чрез своя Председател.

(2) (Заличен на ОС на 04.04.2017г.)

VII. ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.25. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ е колективен върховен орган за управление на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и се състои от всички членове на сдружението или посочени от тях лица. Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не трябва да превишава 49 % от имащите право на глас, съгласно чл. 28 ал, 1 от ЗЮЛНЦ.

(2)Членове на Общото събрание могат да бъдат дееспособни физически лица, които имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица, които имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, както и клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ.

(3)В общото събрание всеки член има право на един глас. Членове на Общото събрание, които са юридически лица, са длъжни да предложат надлежно упълномощен представител за участие в заседанията му.

(4)Членски права и задължения:

1. Членуването в сдружението е доброволно.
2. Всеки член има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в устава.
3. Всеки член е длъжен да прави имуществени вноски, когато това е предвидено в устава.
4. За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.
5. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму, ако е предвидено в устава.

(5)Нови членове на Сдружението - юридически или физически лица се приемат чрез заявление, отправено до Управителния съвет. В заявлението кандидатът трябва да заяви, че споделя целите на Сдружението и приема Устава. УС взема решение по заявлението в едномесечен срок. Членството се придобива от датата на решението за приемане от УС и се представя за одобрение на следващото Общо събрание.

(6)Член на Общото събрание може да бъде освободен:

1. с едностранно волеизявление до сдружението,
2. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за срок по-дълъг от 6 месеца,
3. при осъществяване на действия в нарушение на този устав и другите актове на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.
4. със смъртта или поставянето му под пълно запрещение,
5. с изключване
6. с прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел
7. при отпадане

(7) /променен на общо събрание, проведено на 07.04.2023г./Решението за освобождаване по ал. 5, т.2 и т. 3 и за попълване на състава на Общото събрание се взема от Общото събрание с мнозинство.

(8)**(Добавен на ОС на 04.04.2017г.)** Членовете на сдружението, при напускане или изключване, нямат никакви права по отношение на движимото и недвижимо имущество на сдружението и финансовите му средствата. При прекратяване на членството, имуществените взаимоотношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния счетоводен отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението. Решението за изключване се взема от Общото събрание на сдружението. Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението.

VIII. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.26. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва този Устав;
2. Приема и изключва членове;
3. Одобрява Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и я актуализира при необходимост;
4. Определя броя на членовете на УС, избира и освобождава председателя и членовете на УС;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Приема предложения от УС годишен бюджет на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч,
7. Приема годишния доклад на УС за дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и годишния финансов отчет;
8. Взема решения за преобразуване или прекратяване дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч;
9. Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества или други юридически лица с нестопанска цел по предложение на УС;

10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Отменя решенията на другите органи на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч, които противоречат на закона, този устав или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч;
12. Определя вида, броя и числеността на помощните органи;
13. Избира експерт-счетоводител, ако това се изисква от действащата нормативна уредба, и приема доклада му;
14. Разпорежда се с имуществото на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч при спазване на този устав, другите вътрешни актове на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и изискванията на финансиращите институции;
15. Взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 4, 6, 7, 8 и 11 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 27. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) /Променена на ОС, проведено на 07.04.2023год./Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението и на административните сгради на общините Златица, Мирково, Чавдар и Челопеч в съответните населени места, най-малко седем дни преди насрочения ден.

Чл.28. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл.29. (1) Всеки член на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ има право на един глас, упражняван лично, чрез законния си представител или чрез пълномощник, въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен

включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.30. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като Общото събрание може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно.

(2) /Променен на ОС на 07.04.2023год./Решенията за изменение и допълнение на Устава за устройство и дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч, за прекратяване дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч или за преобразуването й или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на Общото събрание.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 31. За заседанията на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и секретар-протоколчика. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС.

IX. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 32. Управителният съвет е колективен орган за управление на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.

Чл.33 (1)/Променен на ОС от 07.04.2023г./ Управителния съвет се състои от 7 лица, които имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица - членове на сдружението.

(2) Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не трябва да превишават 49 на сто от имащите право на глас. Представителите на едно и също юридическо лице в УС имат право на 1 глас.

(3) Председателят и членовете на УС се избират от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ за срок от 5 години и могат да бъдат преизбирани без ограничение. Юридическите лица, членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.

(4) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност член на УС да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ и УС, действия против интересите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч, както и при лична молба за освобождаване.

Чл.34. (1) Управителният съвет:

1. **(Променен на ОС на 04.04.2017г.)** Представлява сдружението чрез своя Председател;
2. Определя адреса на сдружението;
3. Изпълнява задълженията предвидени по устава;
4. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
5. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

6. Приема Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и я актуализира при необходимост;
7. Ръководи дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и осигурява изпълнение на Решенията на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ и изпълнение на изискванията на финансиращите институции;
8. Приема годишната програма за дейността и бюджет на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и ги предлага за гласуване от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ;
9. Изготвя годишен доклад за дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и годишен финансов отчет;
10. Взема решения за формиране на парични фондове на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч;
11. Определя реда и организира провеждането на дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и носи отговорност за това;
12. Избира представители на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч в национални и европейски мрежи на селските райони;
13. Назначава и освобождава Изпълнителния директор, определя длъжностната му характеристика и размера на трудовото му възнаграждение;
14. По предложение на Изпълнителния директор определя структурата, служебните задължения и размера на възнаграждението на административния персонал на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции;
15. При прекратяване на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч извършва ликвидация или упълномощава определено лице за това.

(2) Във връзка с прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие,

Управителният съвет:

1. Приема Стратегията за ВОМР, с която да кандидатства за финансиране пред УО на ПРСР;
2. Прилага одобрената Стратегия за ВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
3. Приема доклада за прилагане на Стратегията за ВОМР, изготвен от Изпълнителния директор;
4. Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч;
5. Избира външни експерти за участие в Комисията за избор на проекти;
6. Приема правила за работата на Комисията за избор на проекти;

Чл.35. (1) Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя. Поканата се изпраща най-малко 7 дни преди заседанието. Поканата включва дневния ред и се придружава от проекти на документи, които ще бъдат разглеждани на заседанието.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(3) УС може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга

връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) /променена на ОС от 07.04.2023г./Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите членове на УС, а решенията по чл.14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ - с мнозинство от всички членове.

(6) За заседанията на УС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и секретар-протоколчика.

(7) При неотложни случаи, УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл.36. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.37. (изменен и допълнен на ОС на 04.04.2017) (1). Председателят на УС се избира от Общото събрание.

(2) Председателят на УС има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят на УС няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това.

(3) Председателят на Управителния съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението;
4. сключва договори с трети лица, организира изпълнението и упражняването на правата и задълженията на сдружението по тях, разваля и прекратява същите и извършва всички правни и фактически действия по договорите;
5. представлява сдружението;
6. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.
7. Назначава Комисията за избор на проекти;
8. Подписва трудов договор с Изпълнителния директор.

IX. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР (заличено от ОС на 04.04.2017г.)

Чл.38. (заличено от ОС на 04.04.2017г.)

Чл.39. (заличено от ОС на 04.04.2017г.)

X. КОМИСИЯ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 40. (1) Комисията за избор на проекти, които да бъдат финансирани в изпълнение на Стратегията за ВОМР, включва членове на МИГ - Чавдар, Златица,

Мирково и Челопеч, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти - оценители, определени от Управителния съвет. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

(2) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на одобрената Стратегия за ВОМР, ПРСР и нормативните изисквания за нейното прилагане и вътрешните актове на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и правилата за нейната работа.

XI. ПЕРСОНАЛ НА МИГ - ЧАВДАР, ЗЛАТИЦА, МИРКОВО И ЧЕЛОПЕЧ

Чл. 41. (1) Във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР, щатното разписание на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

(2) Длъжностните характеристики на персонала се изготвят съобразно Стратегията и приетите работни процедури за нейното прилагане.

XII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.42. (1) Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя доклад за дейността и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Общото събрание.

(2) Ежегодно до края на м. януари Управителният съвет приема доклад за отчитане изпълнението на Стратегията, който се представя на ОУ на ПРСР. Този доклад се изготвя съгласно нормативните изисквания по прилагане на ПРСР.

Чл.43. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и се разяснява годишния финансов отчет. Докладът за дейността на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се представят в срок до 31 май на всяка година пред Централния регистър към Министерство на правосъдието. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър.

XIII. КНИГИ НА МИГ - ЧАВДАР, ЗЛАТИЦА, МИРКОВО И ЧЕЛОПЕЧ

Чл.44. (1) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е длъжна да води следните книги:

1. книга за протоколите от заседанията на Общото събрание,
2. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет,
3. книга за протоколите от заседанията на Комисията за избор на проекти,
4. книги за протоколите от заседанията на други помощни органи, когато бъдат създадени.

(2) МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч е длъжна да води следните регистри:

1. регистър за даренията,
2. регистър на постъпилите проектни предложения;

3. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ,
4. други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР.

(3) Книгите и регистрите се поддържат в хартиен и електронен формат

Чл.45. Всички книги и документи на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет. Всяко лице има право на досътп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.46. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково ц Челопеч може да се прекратцу

1. по решение на Общото събрание;
2. по съдебен ред, когато:
   а) не е учредено по законния ред;
   б) извършва дейност, която противоречи на закона, на нейния учредителен акт или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
   в) е обявено в несъстоятелност;

Чл.47. (1) При прекратяване на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

(5) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.

(6) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му, освен дължимото възнаграждение;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен
   включително;

Чл.48. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност с цели, възможно най-близки до целите на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49. МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

Чл.50. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилага действащото законодателство, одобрената Стратегия за ВОМР и правилата

за нейното прилагане.

Настоящият Устав на Сдружение „Местна инициативна група - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч“ е приет на Общо събрание, състояло се на 31.01.2017 год. изменен и допълнен на Общо събрание, състояло се на 04.04.2017 година и на Общо събрание, състояло се на 07.04.2023год.

.....

инж. Стоян Генов– Председател на Управителния съвет на МИГ - Чавдар, Златица, Мирково и Челопеч