

**Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост -
сдружение в частна полза**

гр. София, бул. Тодор Александров, №73

ЕИК

000681680

**БАЛАНС
към 31.12.2022 год.**

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	бел	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		2	0
Общо за група I:		2	0
III. Дългосрочни финансови активи			
1. Акции и дялове в предприятия от група	2	5	5
Общо за група III:		5	5
Общо за раздел Б:		7	5
В. Текущи (краткотрайни) активи			
II. Вземания			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.: над 1 година		2	1
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.: над 1 година		1	1
4. Други вземания, в т. ч.: над 1 година		3	7
Общо за група II:	3	6	9
IV. Парични средства, в т. ч.:			
- в брой			
- в безсрочни сметки (депозити)		236	223
Общо за група IV:		236	223
Общо за раздел В:		242	232
Г. Разходи за бъдещи периоди	5	1	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		250	237

дата: 06.06.2023 год.

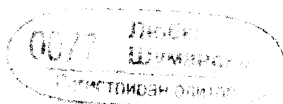
Съставител:
Ирена Василева



Председател на УС:
Васил Живков



Заверил, съгласно одиторския доклад:
Любка Шуманска

Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост - сдружение в частна полза

гр. София, бул. Тодор Александров, №73

ЕИК

000681680

**БАЛАНС (продължение)
към 31.12.2022 год.**

ПАСИВ

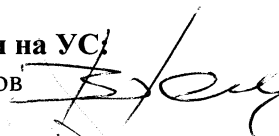
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	бел	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
IV. Резерви			
4. Други резерви		243	228
Общо за група IV:		243	228
Общо за раздел А:		243	228
В. Задължения			
4. Задължения към доставчици, в т. ч.:		4	7
до 1 година		4	7
6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		3	2
до 1 година		3	2
Общо за раздел В, в т. ч.:	4	7	9
до 1 година		7	9
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		250	237

дата: 06.06.2023 год.

Съставител:
Ирена Василева



Председател на УС:
Васил Живков



Заверил, съгласно одиторския доклад:
Любка Шуманска




**Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост -
сдружение в частна полза**

гр. София, бул. Тодор Александров, №73

ЕИК

000681680

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за нестопанска дейност**

Наименование на разходите	бел	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а		1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
2. Други разходи в т.ч.:		56	54
2.1 разходи, свързани с европейски проекти/финансирания		32	38
<i>Всичко А</i>		56	54
Б. Административни разходи		115	71
Общо за група I	7	171	125
IV. Общо разходи		171	125
V. Резултат		15	15
Всичко (V + IV)		186	140

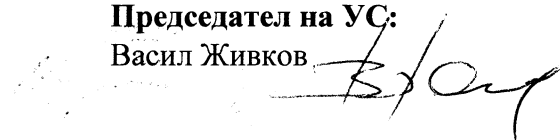
Наименование на приходите	бел	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а		1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
3. Членски внос		89	90
4. Други приходи в т.ч.:		97	50
4.1 финансиране по европроекти		32	38
<i>Общо за група I</i>	6	186	140
III. Общо приходи		186	140
Всичко (III + IV)		186	140

дата: 06.06.2023 год.

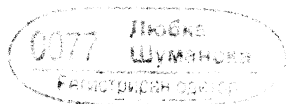
Съставител:
Ирена Василева



Председател на УС:
Васил Живков



Заверил, съгласно одиторския доклад:
Любка Шуманска

**Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост -
сдружение в частна полза**

гр. София, бул. Тодор Александров, №73

ЕИК 000681680

**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК
за 2022**

(хил. лв)

Наименование на паричните потоци	текуща година	предходна година
а	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	223	213
II. Парични потоци от нестопанска дейност		
A. Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос	102	95
Други постъпления - по европейски проекти	34	38
Дарения	51	
Други постъпления	5	18
Всичко постъпления от нестопанска дейност	192	151
Б. Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени възнаграждения и осигуровки	109	73
Плащания по банкови и валутни операции		2
Плащания по европроекти	32	38
Плащания на доставчици	33	25
Други плащания,вкл.командировки	5	3
Всичко плащания за нестопанска дейност	179	141
B. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	13	10
IV. Наличност на парични средства в края на периода	236	223
V. Изменение на паричните средства през периода	13	10

дата: 06.06.2023 год.

Председател на УС:

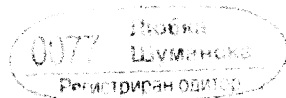
Васил Живков

Съставител:

Ирена Василева

Заверил, съгласно одиторския доклад:

Любка Шуманска



**Браншова камара на дървообработващата и мебелната промишленост -
сдружение в частна полза**

гр. София, бул. Тодор Александров, №73

ЕИК

000681680

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
към 31.12.2022 год.

Сума(хил. лева)

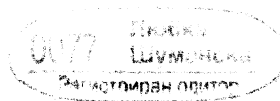
Показатели	бел	РЕЗЕРВИ		Общо собствен капитал
		Встъпителен капитал	Други резерви	
а		1	4	7
Салдо в началото на отчетния период		28	200	228
Финансов резултат за текущия период			15	15
Салдо към края на отчетни период	1	28	215	243

дата: 06.06.2023 год.

Председател на УС
Васил Живков

Съставител:
Ирена Василева

Заверил, съгласно одиторския доклад:
Любка Шуманска



ПРИЛОЖЕНИЕ

**към годишния финансов отчет за годината, приключваща на 31 декември 2022
на Сдружение „Браншова камара на дървообработващата и мебелна промишленост“**

Представяне на сдружението

Сдружение „Браншова камара на дървообработващата и мебелна промишленост“ е регистрирано с решение на Софийски градски съд в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел под № 381, том 7, стр. 1, по ф. д. 27662/1991, ЕИК: 000681680, със седалище и адрес на управление: гр. София, област София, община Столична, район Възраждане, бул. „Тодор Александров“ № 73. Сдружението е регистрирано в Централния регистър при Министерството на правосъдието.

Сдружението се представлява от Васил Живков – председател на Управителния съвет

Основният предмет на дейност на сдружението включва проучвания и анализи, експертни оценки, информационно обслужване и представителство, като организира членовете си за постигане на поставените цели със средствата, определени в Устава.

База за изготвяне на финансовия отчет

Сдружението е разработило **счетоводната си политика** в съответствие с изискванията на:

- а) Закона за счетоводството;
- б) Счетоводен стандарт 9 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ и на останалите Националните счетоводни стандарти;
- в) вътрешните нормативни актове на сдружението, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове.

Прилагани основни счетоводни принципи

Действащо предприятие

Финансовия отчет на сдружението е изготвен на принципа на действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

Принцип на текущо начисляване

Сдружението е изготвило финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване.

Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са включени във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите са отразени за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Прилагани основни счетоводни политики по отношение на отчитането на активите, пасивите, собствения капитал, приходите и разходите

1. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- а) имат натурално-веществена форма;
- б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив е оценяван по **цена на придобиване**, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив е отчитан по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

Дълготраен материален актив е отписван от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 лева.

Метод на амортизация

Сдружението е приело да амортизира дълготрайните материални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив, тъй като предприятието не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност.

Амортизационен план

Сдружението е разработило и утвърдило амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Компютри и компютърни принадлежности	2
Машини и оборудване	4
Транспортни средства	10
Офис обзавеждане	7

2. Вземания и задължения

Вземанията са дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса.

Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

В годишния финансов отчет разчетите в чуждестранна валута са оценени по заключителен курс на БНБ, а текущо през годината - по централния курс на БНБ;

3. Парични средства

Сдружението отчита като парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

4. Сделки в чуждестранна валута

Финансовите отчети на Сдружението са изготвени в български лева (лв.) и това е отчетната валута на Сдружението.

Сделките в чуждестранна валута се отчитат при първоначалното им признаване в отчетната валута на Сдружението по официалния обменен курс за деня на сделката, (обявения фиксинг на Българска народна банка). Приходите и разходите от курсови разлики, които възникват при уреждането на тези сделки и преоценяването на паричните позиции в чуждестранна валута в края на периода, са отразени в Отчета за приходите и разходите като финансови приходи (разходи).

С въвеждане на Валутният борд в България на 1 юли 1997 г. , в изпълнение на препоръките на Международния Валутен Фонд (МВФ), българският лев бе фиксиран към еврото в съотношение 1EUR = 1.95583 лв.

5. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи разходи.

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

6. Приходи за бъдещи периоди и финансираня

Приходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи приходи. Това са приходи, които са получени през текущия период, но се отнасят за следващ отчетен период.

Финансиранята са приходи по европейски проекти и финансираня от държавата.

7. Приходи от дейността

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Видове приходи

Приходи от членски внос - Отчитат се за периода за който се отнасят като текущ приход.

Приходи от дарения, несвързани с условия - Отчитат се за периода на получаването като текущ приход.

Приходи от дарения, свързани с условия - Отчитат се като финансиране по реда на СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Други приходи – финансираня по проекти, приходи от финансираня на дълготрайни материални активи, приходи от спонсорства.

8. Разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Видове разходи по икономически елементи

Разходи за материали – тук се отчитат всички придобити краткотрайни материални активи – канцеларски материали, офис обзавеждане под 700 лева и други

Разходи за външни услуги – тук се отчитат хонорарите по граждански договори, телефон, наеми, всички външни услуги, банковите такси, платен членски внос и др.

Други разходи - тук се отчитат всички командировки и други разходи.

Видове разходи по направление

Разходи за регламентираната дейност

Това всички преки и непреки разходи, свързани с осъществяването на дейностите по проектите и основната дейност на дружеството

Административни разходи

Това са разходите, несвързани с основната дейност. Към тях се отнасят разходите, свързани с управлението на сдружението - организационни разходи, възнаграждения и осигуровки по договори за управление и контрол, юридически и счетоводни услуги и други подобни.

9. Отчитане на капитала

Сдружението не формира печалба. Разликата между отчетените приходи и разходи по отчета за приходите и разходите формира резерви и се представят в баланса в Раздела Собствен капитал, на реда Други резерви. Ако резултатът е отрицателен, то сумата се посочва на същия ред с отрицателен знак.

10. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Като фундаментални грешки сдружението е възприело да отчита грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото съставяне. При отчитане на фундаменталните грешки сдружението е възприело препоръчителен подход по СС №8, а именно фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на допълнителни резерви от минали години, като сравнителната информация от предходния отчетен период се произчислява.

Пояснителни таблици към счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци

1. Движение на нетекущите (дълготрайните) активи – (виж приложение 1)

2. Инвестиция в дъщерно дружество

Група активи	31.12.2022	31.12.2021
	хлв	хлв
Техномебел България ЕООД	5	5
Общо:	5	5

3. Вземания

Група активи	31.12.2022	31.12.2021
	хлв	хлв
Вземания от членски внос		-
Търговски вземания	2	1
Вземания от Техномебел България ЕООД	1	1
Вземания от общественото осигуряване	1	1
Вземания по европейски проект	-	3
Други	2	3
Общо:	6	9

4. Задължения

Група активи	31.12.2022	31.12.2021
	хлв	хлв
Задължения към доставчици	4	7
Задължения към свързани лица (Техномебел България ЕООД)	3	2
Общо:	7	9

5. Разходи за бъдещи периоди

Вид приход	31.12.2022	31.12.2021
	хлв	хлв
Карти за градски транспорт	1	-
Общо:	1	-

6. Приходи от регламентирана дейност

Вид приход	2022	2021
	хлв	хлв
Приходи от членски внос	89	90
Други приходи	97	50
- Продажба на услуги	14	3
- Приходи от финансираня	32	38
- Приходи от дарения	51	9
Общо:	186	140

7. Разходи от дейността

Вид разход	2022	2021
	ХЛВ	ХЛВ
• Разходи свързани с регламентираната дейност		
разходи за участие в панаири и изложения, конференции и семинари и други подобни	7	-
разходи за реклами – списание ДМТ	11	11
разходите за членски внос	6	5
Разходи по проект 591939-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-SSA		1
разходи по проект Sustain Vet	32	37
Всичко	56	54
• Административни разходи		
разходите за възнаграждения и осигуровки	92	52
разходите за счетоводни услуги	5	5
разходите за консултански услуги	3	3
разходи за правни услуги	4	5
разходите за независим финансов одит	1	1
банкови такси и комисионни		2
разходи за административни услуги	2	3
дарения	2	
Всичко	115	71
ОБЩО:	171	125

8. Събития след датата на изготвяне на финансовия отчет

След датата на изготвяне на финансовия отчет не са настъпили събития, които да повлияват върху данните в отчета.

Дата: 06.06.2023

Съставител:

Смет *Удължител*

Председател на УС:

[Signature]