УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА
“АНКОМИ” ЕООД

Днес, 17.08.2026 г.,
Андриян Иванов Тодоров, ЕГН [redacted], лична карта № [redacted],
издадена на [redacted] г. От МВР [redacted] л., с постоянен адрес [redacted] 1, наричан по-нататък “ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”, състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък “АНКОМИ”, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.
(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е “АНКОМИ” ЕООД, което се изписва и на латиница: ANKOMI Ltd.
(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.
Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е област Софийска, община Ботевград, гр. Ботевград
(2) Адресът на управление На дружеството е област Софийска, община Ботевград,гр. Ботевград, ул. Бузлуджа 41

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:
Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален,

обработен или преработен вид, продажба на стоки от собствено производство,външно и вътрешнотърговска дейност,комисионни ,спедиционни „превозни и лизингови сделки търговско представителство и посредничество хотелиерски,гуристически „рекламни консултантски информационни и импресарски услугижоито ще се извършват по търговски начин,строителство й ремонт на сгради и съоражения,покупко-продажба или обзавеждане на недвижими имоти,както и отдаването им под наем,търговска дейност в областта на информационните технологии, изграждане и подържане на компютърни мрежи и тяхната експлоатация, както и извършване на всякаква друга дейност,разрешена от закона.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за който със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.
(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната ив чужбина.

СРОК
Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО
Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност едно (словом) евро, разпределен в два (словом) дяла; по петдесет евроцента (словом) всеки един дял;
(2) Към момента на подаване на заявлението за вписванс на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.
Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството с Андриян Иванов Тодоров, ЕГН [illegible]

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО
Чл. 8. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Андриян Иванов Тодоров, ЕГН [illegible]
(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.
(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е

длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 9. От изключителиа компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акг,
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му й освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участис и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/яли вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 10. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работнипите и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 11. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния

собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.
(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 12. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 13. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 14. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:
1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акг е съставен в три еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството и един за банката.

УЧРЕДИТЕЛ: .....

(Андриян Иванов Тодоров)