

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Описание на дейността

“Градина” АД е учредено с учредителен акт от 14.05.2003 г. от Община Созопол и “Дюни” АД гр. Созопол като акционерно дружество с общинско участие и е регистрирано в Бургаски окръжен съд с Решение по фирмено дело № 2799/17.11.2003 г., том 43, стр.2, парт. № 1118. Дружеството е създадено с предмет на дейност изграждане и експлоатация на модерен къмпинг с двуетажно вилообразно строителство и съответна инфраструктура, хотелиерство, ресторантьорство, музикална, туроператорска дейност и др., До момента не е изградило напълно материално-техническата си база и не е започнало да осъществява активна икономическата дейност, за целта на която е създадено. Средно списъчния брой на персонала през 2020 г. е 2 души.

Органи на управление

“Градина” АД се управлява от Съвет на директорите, състоящ се от трима души: Снежана Иванова – Председател и членове: Людмил Стойков – Изпълнителен директор на дружеството и Николай Милчев Янков.

Структура на основния капитал

Капиталът на “Градина” АД е 99.998% собственост на “Дюни” АД. Капиталът на дружеството е в размер на 50 400 лева, разпределен на 50 400 броя обикновени поименни акции с право на глас, с номинална стойност 1 лев всяка една.

Отговорности на ръководството

Ръководството следва да изготвя финансов отчет, съгласно изискванията на българското търговско законодателство за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на дружеството към края на отчетния период и неговите финансови резултати.

Ръководството е изготвило приложения тук финансов отчет в съответствие с изискванията на НСС.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната отчетност на “Градина” АД е разработена на база на ЗС и приложимите счетоводни стандарти.

Представената информация за сравнение в този финансов отчет е за една предходна година /период/.

Основни принципи на счетоводната отчетност на “Градина” АД са: **текущо начисляване, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата.**

Дружеството има разработена индивидуална счетоводна политика.

През отчетната година са прилагани следните методи и подходи:

1. Амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи – като ДМА и ДНМА се отчитат активи, които отговарят на критериите на СС16 и имат стойност при пробиването им по-висока от 700 лева. Активите със стойност по-ниска от посочената се отчитат като

текущи разходи в периода на влягане в употреба с одобрената счетоводна политика. Активите се оценяват по цена на придобиване в съответствие с изискванията на СС16. ДМА се амортизират като се прилага **линеен метод на амортизация** за всички групи активи. Начисляването на амортизациите започва от началото на месеца, следващ месеца на придобиване.

Дружеството не притежава дълготрайни нематериални активи.

2. Дружеството прилага **себестойността метод при отчитане на инвестициите** – инвестицията се оценява по цена на придобиване.

“Градина” АД не прижава инвестиционни имоти.

3. **Финансови активи** – дружеството притежава краткосрочни ФА, квалифицирани като:

- * парична сума;

- * договорно право за получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие.

Предприятието признава финансовия актив или пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват първоначално по цена на придобиване, която включва:

- * справедливата стойност на даденото (финансов актив) или полученото (финансов пасив) за него вложение;

- * разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като: хонорари, комисионни и други възнаграждения на пряко ангажираните в сделката лица, както и данъци, такси, разрешения, трансферни разходи, мита и други.

Всички ФА подлежат на проверка за обезценка.

“Градина” АД не притежава дългосрочни финансови активи.

4. **Материални запаси** – Материалните запаси се отчитат по номенклатури за специфичната дейност на дружеството.

- * При **придобиване** материалните запаси се оценяват по **доставна стойност**, включваща покупна стойност, вносни мита, такси и невъзстановими данъци, разходи по доставка.

- * При **потребление**, материалните запаси се оценяват по **средно претеглена величина**, на постоянно обновяваща се база.

- * Материалните запаси се **инвентаризират всяка година** по график и ред определен със заповед на Изпълнителния директор.

- * **Последваща оценка** - към датата на съставяне на Годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се **оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализуема стойност**.

Превишението на доставната стойност, по която се отчитат запасите над нетната им реализуема стойност се отчита като други разходи. За обезценката се води аналитична отчетност.

5. **Вземания** – Като такива се квалифицират кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване, след това тези без фиксиран падеж се отчитат по себестойност, а кредитите и вземанията от доставчици и клиенти с фиксиран падеж се отчитат по амортизируемата им стойност, като ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за обезценка от несъбираемост. Определянето на обезценката се извършва на база индивидуален подход на всяко вземане по решение на ръководството.

- * Данъците за възстановяване се представят по оригинален размер на сумата на вземането.
- * Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

- а) без фиксиран падеж;
- б) с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

6. **Парични средства** - включват:

- а) парични средства в брой и в банки, съответно в лева или валута;
 - б) парични еквиваленти, краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им: - вземания от подотчетни лица.
- Паричните средства се представят по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година.

7. **Собствен капитал** – СК на дружеството се състои от:

- * основен (записан, акционерен) капитал – представен по номинална стойност, съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците, съгласно устава на дружеството и решенията на общото акционерно събрание;
- * законови резерви – образувани съгласно изискванията Търговския закон;
- * други резерви – формирани от разпределение на финансови резултати и съгласно решения на общото събрание.

Дружеството е възприело политика да отразява корекции от промяна в счетоводната политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба (непокритата загуба) в началото на отчетния период съгласно СС8.

8. **Задължения** – дружеството класифицира задълженията като:

- * **финансови пасиви** възникнали първоначално в предприятието от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност, след което финансовите пасиви без фиксиран падеж се отчитат по себестойност, а тези с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност, като ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- * **задължения към персонал и осигурителни организации** се класифицират като задължения за минал труд положен от наетите лица и съответстващите им осигурителни вноски, съгласно законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неизползвани отпуски и начислените на база действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

“Градина” АД няма приета политика да изчислява дългосрочни доходи на персонала.

- * **Текущите данъчни задължения** на предприятието са задълженията във връзка с прилагане на данъчното законодателство. Те се представят по стойност, съгласно правилата на съответния данъчен закон. За просрочени данъчни задължения се начисляват лихви. Към датата на изготвяне на отчета “Градина” АД няма просрочени данъчни задължения. Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очакват да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

* **Провизии** се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:

а) без фиксиран падеж;

б) с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

9. **Лизинг** – Класифицирането на лизинговите договори става в началото при сключването им на базата на критерии. При промяна на условията на договора, водещи до промяна в критериите се извършва нова класификация на лизинговете договори.

През 2020 г. "Градина" АД е отдавало собствени активи на експлоатационен (оперативен) лизинг.

Като наемодател по експлоатационен лизинг дружеството отчита предоставените под наем активи в своя счетоводен баланс и им начислява амортизация, отразява начислените в негова полза наемни вноски като постъпления от продажби в текущия период и начислените амортизации се отразяват за сметка на постъпленията от наема по оперативния лизингов договор.

Като наемател, по експлоатационен лизингов договор дружеството отчита като разходи за външни услуги начислените наемни вноски, а наетите активи чрез задбалансови сметки по справедливата им цена.

10. **Разходите** на дружеството се отчитат по икономически елементи и се разпределят по статии на калкулацията.

11. Отчитането и **признаването на приходите** се осъществява при спазване на принципите за **текущо начисляване и съпоставимост между приходите и разходите**.

Приходите се признават когато са изпълнени едновременно следните условия: върху купувача са прехвърлени значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продаваните стоки; дружеството не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните стоки; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходите от услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на финансовия отчет, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя по метод: проверка на извършената работа; съотношение на предоставените до момента услуги към общо договорение; съотношение на разходите до момента към общо изчислените.

Текущите и авансови плащания не се признават за приход, ако не са налице критерии за признаване на приход от извършени услуги.

Приходи от дивиденди се признават когато се установи правото за тяхното получаване. Приход от излишък на активи се признава при установяване на излишъка.

Приход от отписани задължения се признава при изтичане на давностния срок или наличие на други основания за отписване на същите.

Приходи от глоби и неустойки се признават след установяване на правото за тяхното получаване съгласно сключените договори или съдебно решение.

Приходите от наеми на движими и недвижими активи на дружеството се разсрочват като приходи за бъдещи периоди в зависимост от срока на договора. Същите се признават за

текущи съгласно погасителен план ежесечно при съпоставяне със съответстващите им разходи.

12. Текущата **оценка на валутните активи и пасиви** на дружеството с изключение на сделките по продажба и покупка на валута се извършва като се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по курс на придобиване, а продадената по курс на продажбата. Паричните позиции се оценяват препоръчително в края на всеки месец и задължително в края на всяко тримесечие по централния курс на БНБ.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

1. Отчети на паричните потоци

Към 31.12.2020 дружеството няма блокирани парични средства, които да не са на **разположение за ползване** от ръководството.

Паричните наличности на дружеството към 31.12.2020 г. се състоят от **парични средства** в разплащателни сметки в лева.

Към 31.12.2020 г. дружеството не разполага с парични еквиваленти.

2. Нетни печалби или загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През отчетния период 2020 г. не са регистрирани фундаментални грешки.

3. Събития настъпили след датата на годишния отчет

По време на съставяне на годишния финансов отчет **не настъпиха коригиращи събития**, които да намерят отражение в отчета.

В периода на изготвяне на ГФО не са настъпили съществени некоригиращи събития в дейността на дружеството.

4. Оповестяване на свързани лица

През отчетната година Градина АД е извършило следните сделки със свързани лица:

*** Астория груп ЕООД**

Свързаността на дружествата произтича от обстоятелството, че и двете са собственост и се управляват от едно и също юридическо лице – Дюни АД.

Дружеството е предоставило кредит на свързаното лице в размер на 100 х.лв., като през 2020 е погасена част от същия в размер на 60 х.лв. През отчетната година са начислени лихви в размер на 5 х.лв., които са платени изцяло до 31.12.2020 г..

*** Дюни АД**

Градина АД е дъщерно дружество на Дюни АД. През 2020 г. дружеството е закупило от Дюни АД материални активи на стойност 1,5 х. лв. без ДДС, а е извършило продажби за 22 х. лв., без ДДС, в т. ч. наеми за 14 х.лв., материали за 7,3 х.лв. и стоки за 0,7 х. лв.

5. Оповестяване на информация по чл.187 д и чл.247 от Търговския закон

* През 2020 г. "Градина" АД не е придобило или прехвърлило собствени акции. Дружеството не притежава собствени акции.

* Има сключен договор за управление и контрол с Изпълнителния директор.

* Членовете на СД не са получавали възнаграждения през 2020 г.. Такива не са начислявани и изплащани, тъй като дружеството не е създадо материално-техническата си база, чрез която да осъществява активна стопанска дейност.

* Членове на СД притежават 1 бр. акции от капитала на дружеството.

* Няма информация за сключени договори по чл.240 "б" от ТЗ.

* Няма внесени гаранции по чл. 240 от ТЗ.

Бележки към индивидуалния финансов отчет на "Градина" АД
към 31.12.2020 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Всички стойности са в хил. лева

Нетекущи активи

1. Дълготрайни материални активи

Дружеството разполага със земя в размер на 39.5 дка до к-г Градина

Съоръжения

Машини и оборудване

Обзавеждане и стопански инвентар

Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане

отчетна стойност	начислени амортизации	балансова стойност
1593	83	1510
1262	0	1262
259	76	183
18	2	16
15	5	10
39	0	39

2. Активи по отсрочени данъци

* данъчна временна разлика от обезценени вземания

* данъчна временна разлика от амортизации

2020 г.	2019 г.
3	4
1	2
2	2

Текущи активи

3. Вземания

* Вземания от свързани предприятия

* Присъдени вземания

* Обезценка на просрочени вземания

58	112
40	100
28	22
(10)	(10)

4. Парични средства

Парични средства по разплащателна сметка

Парични средства в брой

1437	1412
1437	1409
0	3

Собствен капитал

5. Регистриран акционерен капитал

50 400 акции по 1 лв. номинал, притежание на:

* "Дюни" АД - 50 398 бр. обикновени поименни акции

* Др.акционери физически лица - 2 бр. обикновени поименни акции

50	50
-----------	-----------

6. Резерви

Резервите са формирани, както следва:

* законови

* други резерви

2947	2783
5	5
2942	2778

През 2020 г. има увеличение на "Други резерви" от разпределението печалбата за предходната година.

7. Текущ финансов резултат

Формираната печалба е от приходи от наеми и финансови приходи, след покриване на разходи за дейността и за данъци

9	163
----------	------------

8. Задължения

в т. ч.: * задължения към доставчици

2	0
2	0

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приходи

	2020 г.	2019 г.
9. Приходи от продажби	74	95
в т. ч.: * приходи от наеми	70	78
* приходи от паркинг	0	12
* приходи от продажби на стоки	3	5
* приходи от др. услуги и комисионни	1	0
10. Разходи за придобиване на ДМА по стопански начин	62	1
Разходите са свързани с изграждане на съоръжения - трафопост, ел. табла и др.		
11. Други приходи	17	150
в т. ч.: събрани приходи от отписани вземания	10	150
приходи от продажби на КМА и материали	7	0
12. Финансови приходи	5	10
Финансовите приходи са формирани от лихви по предоставен кредит на свързано предприятие		

Разходи

13. Разходи за суровини и материали	59	5
в т. ч.: * електрически и ВиК материали	32	3
* електрическа енергия	22	0
* строителни материали	3	1
* технически материали; части; инструменти	1	0
* консумативи и други материали	1	1
14. Разходи за външни услуги	49	37
в т. ч.: * технически услуги	4	14
* платени наеми	1	8
* СМР и ремонтни услуги	30	6
* сметоизвозване и такса битови отпадъци	3	4
* одиторски услуги	2	2
* геодезически и проектантски услуги	7	1
* съдебни и нотариални такси	1	0
* услуги по обезпаразитяване на терени	1	0
* транспортни услуги	0	1
* други услуги	0	1
15. Разходи за възнаграждения	8	7
в т. ч.: * по трудови договори	6	5
* по граждански договор	2	2
16. Разходи за осигуровки	1	1
в т. ч.: * по трудови договори	1	1
17. Разходи за амортизации на ДМА	20	18
18. Други разходи	11	6
в т. ч.: * отчетна стойност на стоките	9	3
* командировки	1	2
* данък недвижими имоти	1	1
19. Финансови разходи	0	1
Финансовите разходи са свързани с плащане на банкови такси		

Печалба и данъчно облагане

20. Печалба преди данъци

Формира се от:

- * печалба от оперативна дейност
- * печалба от финансови операции

10 181

5 172
5 9

21. Разходи за данъци от печалбата

Разходите за данъци са свързани с данъчни временни разлики

1 18

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

22. Изменения в капитала

- * разпределен ФР от предходна година в резервите
- * текущ финансов резултат за отчетната година
- * други промени в СК

163 221
9 163
1 (1)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

31.12.2020 г. 31.12.2019 г. Изменение на паричните средства

23. Изменение на паричните средства през годината

1437 1412 25

"ГРАДИНА" АД, ЕИК 102862709

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ/ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/ КЪМ 31.12.2019 Г.

Нетекущи (дълготрайни) активи	Отчетна стойност				Амортизации				Хил. лева Балансова стойност към 31.12.20
	към 01.01.20	Придобити	Отписани	към 31.12.20	към 01.01.20	Придобити	Отписани	към 31.12.20	
I Дълготрайни нематериални активи									
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програм. продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II Дълготрайни материални активи									
Земни	1262	0	0	1262	0	0	0	0	1262
Сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Машини и оборудване	2	16	0	18	0	2	0	2	16
Съоръжения	203	56	0	259	60	16	0	76	183
Обзавеждане	15	0	0	15	3	2	0	5	10
Транспортни средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Електронно оборудване	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други ДМА	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо:	1482	72	0	1554	63	20	0	83	1471
Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане									
Разходи за придобиване на ДА	48	62	71	39	0	0	0	0	39
Предоставени аванси за придобиване на ДА	1	18	19	0	0	0	0	0	0
Общо:	49	80	90	39	0	0	0	0	39
Общо за гр. II	1531	152	90	1593	63	20	0	83	1510
III. Дългосрочни финансови активи									
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Акции и дялове в асоциирани и смесени предпр.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за гр. III	0	0	0	0	0	0	0	0	0

20.01.2021 г.

Съставител:

/Станка Лазарова-Калоянова/

Ръководител:

/Людмил Стойков/

