

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ „ДУНАВСКИ ВИНА“

Глава Първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този Устав се урежда създаването, организацията и дейността на юридическо лице с нестопанска цел "Дунавски вина", на английски Danube wines в съответствие с Конституцията на Република България и на действащото законодателство.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Чл. 2. (1) Юридическото лице с нестопанска цел е с наименование: "Дунавски вина" и се нарича по – долу за краткост "Сдружението". То се създава по реда и при условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението има самостоятелна банкова сметка, знак и печат. Символите на Сдружението се предлагат от Управителния съвет и се приемат от Общото събрание.

(3) Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствените организации.

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: гр. Плевен, пл. Възраждане №1 офис 210

Чл. 4. Сдружението се учредява за неограничено време.

Чл. 5 Сдружението се определя за осъществяване на дейност в обществена полза.

Глава Втора ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) Цели на Сдружението:

1. Развитие на устойчив и конкурентно способен пазар на вино, произведено от изби в Северозападна България

2. Оптимизиране на връзките и взаимоотношенията между клъстерните партньори чрез единна информационна база за клъстера

3. Развитие на туристически маршрут „Пътят на виното“

(2) Задачи

1. Изграждане и развитие на модерен инструментариум за системно събиране, обработване, актуализиране и отделяне на база данни в сферата на пазара на вино.

2. Създаване и обогатяване на информационни фондове за състоянието и перспективите на развитие в сферата на пазара на вино. Конструирание и участие в регионални и национални информационно-комуникационни мрежи.

3. Изследователска дейност и маркетинг/проучвания, анализи, справки/

4. Издателска дейност /брошури, бюлетини, справочници, указатели, дигитални, наръчници/ за повишаване степента на информираност.

5. Проучване, популяризиране и сътрудничество с местни и чуждестранни организации, фондове и фондации. Съвместна работа по проекти и програми за финансиране и инвестиции.

6. Оказване на съдействие за привличане на чуждестранни и български капитали за инвестиции в региона.

7. Подпомагане разкриването на нови работни места в сферата на рекламата и търговията на вино и изграждане на ефективни системи за социална защита.

(3) Средства за постигане на целите

Сдружението може да развива всякакви разрешени от закона дейности, допринасящи за осъществяване на целите и задачите му като:

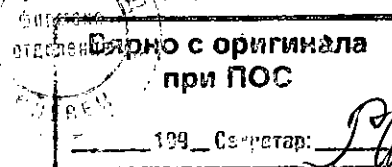
1. Разработване и създаване на съвременни стратегии за развитието на пазара на вино;

2. Проучване, анализиране и прогнозиране на развитието на пазара на вино на национално и международно ниво;

3. Проучване, създаване и поддържане на бази данни;

4. Разработване, координиране и осъществяване на проекти и програми за регионално икономическо и социално развитие, финансирани по европейски и международни програми;

5. Разработване и осъществяване на трансгранични проекти и проучване влиянието им в региона на Северозападна България;



6. Организиране на семинари, кръгли маси, дискусии, обучения за повишаване на информираността и квалификацията;
7. Предоставяне на консултации на фирми, институции и организации;
8. Мобилизиране участието на всички регионални партньори и предприемане и осъществяване на инициативи за популяризиране на региона и привличане на инвеститори;
9. Участия в сдружения с други подобни организации за реализиране на планираните дейности;
10. Организиране и участие в регионални, национални и международни форуми.

Чл. 7 Предметът на основна дейност на Сдружението е съдействие за мобилизиране на собствените ресурси на региона, подпомагане развитието на пазара на вино, координиране на общностни проекти, спомагачи развитието на Северозападна България в областта на маркетинга и пазара на вино.

Чл. 8 (1) Сдружението може да извършва стопанска дейност по смисъла на чл.3 от ЗЮЛНЦ.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

Глава Трета ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Член може да бъде юридическо лице или едноличен търговец:

(2) Членството в Сдружението не изключва правото на Членовете да участват в други местни, регионални и международни сдружения.

(3) Членството в Сдружението възниква с подписване на учредителния протокол и Устава на сдружението

(4) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице или ЕТ, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия устав

(5) Членовете участват в Сдружението чрез своите законни представители или изрично упълномощени лица.

(6) Пълномощните трябва да бъдат издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението.

(7) Членовете на Сдружението запазват своята юридическа и финансова самостоятелност

Чл. 10. Всеки член на Сдружението, чрез своите представители има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да бъде избран в неговите органи на управление;

3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;

5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. (1) Членовете на Сдружението, са длъжни:

1. Да спазват Устава на Сдружението и да работят за постигане на неговите цели;

2. Да работят за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членството. Упражняването на членски права не може да бъде предоставено другиму.

Чл. 13. Членове на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;

2. с изключване;

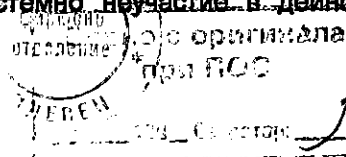
3. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;

4. с отпадане.

2) В случаите на т.1 и т.4 на предходната алинея членството се прекратява автоматично с настъпване на съответните факти, които се констатира от Управителния съвет.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно неучастие в дейността на



Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(5) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание.

Глава Четвърта ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 15. Органите за управление на Сдружението са :

1. Върховен орган на Сдружението е Общото събрание (ОС);
2. Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет (УС);

Чл. 16. Общото събрание е върховен орган на управление на Сдружението. В него участват всички членове на Сдружението чрез своите представители.

Чл. 17. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Приема правилник за дейността на Сдружението и други вътрешни актове;
3. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
4. Взема решение за приемане и изключване на членове;
5. Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и Председателя на УС
6. Назначава и освобождава регистрирани одитори за независим финансов одит на Сдружението

Сдружението

7. Приема годишния финансов отчет;

8. Назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

9. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;

11. Взема решение за участие в други организации;

12. Приема основните насоки и Програма за дейността на Сдружението;

13. Приема и утвърждава бюджета на Сдружението;

14. Приема отчета за дейността на Сдружението;

15. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;

16. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

17. Взема и други решения, предвидени в Устава.

18. Приема решения за уреждане на имуществените отношения при прекратяване на членство и за разпределянето на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество;

Чл. 18. (1) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от УС.

Чл. 19. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет отправя писмена покана за свикване на Общо събрание;

(3) Свикването се извършва чрез покана.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Чл. 21. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член.

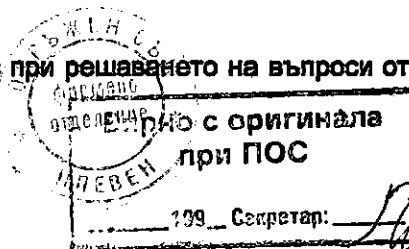
Чл. 22. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум

Чл. 23. Заседанията на общото събрание са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на Сдружението или са представлявани. При липса на кворум събранието се отлага с един час по – късно , на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да се явят.

Чл. 24. Всеки член има право на един глас.

Чл. 25. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:



1. него, неговия съпруг (а) или роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения

Чл. 26. (1) Решението на Общото събрание се приема с пълно мнозинство.

Чл. 27. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл. 28. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранията. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл. 29 Управителен съвет

Чл. 30. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет, който определя обема на представителната власт на отделни негови членове.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание

(3) Управителният съвет е в състав от 7 членове, представители на юридическите лица – членове на Сдружението.

Права и задължения на членовете на Управителния съвет

Чл. 31. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят информацията във връзка с дейността на Сдружението, до която са имали достъп

(3) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(4) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание .

Чл. 32 Управителният съвет:

1. Избира Председател на УС;

2. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението

3. Приема структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;

4. Вема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем;

5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;

6. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

7. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

8. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

9. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Чл. 33. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 32, т.2, 3, 4 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. Съществена промяна на дейността на Сдружението;

2. Съществени организационни промени;

3. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

Чл. 34. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Оригинален
отделение
при ПОС
7 ЛЕВЕН 2009
Секретар: 

Чл. 35. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 36 Председателят на УС:

1. Представява Сдружението пред трети лица
2. Осъществява координация между органите на Сдружението;
3. Председателства заседанията на ОС и УС;
4. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

Чл. 37. (1) Управителният съвет избира Председател, който осъществява текущата дейност на Сдружението. Председателят на УС може да бъде сменен по всяко време, ако се докаже неговото недобросъвестно поведение. Той е длъжен по всяко време, при поискване незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства.

(2) Председателят на УС има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението. Той няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на УС:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. Сключва трудовите договори със служителите на Сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. Изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

Глава Пета ИМУЩЕСТВО

Чл. 38. (1) Членовете на Сдружението могат да му предоставят недвижими имоти – помещения, под наем.

(2) Размерът на наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(3) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Глава Шеста ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 41. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Чл. 42. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Чл. 43. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

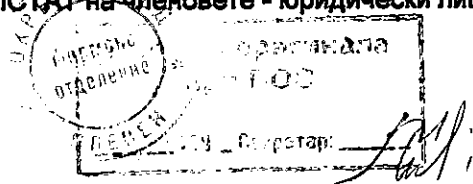
Чл. 44. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Чл. 45. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 46. Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 47. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.



8

Глава Седма
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 48. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;
3. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ

случаи;

Чл. 49. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.3, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното Сдружение. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение общественополезна дейност.

Глава Осма
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 51. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение „Дунавски вина“, състояло се на 26.02.2013 г. в гр. Плевен, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

