ДВС КОНСУЛТ ООД

ЕИК: 175298024

Годишен финансов отчет
за 2021 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2021 година предприятието е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс по раздели и съкратен отчет за приходите и разходите, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2021 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съкратен баланс съгласно СС 1
Седалище и адрес: гр. София 1111, Хемус 8, ет.1, ап.3, ЕИК: 175298024

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ДВС КОНСУЛТ ООД
към 31.12.2021 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил. лева)			Сума (хил. лева)	
Раздели	2021 г.	2020 г.	Раздели	2021 г.	2020 г.
а	1	2	а	1	2
А. Текущи (краткотрайни) активи	181	175	А. Собствен капитал	180	174
			Б. Задължения	1	1
СУМА НА АКТИВА (А)	**181**	**175**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**	**181**	**175**

Съставител: .....
Руси Георгиев Христозов

Ръководител: .....
Саша Маринова Савова

Дата на съставяне: 09.06.2022 г.

Съкратен отчет за приходите и разходите съгласно СС 1
Седалище и адрес: гр. София 1111, Хемус 8, ет.1, ап.3, ЕИК: 175298024

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ДВС КОНСУЛТ ООД

за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

	Статии	Сума (хил. лв.)	
		2021 г.	2020 г.
1.	Нетни приходи от продажби	8	11
2.	Разходи за суровини, материали и външни услуги	1	1
3.	Други разходи		1
4.	Разходи за данъци	1	1
Финансов резултат (печалба или загуба)		**6**	**8**

Съставител: .....
Руси Георгиев Христозов

Ръководител: .....
Саша Маринова Савова

Дата на съставяне: 09.06.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2021 Г. НА
„ДВС КОНСУЛТ" ООД

I. УЧРЕДЯВАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

I.1. Предприятието е учредено като еднолично дружество с ограничена отговорност с капитал 5 000 лв. на 28.05.2007г., с фирмено дело № 8001 на СГС.

I.2. Със собственици на капитала Деян Данаилов Савов и Виолета Петрова Савова и управляващи дружеството Саша Маринова Савова и Данаил Тодоров Савов.

I.3. Дейността на дружеството през 2021 г. е „Консултантска дейност по стопанско и друго управление".

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

II.1. **База за изготвяне на финансовия отчет.**

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия(НСФОМСП), действащи през 2021 г. в Република България.
При съставяне на отчета е използвана счетоводната концепция за историческата цена.

II.2. **Основни счетоводни принципи:**

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
б) действуващо предприятие – предприятието не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;
е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

III. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ:

III.1. **Дълготрайни(нетекущи) материални активи**

III.1.1. Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

III.1.1.1. покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от НСФОМСП 16;

III.1.1.2. себестойност – когато са създадени в предприятието;

III.1.2. Дружеството приема за последваща оценка на ДМА препоръчителния подход съгласно т.7.1 в НСФОМСП 16. На основание решение на управителя на дружеството не е правена преоценка на ДМА към 31.12.2021г.

III.1.3. Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:
- Машини и съоръжения – 30%
- Транспортни средства - 25 %
- Офис обзавеждане -15%
- Компютри -50 %

III.1.4. Приетия праг на същественост от дружеството при първоначална оценка на активите е 700.00 лв.

III.1.5. В годишния отчет дълготрайните материални активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации.

III.2. **Собствения капитал на дружеството включва основен капитал, резерви и финансов резултат.**

Основният капитал на дружеството е 5 хил.лв - внесен изцяло.

III.3. **Пасиви**

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.
Класифицират се в баланса като:

III.3.1. Провизии за пенсии и други подобни задължения – към 31.12.2021 г. дружеството няма подобни пасиви;

III.3.2. Задължения са всички останали задължения на предприятието. Те се класифицират в зависимост от вида на задължението и това дали срока на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

III.3.2.1. Други задължения със срок на издължаване по-кратко от 12 месеца, както следва:

- Данъчни задължения – 1 хил. лв.

III.4. **Приходи**

III.4.1. Предприятието следва да определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

III.4.2. Критериите за признаване на приходите следва да се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

III.4.3. Приход не следва да се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

III.4.4. Когато възникне неясната по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

III.5. **Разходи.**

III.5.1. Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите.

III.5.2. Разходите за бъдещи периоди се отчитат по сметка 651 – Нефинансови разходи за бъдещи периоди и сметка 652 – Финансови разходи за бъдещи периоди и 704 Приходи за бъдещи периоди. При текущото им отразяване като разход се дебитират сметките от група 60 – Разходи по икономически елементи и сметките от група 62 – Финансови разходи.

IV. Други

IV.1 В съответствие с определенията за свързани лица посочени в НСФОМСП 24 оповестяваме към годишния финансов отчет за 2021г., че по смисъла на тези определения дружеството ни не е свързано лице със своите контрагенти.

Дата: 09.06.2022 г.

Съставил: Руси Георгиев Христозов

Ръководител: Саша Маринова Савова

Данаил Тодоров Савов

CONSULT LTD