

У С Т А В

НА

СКИ КЛУБ "ЮЛЕН"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

1. Сдружението СКИ КЛУБ "ЮЛЕН" е юридическо лице с нестопанска цел, съгласно действащото в Република България законодателство, управлявано и представлявано по реда и правилата, установени от закона и този устав.
2. С този устав се уреждат отношенията между членовете, правно-организационната форма и структура, управлението и начина на вземане на решения
3. /изм. на 02.10.2007 год./ Сдружението е за осъществяване на общественополезна дейност.

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

4. Наименованието на сдружението е СКИ КЛУБ "ЮЛЕН".
- 5./изм. на 02.10.2007 год. / Седалището на сдружението е град Банско, община Банско, област Благоевград
- 6./изм. на 02.10.2007 год. / Адресът на сдружението е гр. Банско, община Банско, област Благоевград, ул. "Пирин" 94.

ПОСОЧВАНЕ НА ДАННИ И ПЕЧАТ

7. При всяко писмено изявление на сдружението задължително се посочват наименованието, седалището, адреса, данни за съдебната регистрация и БУЛСТАТ.
8. Сдружението има печат, съдържащ наименованието- СКИ КЛУБ "ЮЛЕН".

СРОК

9. Сдружението не е ограничено със срок или прекратително условие.

II. ЦЕЛИ

10. Основната цел на сдружението: разпространение, развитие и популяризиране на ски-спортите сред деца, и възрастни като средство за физическото им и духовно развитие, запазване и внедряване на достиженията на ски-спортите, на правилата и нормите за развитието им, повишаване нивото на подготовка на своите състезатели за постигане на високи спортни успехи.

III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

11. Средствата за постигане на целите на ски клуба са следните: организира и осигурява участие на отбори на клуба в първенствата от вътрешния и международен календар, изграждане на собствен фонд за финансиране на дейността, осигурява спортни пособия и съоръжения, необходими за пълноценното провеждане на тренировъчен процес и подготовка на състезатели, участва активно в националната федерация по ски, като защитава пред нея интересите на своите членове, обучава начинаещи и инструктори, организира повишаване на квалификацията и преквалификация на спортисти и треньори и др.

III. ИМУЩЕСТВО

12. Имуществото на Ски клуб "Юлен" се състои от :

12.1. движими и недвижими вещи, права върху вещи, участия в търговски дружества, както и парични средства.

13. Имуществото на Ски- клуб "Юлен" се набира от :

13.1. членски внос и индивидуални и колективни такси;

13.2. целеви средства по програми и проекти на различни органи и организации;

13.3. спонсорства, дарения, завещитални разпореждания, направени в полза на Ски клуб "Юлен".

13.4. средства, набирани от членски внос;

13.5. трансфер на състезатели;

IV. ПРЕДМЕТ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

14. Ски клуб "Юлен" може да извършва следната стопанска дейност, свързана с постигане на определените в настоящия устав цели : търговия със спортни стоки и извършване на спортни услуги, туристическа, рекламна, информационна, преводаческа, импресарска, изложбена, маркетингова, трансферна, издавателска и всички други стопански дейности, свързани със спорта.

14.1. Извършването на стопанската дейност се подчинява на всички специални закони и подзаконови нормативни актове по неговото прилагане.

V. ЧЛЕНСТВО

15. Членуването във Ски клуб "Юлен" е доброволно.

15.1. Членовете на Ски-клуб "Юлен" могат да бъдат:

- редовни членове – дееспособни физически лица, които приемат разпоредбите на настоящия устав и са съпричастни към развитието на ски-спорта;
- почетни членове – избрани от Общото събрание на сдружението за особени заслуги към развитието на ски-спорта.

16. Приемането за редовни членове на ски-клуб "Юлен" става въз основа на писмена молба до Управителния съвет;

16.1. Към молбата за приемане в ски-клуб "Юлен" следва да бъдат приложени следните документи : препоръка от двама досегашни членове;

16.2. Управителният съвет разглежда на първото си заседание след депозирането ѝ молбата за членство и се произнася с мотивирано решение.

16.3. Членствените права възникват от момента на решението на Управителния съвет.

16.4. Отказът за приемане на член, може да се обжалва чрез Управителния съвет до Общото събрание на сдружението. Ако приеме жалбата за основателна Общото събрание може да отмени отказът на Управителния съвет и да приеме сдружението за член. В този случай членските права възникват от решението на Общото събрание на сдружението.

17. Членството в сдружението се прекратява:

17.1. с едностранно волеизявление от члена, отправено до Управителния съвет на сдружението. В настоящия случай прекратяването на членствените права настъпва от момента на депозиране на искането в деловодството на сдружението.

17.2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение.

17.3. при отпадане – ако не са внесена една годишна вноска. В края на всяка календарна година до 31 декември Управителният съвет приема писмен доклад на Председателя за членовете, които не са изпълнили задължението си за извършване на вноската. Прекратяването на членството става автоматично с приемане на доклада.

17.4. При изключване - с решение на Общото събрание.

18. Решението за изключване се взема от Общото събрание на Сдружението по мотивиран доклад на Управителният съвет.

19. Член на сдружението може да бъде изключен при поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо :

- при груби нарушения на законите, устава и издадените въз основа на него вътрешни актове, както и при нарушаване и неизпълнение на решенията на Общото събрание.
- При действия уронващи престижа на сдружението, неговите членове, както и при груби нарушения на спортната етика.

20. Изключеният член на сдружението може да поиска да бъде приет за член по общия ред за приемане на членове, не по-рано от три години, следващи датата на неговото изключаване.

VI. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

21. Органите на управление на сдружението са:

- а) Общото събрание на сдружението;
- б) Управителен съвет;
- в/ Председател

ОБЩО СЪБРАНИЕ

22.1. Общото събрание включва всички членове на сдружението. Всеки член на сдружението има право на един глас .

22.2. Членовете на Управителният съвет взимат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен ако не са членове.

КОМПЕТЕНТНОСТ

23.1. Общото събрание:

- а) приема, изменя и допълва устава;
- б) приема други вътрешни актове на сдружението ;
- в) избира и освобождава Председател на сдружението и членовете на Управителният съвет и определя мандата им ;
- г) разглежда жалби срещу решения на Управителният съвет на сдружението относно членството, както и изключва членове на сдружението при предпоставките, посочени в този устав;
- д) назначава и освобождава дипломирани експерт- счетоводители;
- е) одобрява годишния финансов отчет след заверка на назначения дипломиран експерт-счетоводител;
- ж) преобразува и прекратява сдружението;
- з) назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението ;
- и) освобождава от отговорност членовете на Управителният съвет и Председателя;
- й/ взема решения за откриване и закриване на клонове;
- к/ взема решения за участие в други организации;
- л/ приема предложените от Управителният съвет или Председателя основни насоки и програми за дейността на сдружението;
- м/ приема бюджета на сдружението;

н/ взема решения относно размера на членския внос;

о/ отменя решенията на Управителният съвет и на Председателя, ако противоречат на закона, устава или другите вътрешни актове на сдружението, регламентиращи нейната дейност;

п/ решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и устава.

23.2. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

23.3. Общото събрание избира председател и секретар на събранието и преброители.

23.4. Председателят и секретарят на Общото събрание заверяват с подписа си документите на Общото събрание и извлеченията от тях.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

24.1. Общото събрание се свиква от Управителният съвет на сдружението.

24.2. Общото събрание на сдружението може да се свика от Управителният съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете .

24.3. Ако в срок от 1 месец искането на една трета част от членовете Управителният съвет не отправи писмена покана за свикването, то се свиква от съда по седалище на сдружението по писмено искане на заинтересуваните или натоварено от тях лице.

24.4. /изм. на 25.06.2020 год. /Свикването се извършва чрез покана, която се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията и текста на поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, където се намира управлението на сдружението, най- малко един месец преди датата на провеждането на Общото събрание. На членовете може да се изпращат и писмени покани.

24.5. Поканата съдържа най-малко следните данни:

а)наименованието и седалището на сдружението;

б) мястото, датата и часа на събранието;

в) по чия инициатива се свиква;

г/ дневния ред;

д) съобщение за формалностите, ако са предвидени в устава, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас;

24.6 Времето от обнародването, до откриване на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец.

КВОРУМ, СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

25.1. За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или на техните представители. Членовете или техните представители удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

25.2. Общото събрание е редовно и може да взема решения, ако на него присъстват или са представени повече от половината от всички членове.

25.3. При липса на кворум събранието се отлага с един час по късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

26.1. Всеки член на сдружението има право на един глас.

26.2. Член на сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до :

- него, негов съпруг /а/ ли роднини по първа степен – без ограничения, по сребрена линия- до четвърта степен, или по сватство- до втора степен включително ;

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

27.1. Всеки член на може да бъде представляван от упълномощено от него лице.

27.2. Пълномощникът трябва да е снабден с изрично писмено нотариално заверено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

27.3. Едно лице не може да представлява повече от трима членове на сдружението.

МНОЗИНСТВО

28. Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите, освен решенията за изменение и допълнение на устава и за преобразуване и прекратяване на сдружението.

РЕШЕНИЯ

29.1. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били съобщени в поканата за свикването му.

29.2. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно освен ако действието им не бъде отложено.

ПРОТОКОЛ

30.1. За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга, в който се посочват:

- а) мястото и времето на провеждане на заседанието;
- б) имената на председателя и секретаря, както и на преброителите на гласовете при гласуване;
- в) присъствието на членовете на Управителният съвет и на Председателя , както и на лицата, които не са членове или представители на членове на сдружението ;
- г) направените предложения по същество;
- д) проведените гласувания и резултатите от тях;
- е) направените възражения.

30.2. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря..

30.3. Към протоколите се прилагат:

- а) списък на присъстващите;
- б) документите, свързани със свикването на събранията;
- в) пълномощните на представителите.

30.4. Протоколите и приложенията към тях се пазят най-малко 5 години.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

32.1. Сдружението се управлява от Управителен съвет

32.2. Членовете на Управителният съвет се избират за срок от 5 години.

32.3. Членовете на Управителният съвет могат да бъдат избрани без ограничение.

32.4. Управителният съвет приема правилник за своята работа.

33.1. Управителният съвет се състои от три физически лица.

33.2. Член на Управителният съвет може да бъде дееспособно физическо лице, което следва да отговаря на следните условия :

33.2.1. притежава подходяща професионална квалификация и опит;

33.2.2. не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

33.3. Членовете на Управителният съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете на съвета.

33.4. Членовете на Управителният съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните му след като престанат да бъдат членове на съвета.

КОМПЕТЕНТНОСТ

34. Управителният съвет :

34.1. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание на сдружението;

34.2. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилника за вътрешния трудов ред, правилата за работна заплата и други вътрешни правила на сдружението ;

34.3. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и за отдаването им под наем за срок по-голям от една година;

34.4. съставя програма за развитие на сдружението;

34.5. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;

35.6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;

35.7. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на сдружението;

35.8. учредява награди и символи на сдружението.

35.9. взема решения, който съгласно закона и устава на сдружението не са от изричната компетентност на друг орган;

ЗАСЕДАНИЯ

36.1. Заседанията на Управителният съвет се свикват и ръководят от Председателя най-малко веднъж на три месеца.

36.2. Заседание на управителният съвет може да се свика от Председателя по негова инициатива или при искане на 1/3 част от членовете му. Ако Председателят не свика заседание в седемдневен срок от постъпване на искането на 1/3 от членовете, свикването може да извърши всеки член на съвета.

36.3. Председателят ръководи заседанията на управителният съвет. При негово отсъствие той определя лице, което да го замества.

36.4. Управителният съвет може да провежда заседания ако присъстват повече от половината от всички членове на съвета. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

36.5. Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без възражения и забележки от всички членове.

36.6. Решенията се вземат с обикновено мнозинство освен ако в случаите на чл. 14, ал.2 и чл. 31, т.3 и 6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като тези решения се вземат с единодушие от всички членове.

36.7. За заседанията на Управителният съвет се водят протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

36.8. Членовете на управителният съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които са увредили интересите на сдружението.

36.9 Всеки от членовете на Управителният съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

37.1. Председателят на сдружението се избира от Общото събрание, който става по право член на управителният съвет.

37.2. Мандата на Председателя на Сдружението съвпада с мандата на Управителният съвет.

37.3. Председателят на сдружението ръководи и организира дейността в изпълнение на решенията на Общото събрание и Управителният съвет и я представлява пред българските и чуждестранни физически и юридически лица. Също така Председателят се разпорежда със средствата на сдружението.

37.4. Председателят председателства заседанията на управителният съвет и участва в работата му с един глас.

37.5. Председателят се отчита за своята работа пред Общото събрание.

37.6. При отсъствие на председателя неговите функции се поемат от упълномощено от него лице – член на Управителният съвет.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ДИВИДЕНТ

ФИНАНСОВА ГОДИНА

38.1. Финансовата година започва на първи януари и завършва на тридесет и първи декември.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

39.1. Ежегодно, до два месеца след края на финансовата и търговска година, Управителният съвет изготвя годишен доклад за дейността на дружеството през изтеклата година.

39.2. Годишният доклад задължително съдържа финансов отчет, описание на дейността на сдружението.

ПРОВЕРКА НА ГОДИШНИЯТ ДОКЛАД

40.1. Годишният финансов отчет се проверява от назначените от Общото събрание експерт-счетоводители.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

41.1. Сдружението се прекратява:

а) по решение на Общото събрание;

б) по решение на съда, когато :

- сдружението не е учредена по законния ред;
- извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на общественения ред или на добрите нрави;
- е обявена в несъстоятелност;

41.2. При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

41.2. Ликвидацията се извършва от Управителният съвет или от определено от него лице.

41.3. Ликвидацията се извършва по правилата, определени в търговския закон за ликвидация на търговски дружества.

СИМВОЛИ И ЗНАЦИ

42.1. Сдружението има свое знаме, емблема, инициали, бланка, печат и значка, а така също и почетен знак и диплом. Правата върху символиката на сдружението са нейна изключителна собственост.

42.2. Сдружението има свои ритуали, свързани с използването на символите и знаците по ал.1, както и със състезателната и представителна дейност.

42.3. Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от Управителният съвет.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

43.1. В сдружението се водят следните книги:

- а) книга на членовете на сдружението;
- б) протоколна книга на Общото събрание;
- в) протоколна книга на Управителният съвет;

43.2. Управителният съвет определя формите, начинът на водене и съхранение на книгите.

43.3. Книгата на членовете на сдружението съдържа данни за наименованието, седалището, адреса на управление, данни за съдебната регистрация и за законните им представители.

43.4. В протоколната книга на заседанията на Общото събрание се вписват поканите и протоколите, заедно с приложенията към тях. Към книгата се води и стенографски дневник на Общото събрание.

43.5. В протоколните книги се вписват протоколите на заседанията на Управителният съвет. По искане на член на Управителният съвет към протоколите се добавят материалите от заседанията и кратки изложения на разискванията. При изразено особено мнение към някое от решенията на Управителният съвет, същото се мотивира и задължително се вписва в книгата.

СЪОБЩЕНИЯ

44.1. Всяко съобщение по този устав трябва да бъде в писмена форма.

44.2. Адресите за връчване на съобщенията ще бъдат посочени в книгата за членовете. Всеки член на сдружението може с писмено уведомление да посочи друг адрес, който ще бъде адреса за връчване на съобщения.

44.3. Ако член на сдружението, ако промени адреса си и не уведоми за това сдружението, всички съобщения отправени до него се считат за получени.

КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

45.1. Кореспонденцията на сдружението се води на български език. Официалната кореспонденция с чужбина се води на български език и тогава се прави превод на съответния език.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

46.1. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото в страната законодателство.

46.2. Тълкуването на Устава се извършва според изявената воля на приелите го членове, здравият разум, както и с оглед защитата на интересите на сдружението.

46.3. Заглавията на разделите и клаузите служат само за улеснение и не трябва да се взимат под внимание при тълкуването на устава.

46.4. Всяко препращане към закон или разпоредба, представлява позоваване на закон или разпоредба, съобразно съдържанието им към датата на приемане на този устав.

Председател на събранието :

Секретар на събранието:

Преброител :