

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА
ДЕЙНОСТТА И
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ
ОТЧЕТ НА
АМСТАН ХОТЕЛИ АД
за
2022 година

МАРТ 2023
СЕВЛИЕВО

Име на дружеството: **АМСТАН ХОТЕЛИ АД**

Изп.директор: **Донка Иванова**

Съставител на ГФО: **Евелина Величкова**

Адрес на управление: **гр.Севлиево пл. "Свобода" 6**

Юрист: **Адвокатско дружество
Борислав Боянов & Ко**

Обслужваща банка: **Банка ДСК АД
УниКредит Булбанк АД София
Юробанк И Еф Джи България АД**

Одитор: **д.е.с. Маргарита Димитрова
регистриран одитор**

Съдържание

1. ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	15 страници
2. ОДИТОРСКИ ДОКЛАД	4 страници
3. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ	27 страници

ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА "АМСТАН ХОТЕЛИ" АД
ЗА 2022 ГОДИНА

Обща информация за дружеството

„АМСТАН ХОТЕЛИ“ АД (Дружеството) е създадено през 1998 г. със седалище и адрес на управление; гр.Севлиево, пл.Свобода № 6. Съдебната регистрация на дружеството е от 1998 г. с решение № 901/17.07.1998г. на Габровски окръжен съд. Последните промени в Устава на дружеството са приети с протокол от 26.04.2005 г. на Общо събрание на акционерите.

Съгласно §4, ал.1 от Закона за Търговския регистър дружеството е вписано в Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието под ЕИК 107047669.

Собственост и структура на управление

Дружеството е с 100 % частен акционерен капитал.

„Амстан хотели“ АД има едностепенна система на управление със Съвет на директорите, състоящ се от 5 члена .

Съставът му е :

Ярослав Дончев Дончев – член на СД (от 26.06.2012 г.) и Председател на СД.

Валентин Атанасов Ганев – член на СД (от 26.06.2012 г.) и Зам.председател на СД.

Донка Георгиева Иванова – член на СД и Изпълнителен директор (от 08.05.2002 г.)

Христо Гунчев Христов – член на СД (от 11.03.2011 г.)

Емил Данаилов Гатев – нов член на СД (от 25.04.2016 г.)

Дружеството се представлява от Ярослав Дончев Дончев – Председател на СД и от Донка Георгиева Иванова – Изпълнителен директор - поотделно.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на „Амстан хотели“ АД е хотелиерство и ресторантьорство и всички свързани с тях дейности и не е променян през отчетния период.

Акционерно участие в „Амстан хотели“ АД

Към 31.12.2022 г. акционерният капитал на дружеството е разпределен в 50 143 бр. обикновени поименни акции с право на глас с номинал 100 лв, както следва:

- | | | |
|--------------------------------|------------|--------|
| • „Идеал Стандарт – Видима“ АД | 46 543 бр. | 92.82% |
| • ПК „Солидарност“ | 3 600 бр. | 7.18% |

Дейност и развитие на дружеството през 2022 година

Основното направление в дейността на „Амстан хотели“ АД през 2022 година беше :

Настаняване и хранене на индивидуални гости – служители и бизнес партньори на компанията „Ideal Standard International“, както и на фирмите: "Хамбегер – България" ООД, „АББ – България“ ЕООД, „Хар Васен Транспорт“ ЕООД , „Джон Корнет Транспорт“ ЕООД, "Еди Стобарт лоджистикс България", „Никипласт- М" ООД, „ Хермес абразиви“ ЕООД, „ Шенкер“ ЕООД и много др.

Годината започна под въздействието на остатъчните процеси от COVID-19, а след това и с възникналата война в Украйна. Тук е мястото да кажем, че постепенно дейността през 2022 год. се увеличаваше и възобновяваше нормалните си обеми. Работата и приходите на всички обектите в хотела макар и бавно се увеличаваха, възстанови се и кетъринг дейността на външни лица и служители на фирми в града.

Тъй като отпадна извънредната епидемична обстановка в страната, посещенията на гости в хотела се увеличиха, така също и в ресторанта, лоби бара, виенската сладкарница и бирарията. Увеличиха се също чуждестранните и български туристи, както и на служители на фирмите в региона, които посещават нашия хотел като командировани лица. Това рефлектира върху цялостната дейност на хотел Севлиево плаза, включващо увеличение на приходите както от хотелската дейност, така и от дейността на отделните заведения в него в сравнение с предходните 2020 и 2021 години.

Единствено осигуряването на възможности за основно и подкрепително хранене на работниците и служителите на „Идеал Стандарт Видима“АД - Завод за санитарна керамика се извършваше без промяна. Предприетите мерки по време на пандемията от COVID-19 във връзка с хигиената и дезинфекцията, използването на индивидуални дози с подправки и други подобни останаха и през 2022 год. Плащанията продължиха да се извършват предимно с постерминали за плащане с карти.

Извършването на кетъринг услуги на територията на двата завода на „Идеал Стандарт Видима“ АД, Дистрибуционен център, Община Севлиево, „Емка“ АД, „АББ България“ ЕООД, Галерия „Видима“, Градска художествена галерия, физически лица и др. също се увеличиха.

Конгресния туризъм – провеждане на работни срещи, обучения и семинари се засили и все повече групи за бучение и фирмени срещи, както и настаняването на спортни отбори се увеличи. Приходите от настаняването, храненето и ползването на конферентните зали бяха леко завишени.

Подготовка, организация и провеждане на лични събития и празници – рождени дни, юбилеи, сватбени тържества също бяха подновени.

Всички мероприятия, като участие в празниците и събитията, организирани от Община Севлиево, Общинското сдружение за туризъм, БХРА, Бизнес сдружение „Севлиево – 21 век“ – Празниците на Севлиево, Празник на тиквата, национален фестивал „Семе българско“ и др. се проведеха отново.

Въпреки възобновената дейност на хотела и всички заведения за хранене в него след COVID-19, възникналата война в Украйна през 2022 година се отрази отново на цялостната дейност на дружеството. Увеличиха се разходите за електроенергия, газ и горива. Стоките, които закупувахме за нашата основна дейност, получавахме регулярно с нови по-високи цени. Това дава негативно отражение върху резултата от нашата дейност, както в хотела, така и във всички заведения и в столовото хранене.

Персонал и трудова заетост

Списъчният брой на персонала към 31.12.2022 г. е 63 човека, от които 1 в отпуск по майчинство и 3 на втори трудов договор (31.12.2021 г. – 62 човека, от които 3 в отпуск по майчинство и 3 на втори трудов договор).

Средно списъчния брой на персонала за годината е 60 човека, 47 от тях са жени (2021 г.- 60 човека, 45 от тях са жени).

Отработените човекодни за 2022 г. са 13 095 (2021 г.- 12 047).

Неотработените човекодни за 2022 г. са 2 034 (2021 г.- 3 267), от които:

- платен отпуск – 1 140 дни (2021 г.- 1 162);
- неплатен отпуск - 0 дни (2021 г.- 246);
- болнични – 894 дни (2021 г. - 686).
- престой – 0 дни (2021 г. – 1 173).

Приетите на работа през отчетния период са 24 (2021 г.- 17) , а напусналите – 20 (2021 г.- 11).

Резултати от дейността на „Амстан хотели“ АД през 2022 г.

Общият обем на приходите, които Дружеството реализира през 2022 г. са в размер на 1 998 983 лв, 2021 г.- 1 607 001 лв) – увеличение с 391 982 лв., като в тях е включено финансиране от НОИ на заплати и осигуровки на стойност 74 239 лв. (2021 г. – 433 836 лв.) и 67 766 лв. (2021 г. – 5 746 лв.) подпомагане за ел. енергия, Ако се елиминират приходите за подпомагане от държавата във връзка с пандемията от COVID-19 и за ел. енергията, увеличението спрямо предходната 2021 год. е с 24.40 %.

Приходите от продажба на стоки са в размер на 1 298 хил.лв, (2021 г.- 852 хил. лв) – увеличение с 52 % .

Приходите от продажба на стоки в хотела са 786 хил. лв , (2021 г.- 372 хил. лв), т.е. има увеличение с 111 %. Това са приходите,които реализират заведенията за хранене и развлечение в хотела, а така също и продажбите на щанда за сувенири и мини бар в хотела.

Най – голям е приходът за 2022 год.от ресторанта на хотела – 522 хил. лв., (2021 г.- 236 хил. лв) , 121 % увеличение и виенска сладкарница – 113 хил. лв приходи за 2022 г., (2021 г.- 62 хил. лв), увеличение с 82 %.

Приходите на двата обекта в завода за санитарна керамика /стол и бюфет/ са се увеличили с 33 хил. лв. за 2022 г. – 513 хил.лв., (2021 г.- 480 хил. лв).

През 2022 г. приходите от продажба на услуги /нощувки, наеми на конферентни зали, пране, фитнес услуги, други туристически услуги/ са 549 хил. лв ,(2021 г.- 305 хил. лв), с 244 хил. лв повече от предходната година.

Приходите от нощувки през 2022 г са 479 хил. лв ,(2021 г.- 266 хил. лв), с 213 хил. лв повече от 2021 г.

Реализираните нощувки през 2022 г. са 5 041 бр. (2 642 бр българи и 2 399 бр чужденци) или с 1 952 нощувки повече от предходната година. За 2021 г. техния брой е 3 089 (1 403 бр българи и 1 686 бр чужденци).

Чувствително се увеличи броя на нощувките – както на физически лица, така и на бизнес настанявания, спрямо предходната 2021 година.

Така например нощувките на служители и бизнес партньори на компанията „Ideal Standard International“ през 2022 г. са 365бр., (2021 г.- 344 бр.) или със 21 нощувки повече.

Броят на реализираните нощувки на служителите и бизнес партньорите на компанията „Хитажи Енерджи България“ от 514 за 2021 г. е увеличен на 1009 за 2022 г., или с 495 бр. повече.

За разлика от предходните години, когато успешно работихме с няколко чуждестранни туроператора „Albania experience“ , „Alex chen travel“, „Longteng Travel Agen“, както и с българските туроператори „Фортуна травъл ДМС“, „Атлантик тур“ ООД, „Акрос Юръл“ и др., през 2021 год. заради пандемията не сме работили с тези туроператори, единствено остана сътрудничеството ни с най-популярната резервационна платформа Booking. През 2022 год. се възстановиха контактите ни с туристическите агенции, като работихме предимно със Старс Травел, Сън Сприй Холидейс и разбира се с основната платформа Booking, която е осигурила 317 гости на хотела с 607 нощувки.

Средният приход от заета стая се увеличава на 111.03 лв. при 100,58 лв за предходната година.

Средната заетост на стаите в хотела за 2022 г. е 26% при 15.24% за 2021 г., като най-висока е заетостта на стаите „лукс“ - 37% (20% за 2021 г.) и на единичните стаи – 30% (19% за 2021 г.).

Размерът на предоставения револвиращ паричен заем на „Идеал Стандарт – Видима“ АД, по силата на който Дружеството е заемодател е 3 300 444.12 лв към 31.12.2022 г., като през годината на Дружеството са върнати 390 000 лв. от него.

Общият обем на оперативните разходи за 2022 г. е в размер на 2 306 776 лв. (2021 г. - 1 811 760 лв) или с 495 016 лв повече от предходната година.

Разходите за материали са увеличени с 187 хил. лв – 344 хил. лв за 2021 г. (2021 г. – 157 хил. лв).

Основно перо в тази група разходи са електроенергията и природния газ. Годишния разход на електроенергия се е увеличила от 219 хил. квч. за 2021 г. на 252.хил. квч. за 2022 г. По-голям е разходът на природен газ за отчетната година от 51 842 куб. м. за 2021 г. на 54 129 куб. м. за 2022 г. Стойността на тези разходи се увеличава от 106 хил. лв за 2021 г. на 267 хил. лв. за 2022 г. в резултат на драстичното увеличението на цените на тези ресурси.

В тази група участват и разходи за консумативи, перилни и почистващи препарати, инвентар, вода и други материали 77 хил. лв за 2022 г., (2021 г. – 51 хил. лв).

Разходите за външни услуги са в размер на 113 хил. лв , (2021 г. – 88 хил. лв).

В тази група разходи най-голям е дела на абонаментните такси към фирмите, с които има сключени годишни договори за поддръжка, разходите за ремонт и поддръжка и комисионна за туроператори.

Разходите за персонала, които включват заплати, социални осигуровки, обезщетения, ваучери за храна, провизии за неползван платен отпуск и при пенсиониране са в размер на 1 158 хил. лв. (2021 г. – 1 044 хил. лв).

В други разходи през 2021 г. са посочени разходи по префактурирани услуги-транспорт, обяди и вечери извън заведенията за хранене на хотела на обучаващи се групи в Тренинг центъра и местни данъци и такси.

Дружеството приключва финансовата 2022 г. със счетоводна загуба от 53 935.10 лв и балансова загуба в размер на 48 993.28 лв.

В Дружеството няма сформирани синдикални организации и подписан колективен трудов договор.

И през 2022 г. социалната политика се изразяваше в осигуряване на възможност за хранене на персонала на Дружеството на столови цени и ежемесечно получаване ваучери за храна в размер на 120 лв.

Баланс

Балансови пера	31.12.2022 г	%	31.12.2021 г.	%
АКТИВИ				
<i>Нетекущи активи</i>				
Нематериални активи	0	0	0	0
Дълготрайни материални активи	1 501	29,59%	1 590	31.19%
Дългоср. вземания от свързани лица	3 300	65,06%	3 242	63.61%
Отсрочени данъци	28	0,55%	23	0,45%
	4 829		4 855	
<i>Текущи активи</i>				
Материални запаси	105	2,07%	86	1.69%
Вземания	47	0,93%	62	1.22%
Парични средства и парични еквив.	85	1.68%	73	1.43%
	237		221	
<i>Разходи за бъдещи периоди</i>	6	0.12%	21	0.41%
Общо активи	5 072	100%	5 097	100%

ПАСИВИ				
Собствен капитал	4 878	96.18%	4 927	96.67%
Провизии и отсрочени данъци	57	1.12%	52	1.01%
Задължения	137	2.70%	118	2.32%
Общо пасиви	5 072	100%	5 097	100%

През отчетната година са закупени дълготрайни активи в размер на 18 хил. лв., от които 16 695.85 лв. са производствени машини и оборудване – кафемашина, сушилня, пералня, ледогенератор и фритюрник. Закупена е и компютърна техника, включваща лаптоп и 2 бр. постерминали на обща стойност 1 081,66 лв.

Финансови показатели и резултат от дейността на дружеството

Вид показател	2022 г	2021 г
<u>I. Показатели за рентабилност</u>		
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	-2,92	2,43
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	-1,11	0,79
<u>II. Показатели за ефективност</u>		
Коефициент на ефективност на разходите	0,98	1,022
Коефициент на ефективност на приходите	1,017	0,979
<u>III. Показатели за ликвидност</u>		
Коефициент на обща ликвидност	1,788	1,904
Коефициент на бърза ликвидност	0.96	1,149
Коефициент на незабавна ликвидност	0,620	0,640
<u>V. Показатели за финансова автономност</u>		
Коефициент на финансова автономност	25,144	29,681
Коефициент на задлъжнялост	0,40	0,034

➤ *Показатели за рентабилност*

Рентабилността (*ефективността, доходността*) е един от най-важните параметри на финансовото състояние на дружеството. Тя отразява потенциала (*способността*) на дружеството да генерира доходи.

Рентабилността се изчислява чрез система от показатели, изразяващи определени съотношения между реализирани доходи и направени разходи или използвани активи.

Показателите за рентабилност са количествени характеристики на ефективността на приходите от продажби, на собствения капитал, на пасивите и на реалните активи на дружеството. Те отразяват каква част от финансовия резултат съответства на използваните от дружеството активи или наличните пасиви, с цената на какво са постигнати.

Коефициентът на рентабилност е положителна величина, когато финансовия резултат е печалба и показва темпа на възвращаемост на капитала и обратно, когато финансовия резултат е загуба коефициента е отрицателна величина и показва темпа на декапитализация на фирмата. Тъй като Дружеството приключва 2022 годи със загуба, коефициентите за рентабилност са отрицателни величини.

а) коефициент на рентабилност на приходите от продажби

Изчислява се като съотношение между финансовия резултат преди разходи за данъци и нетния размер на приходите от продажби. За 2022 г коефициента е отрицателна величина 2.92.

б) коефициент на рентабилност на собствения капитал

Изчислява се като съотношение между финансовия резултат преди разходи за данъци и собствения капитал и за 2022 г. той е отрицателна величина 1,11.

➤ *Показатели за ефективност*

Изследването на ефективността (*доходността*) на дружеството се извършва с цел да се установи способността му да генерира приходи от продажбите, с които да е в състояние да възстанови извършените разходи по дейността и да осигури сравнително добър доход от основната дейност. Анализът ѝ е свързан със следните показатели:

а) коефициент на ефективност на разходите

Изчислява се като отношение на приходите към разходите (*в случая без разходите за данъци*). Означава размера на приходите, реализирани от единица разходи. За 2022 г. той е 0,98 и е с 0,0421 пункта по-нисък в сравнение с 2021 г.

б) коефициент на ефективност на приходите

Изчислява се като отношение на разходите към приходите (в случая без разходите за данъци). Този показател показва единица приходи от какъв размер на разходите е осъществен. За 2022 г. той е 1.017 и е с 0,038 пункта по-висок в сравнение с 2021 г.

➤ **Показатели за ликвидност**

Ликвидността показва способността на дружеството непрекъснато и в съответните размери да осигурява достатъчни по размер ликвидни средства за посрещане на своите текущи задължения към доставчици, персонал, данъци и осигуровки.

Като краткосрочни задължения е възприето да се определят задълженията със срок за погасяване до една година.

а) коефициент на обща ликвидност

Изчислява се като отношението на наличните краткотрайни активи (материални запаси, краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи и парични средства) на дружеството към краткосрочните задължения. За 2022 г. той е 1,788 и е с 0,116 по-нисък от този през 2021 г.

Получените резултати следва да се оценят като се вземат предвид бързината на оборота и спецификата на дейността на дружеството.

От анализа е видно, че показателят за дружеството не е твърде добър.

б) коефициент на бърза ликвидност

Ако се елиминира ролята на материалните активи като възможност за погасяване на краткосрочните задължения, ще се формира показател на бърза ликвидност.

Коефициентът на бърза ликвидност през отчетния период е 0.96.

в) коефициентът на абсолютна ликвидност е отношението между паричните средства и текущите задължения. Разкрива способността на дружеството да изплаща текущите си задължения с наличните парични средства. През отчетния период, този коефициент е намалял на 0,620 при 0,640 през предходния.

➤ **Показатели за финансова автономност**

Тези показатели характеризират платежоспособността на дружеството в дългосрочен план, финансовата му независимост и способността му да обслужва

дългосрочните си задължения. Изчисляват се чрез съпоставяне на собствения капитал и пасивите.

а) коефициент на финансова автономност

Изчислява се като съотношение между собствен капитал и пасиви. Той показва, доколко дружеството успява да осигури възвръщаемост на първоначално инвестираните собствени средства в дейността като генерира печалби и поддържа собствените средства в размери не по-малки от тези на привлечения капитал. Минималната необходима стойност на този показател е 1.00, при което собствения капитал покрива напълно пасивите. Коефициентът за текущата година е 25,144 и спрямо базисния период, който е 29,681 показва, че през отчетния период в резултат на оперативната си дейност за дружеството е намаляла възможността да генерира достатъчни средства, които да му осигурят финансова автономност.

б) коефициент на задлъжнялост

Изчислява се като съотношение между пасиви и собствен капитал. През текущата година коефициентът е 0.040, а през предходната година беше 0.034. Това показва, че дружеството е запазило и леко повишило нивото на възвръщаемостта и финансирането на стопанската дейност се извършва изцяло със собствени средства.

Всички важни събития, които са настъпили след датата, към която е съставен годишния финансов отчет

Не сме установили събития, които да са настъпили след края на отчетния период и които биха изисквали корекция или оповестяване във финансовия отчет за 2022 г. или в приложенията към него.

Действия в областта на научноизследователската и развойната дейност.

Поради естеството на своята дейност АМСТАН ХОТЕЛИ АД не се занимава с научни изследвания и разработки.

Информация по чл.187 "Д" и чл. 247 от търговския закон

- Разкриване на информация по чл.187 "Д" от ТЗ.

Акциите на Дружеството не са публично търгуеми. През отчетния период няма новоемитирани или продадени акции.

➤ Разкриване на информация по чл.247, ал.2 от ТЗ.

Членовете на Съвета на директорите не притежават акции на Дружеството и нямат права да придобиват такива.

Участие на членовете на Съвета на директорите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество няма с изключение на изпълнителния директор, който е собственик на ЕТ "Дилайт – Донка Иванова".

Участие на членовете на Съвета на директорите в управлението на други дружества и кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети е следното:

- Ярослав Дончев Дончев – Председател на СД на "Идеал Стандарт – Видима" АД дялове не притежава.
- Валентин Атанасов Ганев – Член на СД на "Идеал Стандарт – Видима" АД, дялове не притежава.
- Емил Данаилов Гатев – Член на СД на „Идеал Стандарт – Видима“ АД, дялове не притежава
- Христо Гунчев Христов – Председател на ПК "Солидарност"- членкооператор.

Свързани лица са "Идеал Стандарт - Видима" АД, ПК "Солидарност", ЕТ "Дилайт – Донка Иванова"; „Севлиевогаз 2000" АД; „Едуардс Лоджистикс България" ЕООД; Бизнес сдружение „Севлиево 21 век"; Професионален футболен клуб „Раковски"; Сдружение „Габровска търговско-промишлена палата"; Сдружение „Клуб по волейбол Раковски - 1964" и Сдружение „Общинско сдружение за туризъм". Сделките със свързани лица са за услуги и продажби на стоки и са обичайни, като сделките с други клиенти и доставчици. Регламентирана е отстъпка в размер на 20% от стойността на нощувките единствено за работещите в компанията "Идеал Стандарт Интернешънъл", която по косвен начин се явява свързано лице. Обемът на сделките с "Идеал Стандарт – Видима" АД за 2022 г. са в размер на 198 864.88 лв. (с ДДС) или 10,71% от общите приходи на Дружеството.

Дружеството няма клонове, не ползва финансови инструменти и няма сключени хеджиращи договори.

Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: пазарен (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено-обвързани парични потоци. Общото управление на риска е фокусирано върху трудностите при прогнозиране на финансовите пазари и постигане минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати и състояние на дружеството.

Текущо финансовите рискове се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на услугите на дружеството и на привлечения от него заеман капитал, като и да се оценят адекватно пазарните обстоятелства на направените от него инвестиции и формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Управлението на риска се осъществява текущо от ръководството на дружеството. Последното е приело основни принципи за общото управление на финансовия риск и за управление на отделните специфични рискове, като валутен, ценови, лихвен, кредитен и ликвиден, при използването на недеривативни инструменти.

По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложено дружеството при осъществяване на търговските му операции, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.

➤ Валутен риск

Дружеството не е изложено на значителен валутен риск, защото почти всички негови операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро, доколкото последното е с фиксиран курс спрямо лева по закон.

31 декември 2022 г.	в EUR BGN'000	в USD BGN'000	в BGN BGN'000	Общо BGN'000
Финансови активи				
Парични средства и парични еквиваленти	1	-	84	85
Вземания	-	-	47	47
	1	-	131	132
Финансови пасиви				
Заеми и задължения	-	-	137	137
	-	-	137	137

Валутен структурен анализ

Валутен структурен анализ

31 декември 2021 г.	в EUR BGN'000	В USD BGN'000	в BGN BGN'000	Общо BGN'000
Финансови активи				
Парични средства и парични еквиваленти	3	-	70	73
Вземания	-	-	62	62
	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>132</u>	<u>135</u>
Финансови пасиви				
Заеми и задължения	-	-	118	118
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>118</u>	<u>118</u>

➤ Ценови риск

Дружеството не е изложено на ценови риск за негативни промени в цените на стоките/услугите, обект на неговите операции, защото съгласно договорните отношения с клиентите те са обект на периодичен анализ и обсъждане за преразглеждане и актуализиране спрямо промените на пазара.

➤ Кредитен риск

При осъществяване на своята дейност дружеството не е изложено на кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

Основните финансови активи на дружеството са пари в брой и в банкови сметки, предоставени под формата на кредит на фирмата майка свободни средства, търговски и други краткосрочни вземания и кредитни вземания.

Паричните средства в дружеството и разплащателните операции са съсредоточени в първокласни търговски банки с висока репутация и стабилна ликвидност, което ограничава риска относно паричните средства и паричните еквиваленти.

Дружеството няма политика да продава с отсрочени плащания. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролира текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството.

➤ *Ликвиден риск*

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж.

То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност за финансиране на стопанската година. Дружеството няма политика да продава с отсрочени плащания. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролира текущо и стриктно, съгласно установената политика си дейност. Текущо своевременното осъществяване на плащанията се следи от счетоводителя, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания.

➤ *Справедливи стойности*

Справедливата стойност най-общо представлява сумата, за която един актив може да бъде разменен или едно задължение да бъде изплатено при нормални условия на сделката между независими, желаещи и информирани контрагенти.

Притежаваните от дружеството финансови активи са основно предоставен кредит, търговски вземания и наличности по разплащателни сметки в банки, поради което се приема, че балансовата им стойност е приблизително равна на тяхната справедлива стойност. Притежаваните от дружеството финансови пасиви представляват търговски задължения, поради което се приема, че балансовата им стойност е приблизително равна на тяхната справедлива стойност.

Справедливата стойност най-общо представлява сумата, за която един актив може да бъде разменен или едно задължение да бъде изплатено при нормални условия на сделката между независими, желаещи и информирани контрагенти.

Притежаваните от дружеството финансови активи са основно предоставен кредит, търговски вземания и наличности по разплащателни сметки в банки, поради което се приема, че балансовата им стойност е приблизително равна на тяхната справедлива стойност. Притежаваните от дружеството финансови пасиви

представляват търговски задължения, поради което се приема, че балансовата им стойност е приблизително равна на тяхната справедлива стойност.

Планове за развитие на Дружеството през 2023 г.

През 2023 г. „Амстан хотели“ АД ще продължи да изпълнява задачите свързани с основната си дейност хотелиерство и ресторантьорство, а така също и с организиране на столовото хранене на работниците и служителите в „Идеал Стандарт Видима“ АД на Завод за санитарна керамика.

Целта на дружеството за 2023 г. е увеличение на равнището на приходите. Разбира се това зависи и от развитието на пазара в страната и в чужбина, развитието на инфлацията и цените на стоките и услугите, както и цените на енергоносителите и следва да се постигне чрез:

- Още по-гъвкава пазарна политика в условията на все по-засилваща се конкуренция и нови изисквания на хотелския бизнес;
- Подобряване на ефективността от маркетинговата и рекламна дейност чрез по-широко използване на възможностите на интернет и социалните мрежи;
- Повишаване на конкурентоспособността на заведенията за хранене и развлечение – с високо качество на обслужване ;
- Повишаване на ефективността от работата в стола и бюфета на Завода за санитарна керамика, реагирайки по-гъвкаво на промените и сезонността в цените на използваните хранителни продукти.
- Ежедневен контрол на разходите за дейността;
- Обвързване на заплащането на труда с количеството и качеството на положения труд чрез актуализация и спазване на приетата бонусна система
- Съпричастност на всеки един от членовете на екипа.

Доклада за дейността на страници от 1 до 15 е одобрен за издаване от Съвета на директорите и е подписан от негово име на 28.04.2023 г.

Председател на СД:



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	1
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	2
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	4
СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ	5

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	6
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	8
3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	19
4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	22
5. СВЪРЗАНИ ЛИЦА	25

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
към
31.12.2022 г.

Актив				Пасив			
Раздели, групи, статии	При лож ение	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	При лож ение	Сума (хил.лева)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
a	б	1	2	a	б	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи				А. Собствен капитал			
I. Дълготрайни материални активи				I. Записан капитал		5 014	5 014
1. Земи и сгради, в т.ч.:		1 432	1 516	II. Натрупана (загуба) от минали години		(87)	(122)
- земи		14	14	III. Текуща (загуба)/печалба		(49)	35
- сгради		1 418	1 502	Общо за раздел А:	3 6	4 878	4 927
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		35	32	Б. Провизии и сходни задължения			
3. Съоръжения и други		34	42	1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		57	52
Общо за група I:	3.1	1 501	1 590	Общо за раздел Б:	3 7	57	52
II. Дългосрочни финансови активи	5	3 300	3 242	В. Задължения			
III. Отсрочени данъци	3.2	28	23	1. Задължения към доставчици		2	5
Общо за раздел А:		4 829	4 855	2. Задължения към предприятия от групата	5	13	1
Б. Текущи (краткотрайни) активи				3. Други задължения, в т.ч.:		122	112
I. Материални запаси				- към персонала		86	81
1. Суровини и материали		40	36	- осигурителни задължения		26	26
2. Стоки		65	50	- данъчни задължения		10	5
Общо за група I:	3.3	105	86	Общо за раздел В, в т.ч.:	3 8	137	118
II. Вземания				- до 1 година		137	118
1. Вземания от клиенти и доставчици		35	16	- над 1 година		-	-
2. Други вземания		12	46				
Общо за група II:	3.4	47	62				
III. Парични средства	3.5	85	73				
Общо за раздел Б:		237	221				
В. Разходи за бъдещи периоди		6	21				
СУМА НА АКТИВА		5 072	5 097	СУМА НА ПАСИВА		5 072	5 097

Финансовият отчет на страници от 1 до 27 е одобрен за издаване от Съвета на директорите и е подписан на 28.04.2023 г. от:

Съставил:

Евелина Величкова

Председател на СД:

Ярослав Дончев



0032 Маргарита
Димитрова
Регистриран одитор

29.04.2023

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за
2022 г.

Наименование на разходите	Приложение	Сума (хил.лева)		Наименование на приходите	Приложение	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
<i>a</i>	<i>б</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
А. Разходи				А. Приходи			
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	4.3.1	457	245	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:		1 848	1 157
а) суровини и материали		344	157	а) стоки		1 299	852
б) външни услуги		113	88	б) услуги		549	305
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	4.3.2	1 158	1 044	2. Други приходи		151	450
а) разходи за възнаграждения		985	885	Общо приходи от оперативната дейност	4.1	1 999	1 607
б) разходи за осигуровки		173	159	3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		254	244
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	3.1	107	118	а) приходи от предприятия от група		254	244
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		107	118	Общо финансови приходи	4.2	254	244
- разходи за амортизация		107	118	Общо приходи от обичайната дейност		2 253	1 851
4. Други разходи, в т.ч.:	4.3.3	585	405	4. Загуба от обичайната дейност		54	-
а) балансова стойност на продадени активи		578	403	Общо приходи		2 253	1 851
Общо разходи за оперативната дейност		2 307	1 812	5. Счетоводна загуба		54	-
5. Финансови разходи		-	-	6. Загуба		49	-
Общо разходи за обичайната дейност		2 307	1 812				
6. Печалба от обичайната дейност			39				
Общо разходи		2 307	1 851				
7. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)		-	39				
8. Разходи за данъци от печалбата	4.3.4	(5)	4				
9. Печалба		-	35				
Всичко		2 302	1 851	Всичко		2 302	1 851

Приложенията на страници от 6 до 27 са неразделна част от финансовия отчет

Съставил:

Евелина Витичкова

Председател на СД:

Ярослав Дончев

0032 Маргарита
Димитрова
Регистратор-едитор

29.04.2023

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за
2022 г.

(хил.лева)

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А.	Парични потоци от основна дейност						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1 845	1 148	697	1 141	751	390
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	21	1 086	(1 065)	-	1 005	(1 005)
3	Платени и възстановени данъци върху печалбата	-	-	-	-	4	(4)
4	Други парични потоци от основна дейност	110	102	8	479	50	429
	Всичко парични потоци използвани в основна дейност	1 976	2 336	(360)	1 620	1 810	(190)
Б.	Парични потоци от инвестиционна дейност						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	18	(18)	-	12	(12)
	Всичко парични потоци използвани в инвестиционна дейност	-	18	(18)	-	12	(12)
В.	Парични потоци от финансова дейност						
	Парични потоци по предоставени заеми	390	-	390	110	-	110
	Плащания на задължения по лизингов договор	-	-	-	-	-	-
	Всичко потоци от финансова дейност	390	-	390	110	-	110
Г.	Изменение на паричните средства през периода	2 366	2 354	12	1 730	1 822	(92)
Д.	Парични средства в началото на периода			73			165
Е.	Парични средства в края на периода			85			73

Приложенията на страници от 6 до 27 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Евелина Величкова

Председател на СД:

Ярослав Дончов

0032 Маргарита
Димитрова
Регистриран одитор

29.04.2023

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

за
2022 г.

(хил.лева)

Показатели	Записан капитал	Непокрита (загуба)	Текуща печалба / (загуба)	Общо собствен капитал
<i>a</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Салдо в началото на отчетния период	5 014	(122)	35	4 927
2. Разпределение на печалбата	-	35	(35)	-
3. Финансов резултат от текущия период	-	-	(49)	(49)
4. Други изменения на собствения капитал	-	-	-	-
5. Салдо към края на отчетния период	5 014	(87)	(49)	4 878

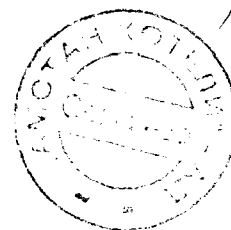
Приложенията на страници от 6 до 27 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Евелина Величкова

Председател на СД:

Ярослав Дончев



0032 Маргарита
Димитрова
Регистриран одитор

29.04.2023

АМСТАН ХОТЕЛИ АД
съставител (предприятие)
гр.СЕВЛИЕВО пл. СВОБОДА 6
адрес по ДОПК

ЕИК
107047669

Вид дейност
Хотелиерство и ресторантьорство

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на
АМСТАН ХОТЕЛИ АД
2022 г.

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	20	-	-	20	-	-	20	20	-	-	20	-	-	20	-
Общо за група I:	20	-	-	20	-	-	20	20	-	-	20	-	-	20	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3 342	-	-	3 342	-	-	3 342	1 827	83	-	1 910	-	-	1 910	1 432
- земи	14	-	-	14	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	14
- сгради	3 328	-	-	3 328	-	-	3 328	1 827	83	-	1 910	-	-	1 910	1 418
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	462	17	-	479	-	-	479	435	9	-	444	-	-	444	35
3. Съоръжения	855	1	-	856	-	-	856	813	11	-	824	-	-	824	32
4. Други дълготрайни материални активи	599	-	-	599	-	-	599	593	4	-	597	-	-	597	2
Общо за група II:	5 258	18	-	5 276	-	-	5 276	3 668	107	-	3 775	-	-	3 775	1 501
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Предоставени заеми на предприятия от група	3 242	448	390	3 300	-	-	3 300	-	-	-	-	-	-	-	3 300
Общо за група III:	3 242	448	390	3 300	-	-	3 300	-	-	-	-	-	-	-	3 300
IV. Отсрочени данъци	23	5	-	28	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	28
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	8 543	471	390	8 624	-	-	8 624	3 688	107	-	3 795	-	-	3 795	4 829

Приложенията на страници от 6 до 27 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Евелина Величкова

Председател на СД:

Ярослав Дончев



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

АМСТАН ХОТЕЛИ (Дружеството) е акционерно дружество, създадено през 1998г. Дружеството е със седалище и адрес на управление, гр.Севлиево, пл.Свобода № 6. Съдебната регистрация на дружеството е от 1998г., решение № 901/17.07.1998г. на Габровски окръжен съд. Последните промени в Устава на дружеството са приети с протокол от 26.04.2005 г. на Общо събрание на акционерите.

Съгласно §4, ал.1 от Закона за Търговския регистър дружеството е вписано в Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието на 30 юни 2008 г. под ЕИК 107047669.

Собственост и управление

Към 31.12.2022 г. акционерният капитал на Дружеството е разпределен в 50,143 бр. обикновени поименни акции с право на глас с номинал 100 лв. както следва:

Идеал Стандарт-Видима АД	46,543 бр.	92,82 %
ПК Солидарност	3,600 бр.	7,18 %

„Амстан хотели“ АД има едностепенна система на управление със Съвет на директорите. Съставът е:

- Ярослав Дончев Дончед – председател
- Валентин Атанасов Ганев – член и зам.председател на СД
- Донка Георгиева Иванова – член и изпълнителен директор
- Емил Данаилов Гатев – член
- Христо Гунчев Христов – член

Дружеството се представлява от Ярослав Дончев Дончев – Председател на СД и от Донка Георгиева Иванова – Изпълнителен директор - поотделно.

За 2022 г.средно списъчния брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство е 60 бр.

Към 31.12.2022 г. списъчният брой на персонала в дружеството е 63 бр. (2021 г: 62) от които трима на втори трудов договор и един в отпуск по майчинство и е разпределен както следва:

	2022	2021
	BGN '000	BGN '000
Производствен персонал	51	50
Обслужващ персонал	6	6
Управленски персонал	5	5
Счетоводен персонал	1	1
Общо персонал	63	62

Предмет на дейност

Предметът на дейност е хотелиерство и ресторантьорство и всички свързани с тях дейности и не е променян през отчетния период.

Министерство на туризма на Република България съгласно нормативните изисквания е издало удостоверения за категоризация на обектите за срок от 5 години както следва ХОТЕЛ СЕВЛИЕВО ПЛАЗА с 4 звезди - (Удостоверение № РК-19-14946/05.12.2022 г.), и заведенията за хранене: КЛАСИЧЕСКИ РЕСТОРАНТ СЕВЛИЕВО ПЛАЗА (удостоверение № РК-19-144948/05.12.2022 г.), КАФЕ – СЛАДКАРНИЦА СЕВЛИЕВО ПЛАЗА (удостоверение № РК-19-14950/05.12.2022 г.), БИРАРИЯ СЕВЛИЕВО ПЛАЗА (удостоверение № РК-19-149491/05.12.2022 г.), с 3 звезди. Поради обединяване на БАР-КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СЕВЛИЕВО ПЛАЗА С КЛАСИЧЕСКИЯ РЕСТОРАНТ на този обект не е издадено удостоверение за категоризация.

Основни показатели на стопанската среда

Основните показатели на стопанската среда, които оказват влияние върху дейността на дружеството, за периода 2020 – 2022 г. са представени в таблицата по-долу:

Показател	2020	2021	2022
БВП в млн. лева *	117,899	115,419	165,384
Реален растеж на БВП *	-4.4%	-2.1%	3.4%
Инфлация в края на годината (ХИПЦ)	0.0%	3.5%	16.9%
Среден валутен курс на щатския долар за годината	1.72	1.72	1.78
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1.59	1.73	1.83
Основен лихвен процент в края на годината	0.00	0.00	0.00
Безработица (в края на годината) **	6.7%	4.5%	4.7%

* Прогноза на БНБ за 2022 г., изготвена към 22 декември 2022 г. източник: БНБ

** По данни на Агенция по заетостта Източник: БНБ

Война в Украйна – влияние върху дейността

Ръководството наблюдава, текущо анализира и оценява възможните последици и ефекти от войната върху дейността на дружеството. На този етап тя не оказва пряко непосредствено влияние върху дейността на дружеството. Поради това, ръководството на Дружеството не е идентифицирало области във финансовия отчет, върху които войната в Украйна да има пряко и съществено отражение и ефекти, включително по отношение на оценката на отделните активи и пасиви.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на Амстан хотели АД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството в сила от 01.01.2016 г. и Националните счетоводни стандарти (НСС), в сила от 01.01.2016 г.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил.лв. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

Съгласно определенията в чл.19 от Закона за счетоводството критерии, дружеството се класифицира в категорията малко предприятие. За тях е допусната възможност за облекчения при изготвянето на законовите финансови отчети. Малките предприятия са освободени от изготвяне на отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и задължително изготвят само съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение. Ръководството на дружеството е приело да не се възползва от законовото облекчение и за 2022 г. е изготвило пълен финансов отчет по НСС.

Несигурност на счетоводните приблизителни оценки

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия

отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях. Обектите, които предполагат по-висока степен на субективна преценка или сложност, или където предположенията и приблизителните счетоводни оценки са съществени за финансовия отчет, са оповестени в Приложение № 3.2.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута и признаване на курсови разлики

Функционалната валута и отчетната валута на представяне на финансовия отчет на дружеството е българският лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база, като се използва официалният курс на БНБ от последния работен ден на годината

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута, или отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се третират като текущи приходи и разходи.

Нивото на курсовете спрямо българския лев на основните валути, които оказват най - съществено влияние върху показателите във финансовия отчет е както следва:

№	Вид валута	Валутен курс Към 31.12.2022 г.	Валутен курс Към 31.12.2021 г.
0001	USD - Щатски долар	1.83371	1.72685
0002	EUR – Евро	1.95583	1.95583

2.4. Дълготрайни материални активи

Първоначално придобиване

При първоначално придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Дружеството е определило стойностен праг от 200 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните евентуални загуби от обезценка.

Методи на амортизацията

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. За активите със стойност над 10 хил.лв. се прилагат корпоративните амортизационни норми, а за останалите – според очаквания срок на годност.

Усредненият полезен живот по групи активи е както следва:

- | | |
|----------------------------|---------|
| • Сгради | - 40 г. |
| • Енергийни и двиг. машини | - 10 г. |
| • Машини и оборудване | - 10 г. |
| • Съоръжения | - 20 г. |
| • Компютри | - 4 г. |
| • Транспортни средства | - 6 г. |
| • Стопански инвентар | - 8 г. |

Определените срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи се преглеждат в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

Последващи разходи

Разходите за ремонти и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени. Извършени последващи разходи, свързани с имоти, машини и оборудване, които имат характер на подмяна на определени възлови части и агрегати, или на преустройство и реконструкция, се капитализират към балансовата стойност на съответния актив и се преразглежда остатъчния му полезен живот към датата на капитализация. Същевременно, неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на активите и се признава в текущите разходи за периода на преустройството.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.5. Предоставени заеми

Предоставените заеми се представят и отчитат по историческа цена. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи

2.6. Материални запаси

Материалните запаси са оценени по по-ниската от: цената на придобиване и нетната реализуема стойност. Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в цената на придобиване (себестойност), както следва:

Материали в готов вид и стоки – всички доставни разходи, които включват такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид;

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва средно притеглена цена.

Разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси до тяхното настоящо местоположение и състояние, се отчитат както следва:

Материали и стоки – доставна стойност, определена на база на метода „средно-притеглена стойност“;

Нетната реализуема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанска дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

2.7. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи и потвърди.

2.8. Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки в банки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (9% и 20%);
- лихвите по кредити за оборотни средства са включени като плащания за оперативна дейност;
- лихвите по кредити с инвестиционно предназначение са включени като плащания за финансова дейност;
- вноските по финансов лизинг са включени като плащания за финансовата дейност.
- при доставка на дълготрайни активи от страната, платеният ДДС се посочва на ред "плащания към доставчици" към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява в оперативните потоци на дружеството за съответния период (месец).

2.9. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги. Няма договорени разсрочени плащания.

2.10. Лизинг

Оперативен лизинг

Лизингополучател

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив, се класифицира като оперативен лизинг. Поради това активът не се включва в отчета за финансовото състояние на лизингополучателя.

Плащанията във връзка с оперативния лизинг се признават като разходи за външни услуги в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината) на база линеен метод за периода на лизинга.

Лизингодател

Наемодателят продължава да притежава съществена част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив. Поради това този актив продължава да е включен в състава на неговите дълготрайни материални активи като амортизацията му за периода се включва в текущите разходи (в печалбата или загубата за годината) на лизингодателя.

Постъпленията по оперативния лизинг се признават като други приходи в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината) на база линеен метод за периода на лизинга.

2.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за

бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица за работените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината) в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка и признаване на сумата на разходите по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Съгласно Кодекса на труда работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на

прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в счетоводния баланс, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби - в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината).

Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината).

Към датата на всеки годишен финансов отчет, дружеството назначава сертифициран актюер, който издава доклад с неговите изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. За целта те прилагат кредитния метод на прогнозните единици. Сегашната стойност на задължението по дефинираните доходи се изчислява чрез дисконтиране на бъдещите парични потоци, които се очаква да бъдат изплатени в рамките на матуритета на това задължение и при използването на лихвените равнища на държавни дългосрочни облигации, деноминирани в български лева.

Измененията в размера на задълженията на дружеството към персонала за обезщетения при пенсиониране, вкл. и лихвата от разгръщането на сегашната стойност и признатите актюерски печалби или загуби се признават към разходи за персонала в отчета за приходите и разходите (в печалбата или загубата за годината).

Доходи при напускане

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор, преди пенсиониране, обезщетения за:

- неспазено предизвестие - брутното трудово възнаграждение за един месец;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни и др. – брутното трудово възнаграждение за един месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – обезщетение в размер на 2 брутни месечни работни заплати;
- за неизползван платен годишен отпуск - за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

Дружеството признава задължения към персонала по доходи при напускане преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент, на база анонсиран план, да се прекрати трудовият договор със съответните лица без да има възможност да се отмени, или при формалното издаване на документите за доброволно напускане. Доходи при напускане, платими повече от 12 месеца, се дисконтират и се представят в счетоводния баланс по тяхната сегашна стойност.

2.12. Акционерен капитал и резерви

Амстан хотели АД е акционерно дружество и е задължено да регистрира в Търговския регистър определен размер на акционерен капитал, който да служи като обезпечение на вземанията на кредиторите на дружеството. Акционерите отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето акционерно участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Съгласно изискванията на Търговския закон и устава дружеството е длъжно да формира Резервен фонд (законови резерви), като фонда се финансира, поддържа и използва в съответствие с разпоредбите на ТЗ.

2.13. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2022 г. е 10 % (2021 г.: - 10%)

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспадат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към

датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

2.14. Правителствено финансиране (дарение от публични институции)

Правителствено финансиране (дарение от публични институции) се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от Дружеството, и че последното е спазило и спазва условията и изискванията по дарението.

Правителствено финансиране (дарение от публични институции), свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.

Правителствено финансиране (дарение от публични институции), свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на призната в разходите амортизация.

2.15. Приходи

Приходите се признават до степента, в която е вероятно икономически ползи да бъдат получени от Дружеството и сумата на прихода може да бъде надеждно оценена. Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото възнаграждение, като се изключат отстъпки, рабати и други данъци върху продажбите или мита. Преди да бъде признат приход, следните специфични критерии за признаване трябва също да бъдат удовлетворени:

При *предоставянето на услуги*, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

Когато резултатът от сделката (договора) не може да бъде надеждно оценен, приходът се признава, само когато признатите разходи са възстановими.

При *продажбите на стоки* приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават в купувача.

Приходите от *други продажби* се признават в периода, в който са реализирани.

Приходите от лихви се признават при начисляването на лихвите.

2.16. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

В дружеството има обособени осем обекта на отчитане на основните разходи. Разходите се отчитат по икономически елементи и по направления. Текущите разходи за дейността се отчитат по конкретни обекти и се отнасят директно към същите, а общопроизводстветите, като: вода, ел.енергия, газ и др.се разпределят в съотношение, определено на база относителния дял в приходите по отчета за предходната година.

Финансовите приходи и разходи включват: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции .

Приходите от лихви се признават при начисляването им.

Ефектите от *курсевите разлики*, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута, или отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се третираят като финансови приходи и разходи.

3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

3.1. Нетекущи (дълготрайни) активи

В баланса на Дружеството към 31 декември 2022 г. са включени нетекущи (дълготрайни) активи подробно оповестени в Справка за нетекущите (дълготрайните) активи.

3.2. Отсрочени данъци към 31 декември 2022 г. са свързани със следните обекти в отчета за приходите и разходите:

	<i>временна разлика</i>	<i>данък</i>	<i>временна разлика</i>	<i>Данък</i>
	31.12.2022	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2021
	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000
Задължения по неползвани отпуски	21	2	19	2
Доходи на физически лица	21	2	16	1
Дълготрайни материални активи	182	18	149	15
Начисления за дългосрочни задължения към персонала при пенсиониране	57	6	48	5
Общо активи по отсрочени данъци		28		23

При признаването на отсрочените данъчни активи е взета предвид вероятността отделните разлики да имат обратно проявление в бъдеще и възможностите на дружеството да генерира достатъчна данъчна печалба.

3.3. Материални запаси

	31.12.2021	31.12.2021
	BGN ,000	BGN '000
Материали в т.ч.	40	36
- инвентар и консумативи за хотела	28	26
- инвентар и консумативи за зав. за хранене	8	7
- перилни и почистващи препарати	3	2
- други материали	1	1
Стоки в т.ч.	65	50
- напитки	32	28
- хранителни стоки	17	9
- хранителни продукти в стола	10	8

- тютюневи изделия	2	1
- стоки за мини бар	2	2
- сувенири	2	2
Общо	105	86

3.4. Вземания

	31.12.2022 BGN '000	31.12.2021 BGN '000
Вземания от клиенти	35	16
Ваучери за храна	11	2
Вземания по програми за финансиране на разходите за персонала	-	39
Данък по ЗДДС	-	4
Други вземания	1	1
Общо	47	62

3.5. Парични средства

	31.12.2022 BGN '000	31.12.2021 BGN '000
Парични средства в каса	8	4
Разплащателни сметки	77	69
Общо	85	73

Наличните към 31.12.2022 г. паричните средства са по сметки на дружеството в банки с висока репутация и ликвидна стабилност.

3.6. Собствен капитал

	31.12.2022 BGN '000	31.12.2021 BGN '000
Записан капитал	5,014	5,014
(Загуба) за минали години	(87)	(122)
(Загуба) / Печалба за годината	(49)	35
Общо	4,878	4,927

3.7. Провизии за пенсии и други подобни задължения

Задълженията към персонала при пенсиониране включват сегашната стойност на задължението на дружеството за изплащане на обезщетения на наетия персонал към

31.12.2022 г. при настъпване на пенсионна възраст. Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда работодателят следва да изплаща обезщетения на работниците и служителите при пенсиониране – от 2 до 6 брутни месечни работни заплати според трудовия стаж в дружеството.

За определяне на дългосрочните си задължения към персонала дружеството е направило актюерска оценка, като е ползвало услугите на сертифициран актюер. На база на изготвения от актюера доклад е определено задължение в счетоводния баланс към 31.12.2022 г. в размер на 57 хил. лв. (31.12.2021г.: 52 хил. лв.).

При определяне на сегашната стойност на задължението към 31.12.2022 г. са направени следните актюерски предположения:

- смъртност – използвани са таблици за смъртност и средна продължителност на предстоящия живот на населението по пол през периода 2019-2021 година. Таблиците са извлечени от сайта на НСИ,
- темп на текучество – на база четири възрастови групи между 0% и 60%, годишно;
- дисконтов фактор - използвана е норма на база ефективен годишен лихвен процент $i = 1,85\%$ (2021 г.: $i = 0,25\%$). Направеното предположение се базира на данните за доходността на дългосрочните ДЦК с 10 годишен матуритет;
- предположението за бъдещото ниво на работните заплати се базира на предоставената информация от ръководството на дружеството и е в размери на – 10% за 2023г. и по 3% за годините след 2023г.

3.8. Задължения

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	BGN '000
Задължения към доставчици	2	5
Задължения към предприятия от групата	13	1
Задължения към персонала, в т.ч.:	86	81
текущи задължения по трудови договори	62	60
текущи задължения по договор за управление	-	2
текущи задължения за ваучери за храна	7	4
начисления за непозлвани компенсируеми отпуски	17	15
Задължения по социалното осигуряване, в т.ч.:	26	26
текущи задължения за месец декември	24	25
начисления за непозлвани компенсируеми отпуски	2	1

Данъчни задължения	10	5
Общо	137	118

4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

4.1. Приходи

	2022	2021
	BGN '000	BGN '000
Приходи от продажба на стоки	1,298	852
- в заведенията за хранене на хотела	785	372
- столово хранене на персонала на основния акционер	513	480
Приходи от продажби на услуги в т.ч.	549	305
- нощувки	479	266
- наеми	7	3
- пране	51	29
- фитнес	7	4
- други туристически услуги	5	3
Приходи от финансиране по програма 60/40 и помощи за ел. енергия	142	440
Други приходи	9	10
Общо	1,998	1,607

Като Приходи от финансиране по програма 60/40 и помощи за ел. енергия се отчитат следните приходи:

✓ ПМС 151/03.07.2020 г., изм. и доп. с ПМС 278/12.10.2020 г., ПМС 416/30.12.2020 г., ПМС 93/18.03.2021 г., ПМС 213/01.07.2021 г. и ПМС 322/07.10.2021 г.

Полученото финансирането от НОИ предоставя безвъзмездна финансова помощ, за изплащане на компенсация на работодатели по схемата 60/40 за запазване на работните места в предприятията, които са пряко засегнати от заповедта на министъра на здравеопазването. То е в сила само за месеците януари и февруари 2022 год.

Помощта е в размер на 60 % от осигурителния доход на месец и от дължимите осигурителни вноски на работодателя за всеки работник или служител, за който е приложен режима за преустановяване на работа или е установено непълно работно време.

Общ размер на възстановените разходи: 74 хил.лв.

✓ ПМС № 739/26.10.2021г., изм. с Решение № 771/06.11.2021г. Програма за компенсиране на небитови крайни клиенти на електрическа енергия

Друг вид помощ, която дружеството ни получи поради високата инфлация и високите цени на електроенергията, беше компенсирането на разходите за електроенергия на фирмите и дружествата с решение на Министерски съвет на Р България.

Общ размер на компенсацията: 68 хил. лв.

4.2. Финансовите приходи включват: Приходи от лихви по предоставени парични заеми 254 хил.лв. (2021 г: 244 хил.лв)

4.3. Разходи

4.3.1. Разходи за суровини, материали и външни услуги

Разходите за материали включват:

	2022	2021
	BGN '000	BGN '000
Газ и ел.енергия	267	106
Инвентар, консумативи и препарати	46	37
<i>за експлоатация хотел</i>	35	26
<i>за експлоатация столово хранене</i>	11	11
Гориво за автомобили	3	2
Вода	5	3
Други материали	23	9
Общо	344	157

Разходите за външни услуги включват:

	2022	2021
	BGN '000	BGN '000
Абонаментна поддръжка	26	22
Ремонти и поддръжка	16	2
Местни данъци и такси	15	15
Комисионна на туроператор	12	9
Разходи за обслужване на кредитни карти	8	6
Застраховки	6	7
Разходи за комуникация	5	5
Наем	2	2
Музикални програми	1	1
Други услуги	22	19
Общо	113	88

Съгласно договор от 12.05.2011 г., дружеството работи с активи - сгради, машини, съоръжения и оборудване и стопански инвентар в завода за керамика, собственост на основния акционер, за които заплаща наем 2022 г. : 2 хил. лв. (2021 г.: 2 хил. лв.)

4.3.2. Разходи за персонала

Общо **разходите за персонала** включват:

	2021	2021
	BGN '000	BGN '000
Разходи за текущи възнаграждения	902	822
<i>по трудови договори хотел</i>	664	583
<i>по трудови договори столово хранене</i>	209	205
<i>по договор за управление</i>	29	32
Вноски по социалното осигуряване, обезщетения	173	159
<i>по трудови договори хотел</i>	130	113
<i>по трудови договори столово хранене</i>	38	40
<i>по договор за управление</i>	5	6
Начислени суми за неползван платен отпуски	10	2
<i>на персонал хотел</i>	9	1
<i>на персонал столово хранене</i>	1	1
Социални разходи (ваучери за храна)	69	43
<i>на персонал хотел</i>	50	31
<i>на персонал столово хранене</i>	19	12
Провизии при пенсиониране	4	20
Общо	1,158	1,044

4.3.3. Други разходи включват :

	2022	2021
	BGN '000	BGN '000
Балансова стойност на продадените стоки	578	403
<i>заведения за хранене в хотела</i>	278	140
<i>стола на завода за керамика</i>	300	263
Префактурирани услуги	5	1
Други	2	1
Общо	585	405

4.3.4. Разходи за данъци

Основните компоненти на разхода на данъци върху печалбата за годините, завършващи на 31 декември са:

	2022 BGN '000	2021 BGN '000
<u>Отчет за приходи и разходи</u>		
Данъчна печалба за годината по данъчна декларация	(4)	42
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	-	4
Отсрочени данъци върху печалбата	(5)	-
Общо разход за данъци върху печалбата, отчетени в		
Отчета за приходи и разходи	(5)	4

	2021 BGN '000	2021 BGN '000
<u>Равнение на данъчния разход на данъци върху</u>		
<u>печалбата определен спрямо счетоводния резултат</u>		
Счетоводна печалба / (загуба) за годината	(54)	39
Данъци върху печалбата – 10%	-	4
От непризнати суми по данъчна декларация	(5)	-
Общо разход за данъци върху печалбата, отчетени в		
Отчета за приходи и разходи	(5)	4

5. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани лица на дружеството са както следва:

Свързани лица	Вид на свързаност	
<i>Акционери</i>		
ИДЕАЛ СТАНДАРТ- ВИДИМА	Акционер	(92.82%)
ПК СОЛИДАРНОСТ	Акционер	(7.2%)

Предприятия, собственост на основни акционери и предприятия, в които пряко или косвено притежават значителен дял отделни личности, упражняващи контрол върху дружеството и дъщерни дружества на дъщерни и асоциирани дружества (Други свързани дружества), са:

СЕВЛИЕВОГАЗ – 2000 АД
Едуардс Лоджистикс България ЕООД
Бизнес сдружение Севлиево – 21 век
Професионален футболен клуб „Раковски“ АД
Клуб по волейбол Раковски – 1964
Общинско движение за туризъм
ЕТ Дилайт – Донка Иванова

Продажби на свързани лица

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Акционери</i>	BGN '000	BGN '000
Основен акционер	199	163
Общо	199	163

Доставки от свързани лица

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	BGN '000
Основен акционер	3	3
Други свързани дружества	119	50
Общо	122	53

Предоставени заеми на свързани лица

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Акционери</i>	BGN '000	BGN '000
Основен акционер		
- заем предоставен през годината	449	404
- начислена лихва по предоставен заем	254	244
Общо	703	648

Условията, при които са извършвани сделките не се отклоняват от пазарните цени за подобен вид сделки.

Дългосрочните вземания от свързани лица

Дружеството е предоставило дългосрочен заем на :

	Лихвен %	Падеж	31.12.2022	31.12.2021
			BGN '000	BGN '000
Основен акционер	за BGN 8%; за EUR 7,08%	01.02.2023	3,300	3,242
Общо			3,300	3,242

От 01.02.2014 г. има сключен анекс към договор за заем от 01.02.2006 г., с който всички задължения на „Идеал Стандарт – Видима“ АД по фактури издадени през съответния месец се трансформират (капитализират) като заети суми от дружеството и се погасява задължението.

Краткосрочните задължения към свързани лица

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	BGN '000
Търговски вземания		
Други свързани дружества	13	1
Общо	13	1

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА АМСТАН ХОТЕЛИ АД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на АМСТАН ХОТЕЛИ АД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2022 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2022 г. и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.



Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансов отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансов отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансов отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Маргарита Георгиева Димитрова

Регистриран одитор

ул. Шандор Петьофи № 1

гр. Димитровград

29 април 2023 г.

