

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“КРЕПО” ООД - гр. ВАРНА

Днес, 23.06.2025г., в гр. Шумен, съдружниците на дружество с ограничена отговорност „КРЕПО“ ООД, ЕИК148027307, гр.Варна, на основание чл. 113 и сл. от Търговския закон и в съответствие с решенията, взети на извънредното общо събрание на съдружниците от 23.06.2025 г., сключиха настоящия Дружествен договор, както следва:

1.Точка Първа. НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Наименование (фирмата) на дружеството е “КРЕПО” ООД

1.2. Фирмата се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и на латиница – KREPO Ltd.

2. Точка Втора. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 “КРЕПО” ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

2.2. Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията на всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

3. Точка Трета. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището и адреса на управление на дружеството е в гр. Варна, ул. „Д-р Атанас Москов“ № 22

3.2. По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 – чл. 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на ОСС.

3.3. Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.

4. Точка Четвърта. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предметът на дейност на дружеството е: ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ОБРАБОТЕН ИЛИ ПРЕРАБОТЕН ВИД В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО, ВНОС И ИЗНОС НА СТОКИ И ИЗДЕЛИЯ; ПРОИЗВОДСТВО НА ПРОМИШЛЕНИ ИЛИ СЕЛСКОСТОПНАСКИ СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА, СКЛАДОВА, ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА БИТА, ПРОМИШЛЕННОСТТА И СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО; ПОДДРЪЖКА, РЕМОНТ И ПРОДАЖБА НА ТЕХНИКА; ЗАЛОЖНА ДЕЙНОСТ; ПРЕВОЗНА ДЕЙНОСТ; ХОТЕЛИРЕСКА, ТУРИСТИЧЕСКА, РЕСТОРАНТЪОРСКА, РЕКЛАМНА, ИНФОРМАЦИОННА, КОНСУЛТАНСКА ДЕЙНОСТ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

4.2. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на общото събрание на съдружниците

5. Точка Пета. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

5.2. По решение на Общото събрание на съдружниците този срок може да бъде променен.

6. Точка Шеста. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

6.2. При напускане на дружеството от страна на съдружниците и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седмодневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

7. Точка Седем. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Дружеството има капитал в размер на 5000.00(пет хиляди) лева

7.2. Капиталът е разпределен в 50 (петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 100.00(сто) лева всеки, между съдружниците, както следва:

➤ Съдружникът ЙОРДАН СТОЯНОВ МИТКОВ, ЕГН xxxxxxxxxx, от гр. Варна – притежава 10 (десет) дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от по 100(сто) лева, представляващи 20% от капитала на Дружеството;

➤ Съдружникът СТОЯН МИТКОВ СТОЯНОВ, ЕГН xxxxxxxxxx, от гр. Шумен – притежава 10 (десет) дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от по 100(сто) лева, представляващи 20% от капитала на Дружеството;

➤ Съдружникът МИТКО СТОЯНОВ МИТКОВ, ЕГН xxxxxxxxxx, от гр. Шумен – притежава 10 (десет) дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от по 100(сто) лева, представляващи 20% от капитала на Дружеството;

➤ Съдружникът МИРОСЛАВ ДИМИТРОВ ДИМИТРОВ, ЕГН xxxxxxxxxx, от гр. Варна - притежава 10 (десет) дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от по 100(сто) лева, представляващи 20% от капитала на Дружеството;

➤ Съдружникът ЙОРДАН ДИМИТРОВ ДИМИТРОВ, ЕГН xxxxxxxxxx, от гр. Шумен притежава 3(три) дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от по 100(сто) лева, представляващи 6% от капитала на Дружеството.

➤ Съдружникът СТАНИСЛАВА ДИМИТРОВА КРУМОВА, ЕГН xxxxxxxxxx, с постоянен адрес в гр. Шумен - притежава 7(седем) дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от по 100(сто) лева, представляващи 14% от капитала на Дружеството

7.3 Към момента на подписване на този дружествен договор, капиталът на дружеството е внесен изцяло.

8. Точка Осем. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

8.1. Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

8.2. Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това.

8.3. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

9. Точка Девета. ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

9.1. Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

9.2. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

9.3. Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

9.4. Ако съдружник желае да прехвърли дяловете си на трето лице, което не е съдружник в дружеството, той е длъжен първо писмено да ги предложи за придобиване на останалите съдружници при същите условия и цена, каквито би предложил на третото лице. Предложението следва да съдържа пълна информация относно предложената цена, срок за плащане, както и други условия на сделката. Ако в срок от 14 дни никой от съдружниците не приеме предложението, съдружникът може да прехвърли дяловете си на третото лице, при същите условия и цена, както в направеното предложение. В случай че прехвърлянето се извърши при различни условия или цена, ОСС има право да не даде съгласие за извършване на разпоредителната сделка.

9.5. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър

10. Точка Десета. ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

10.1. Нов съдружник се приема от ОС от негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

10.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

10.3. Съдружник може да бъде изключен с решение на Общото събрание, взето с мнозинство от $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от капитала, в следните случаи:

- а) при системно неизпълнение на задълженията по този договор;
- б) при виновни действия или бездействия, които сериозно застрашават интересите на дружеството;
- в) при невнасяне на допълнителна вноска в срок, когато такава е приета с решение на Общото събрание;
- г) при разпространение на търговска или друга поверителна информация, засягаща дружеството;
- д) при действия, които накърняват доброто име и репутация на дружеството или на останалите съдружници;
- е) когато по документи, поведение, кореспонденция или други формални обстоятелства се установи наличие на индикации за нарушение, дори и без да е доказано съществено увреждане за дружеството, при условие че Общото събрание счете поведението за несъвместимо със съвместното участие в дружеството.

Преди изключване, на съдружника се предоставя писмено възможност да изложи становище в 7-дневен срок от уведомяването. Неявяването или неизразяването на становище не възпрепятства вземането на решение от Общото събрание.

11. Точка Единадесета. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1. Всеки съдружник има право на участие в управлението, пропорционално на дела си, както и право да получава информация по смисъла на чл. 123 от Търговския закон. Проверката на търговската и счетоводната документация на дружеството от страна на съдружниците е ограничена до степента, в която не се накърняват правата на дружеството и на трети лица, и се извършва при условия и в обем, които не надхвърлят задължителните по закон изисквания. Проверката се извършва след писмено искане от съдружника, с изрично решение на Общото събрание, в присъствието на упълномощено лице от дружеството, на място в офиса на дружеството, в предварително определен ден и час. Правото на достъп не включва право на копиране, изземване или разпространение на документи, освен ако не е изрично предвидено в закон или не е решено от Общото събрание. Достъпът до лични данни на служители, клиенти, контрагенти и други трети лица, съдържащи се в документацията на дружеството, е изрично забранен, освен в случаите, когато е изискан по силата на нормативен акт или съдебно разпореждане.

11.2. Всеки съдружник има право на дивидент, пропорционално на дела си.

11.3. Всеки съдружник е длъжен да внесе изцяло своята дялова вноска.

12. Точка Дванадесета. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1. Органи на управление на дружеството са:

- Общо събрание
- Управител/и

12.2. Управителят може да не е съдружник.

13. Точка Тринадесета. ОБЩО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание са състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

13.2. Общото събрание на съдружниците:

- а) изменя и допълва дружествения договор;
- б) приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- в) приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

- г) взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;
- д) избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
- е) взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;
- ж) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;
- з) взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
- и) взема решения за допълнителни парични вноски;
- к) общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.
- л) когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.
- м) съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно, съдържащо дневния ред и указания за начина на гласуване.

13.3. Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство.

13.4. За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон се съставя протокол БЕЗ нотариално удостоверение на подписите и съдържанието,

14. Точка Четиринадесета. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

14.1. Общото събрание се свиква от управителя/ - ите

14.2. Управителят е длъжен да свика ОС щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

14.3. Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

14.4. Общото събрание се свиква от Управителя чрез писмена покана, изготвена на хартиен или електронен носител, изпратена най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

14.4.1. Всеки съдружник декларира и посочва адрес на електронна поща, както следва:

Йордан Стоянов Митков – krepo@krepo.com

Мирослав Димитров Димитров - krepo@krepo.com

Стоян Митков Стоянов – rumidaisheri@abv.bg

Митко Стоянов Митков – rumidaisheri@abv.bg

Станислава Димитрова Крумова - sisi_8607@abv.bg

Йордан Димитров Димитров – ydimitrov00@gmail.com

14.4.2. Всички съобщения, включително поканите за свикване на Общо събрание, както и всякакви книжа, уведомления и документи, ще се връчват по електронен път на посочените адреси. Фактът на изпращането на съобщението се удостоверява с дата и час на електронното изпращане и ще се счита за дата на надлежно връчване. Ако съдружник промени своя електронен адрес, без да уведоми писмено дружеството, всички съобщения, изпратени на предварително посочения от него адрес, ще се считат за редовно връчени и с правно действие спрямо него. Това правило не изключва и възможността писмени покани и/или съобщения да се връчват лично на съдружника срещу подпис.

14.4.3. Поканата трябва да съдържа: датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието.

14.5. Заседанията могат да се провеждат и неприсъствено, включително чрез видеоконференция или писмено съгласие, материализирано в съставен за целта протокол. При провеждане на неприсъствено общо събрание, чрез видеоконферентна връзка съдружниците избират председател и секретар на общото събрание, които съставят и подписват протокола за провеждането му.

14.6. Съдружници с участие под 10% от капитала нямат право да инициират самостоятелно решения относно изменение на дружествения договор, избор на управител, прехвърляне на дялове на трети лица, участие в други дружества или разпореждане с недвижимо имущество.

14.7. При надлежно уведомяване за предстоящо решение и липса на писмено възражение от страна на съдружник в 7-дневен срок и съдружникът не присъства на насроченото общо събрание, то същото се счита за дадено съгласие (мълчаливо съгласие).

15. Точка Петнадесета. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОС

15.1. Заседанията на ОС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

15.2. Същите могат да се провеждат и другаде в страната като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията се поемат от дружеството.

16. Точка Шестнадесета. УПРАВИТЕЛ

16.1. Дружеството се представлява и управлява от управителят/ите. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание. При липса на изрично решение, Съуправителите представляват дружеството заедно и поотделно.

16.2. Всички искания, предложения и заявления на съдружниците, адресирани до Общото събрание, следва да се подават чрез Управителя на дружеството в писмена форма, включително чрез електронна поща. Управителят е длъжен да регистрира постъпилите искания и да ги внесе за разглеждане в Общото събрание в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и настоящия договор. Исканията се считат за редовно подадени към Общото събрание само ако са депозираны чрез Управителя, независимо от тяхното съдържание или инициатор.

17. Точка Седемнадесета. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

17.1. Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

17.2. Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса;
3. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОС.
5. управителят упълномощава трети лица относно упражняването на представително пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОСС.

17.3. Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

17.4. Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

17.5. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

17.6. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

18. Точка Осемнадесета. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

18.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

18.2. Дружеството се прекратява по правилата, предвидени и регламентирани в глава 17 от Търговския закон.

19. Точка Деветнадесета: ДИВИДЕНТИ

19.1. Размерът на дивидентите се определя от ОС на съдружниците.

19.2. Печалбата се разпределя съразмерно на дела на съдружниците.

19.3. Подписалите дружествения договор съдружници са съгласни печалбата да се разпределя ежемесечно авансово, при условията и в границите, предвидени в действащото счетоводно и данъчно законодателство, включително въз основа на междинни финансови отчети. Авансово

20.2. Всяко лице по предходната подточка е длъжно незабавно да уведоми останалите съдружници и управителя при възникване на обстоятелства, които могат да породят конфликт на интереси.

20.3. При установяване на нарушение или укриване на конфликт на интереси, съдружникът може да бъде изключен по реда на този договор, а управителят – освободен с незабавно решение на Общото събрание.

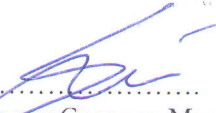
21. Точка Двадесет и първа. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21.1. Настоящият дружествен договор отменя действието на предходния ДД на търговското дружество.

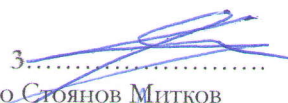
21.2. Всички спорове между съдружниците, подписали този договор, вкл. и техните правоприменици (наследници по закон, завет и/или приобретатели на дружествени дялове, без оглед на това дали са приети за съдружници или не) ще се решават чрез преговори и споразумения. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване през Арбитражния съд при БГПП – гр. София.

Договорът се състави и подписа в 7 седем еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност по един за всеки съдружник, един за търговските книжа на Дружеството, един за счетоводството на Дружеството и един за ТРРЮЛНЦ.

СЪДРУЖНИЦИ:

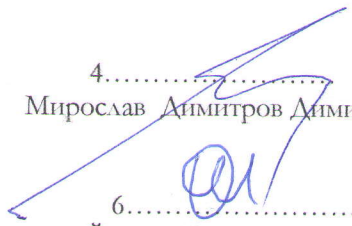
1. 
Йордан Стоянов Митков

2. 
Стоян Митков Стоянов

3. 
Митко Стоянов Митков

4. 
Мирослав Димитров Димитров

5. 
Станислава Димитрова Крумова

6. 
Йордан Димитров Димитров