Приложение № 7 към НСС 1
елемент № 7.1

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА "СТИЛИО" ЕООД ГР. ТЪРГОВИЩЕ ЗА 2009 ГОДИНА

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на "СТИЛИО" ЕООД е изградена на основата на счетоводната нормативна база, действаща в страната.

1. Законът за счетоводството и НСФОМСП
2. Индивидуалния сметкоплан на предприятието
3. Амортизационна политика на предприятието

II. ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

- Нормативно приложими принципи:
- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост, между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период
- Документална обоснованост

Изисквания към информацията представена в годишния финансов отчет :

- Разбираемост
- Уместност
- Надеждност
- Сравнимост
- Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Осъществяването на счетоводната отчетна дейност се извършва автоматизирано с програмен продукт "Питагор".

В предприятието има разработен собствен индивидуален сметкоплан.

Използвани документи и документооборот.

Начин на представяне на отчетите:

- Баланс
- Отчет за приходи и разходи схема
- Отчет за паричния поток схема по прекия метод
- Отчет за собствения капитал

IV. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

1. ДЪЛГОСРОЧНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи се признават и отчитат като такива, когато:

- Отговарят на определението за дълготраен материален актив, отразено в т.2 на СС 16 Дълготрайни материални активи
- Стойността на актива може надлежно да се изчисли и минималната стойност на актива да е над 700 лв.
- Очаква се да се получи икономическа изгода от съответния актив

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи се определя по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи.

Оценката на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване се извършва по препоръчителния подход - по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и натрупаните загуби по обезценка.

С последващите разходи за отделен дълготраен материален актив се признават и отчитат по реда на т.6.1., 6.2. и т.6.3. на СС 16 Дълготрайни материални активи, а именно:

- С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.
- Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди са:

- изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на услугите;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи

- При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, отчетена по реда на т.3.2 от СС 16, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Амортизацията на дълготрайните материални и нематериални активи се осъществява съгласно НСС 4 - Отчитане на амортизациите. Амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност, когато остатъчната стойност на актива е несъществена. Прилага се линейният метод на амортизация с прилагане на данъчно признатите амортизационни норми.

Амортизационните норми се прилагат в размери определени в ЗКПО чл.55 в сила за 2009 година.

2. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси на дружеството представляват:

- Материали придобити чрез покупки и предназначени за влагане в производствения процес за произвеждане на продукция за извършване на услуги;
- Стоки придобити чрез покупка и предназначени за продажба

Отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление се извършва по "средно-претеглена стойност".

3. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ

Първоначалната оценка на вземанията е по цена на възникване /фактуриране/. В края на отчетния период се извършва проверка за обезценка на вземанията съгласно СС 32 - Финансови инструменти.

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Отчетът на паричните средства да се изготвя по прекия метод. Да се извърши оценка има ли блокирани парични средства и налични средства в банки обявени в несъстоятелност.Валутният курс за преизчисляване в отчетна валута на паричните потоци в чуждестранна валута е централният курс на БНБ към датата на постъпване на паричните средства по сметката на предприятието.

5. КРАТКОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на годината да се извърши оценка на краткосрочните задължения като се опише контрагентът , дата на възникване на задължението, срока на издължаване, лихва /наличие или липса/ , неиздължена сума по видове: Доставчици, Персонал, Бюджет , Социално осигуряване и Други задължения.

Задълженията към персонала /при наличие/ да се оценят по период за който се отнася задължението, както и оценка на размера на начислени и компенсируеми отпуски.

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В края на отчетния период — финансовата година да се извършват инвентаризации на всички налични активи. Резултатите от инвентаризации да се представят в инвентаризационни описи, които съдържат следните елементи: Наименование на актива, установена липса, излишък, компенсация, и оценка на вината - МОЛ или за сметка на предприятието. Оценка на Вземанията и задълженията по контрагенти , фактури, стойност.

7. РАЗХОДИ

Всички разходи първоначално се отчитат по икономически елементи по сметки от гр. 60 Разходи по икономически елементи и след това се отнасят по функционалното им предназначение по сметките от гр. 61 Разходи за дейността.

8. ПРИХОДИ

Дружеството получава приходи от продажба на стоки продукция и извършване на услуги.

Приходите се признават съгласно СС 18, когато:

- Е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- Направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надлежно измерени
- Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги се признава към датата на сделката, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Други случаи за признаване на приходи:

1. Отписани задължения Приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията.
2. Глоби, неустойки, лихви и други. Приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.
3. Ценови разлики по липси и начети. Признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

15.01.2010 г.

Съставите л

Ръководител:

"СТИЛИО" ЕООД
гр.Търговище

БУЛСТАТ
200288693

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "СТИЛИО" ЕООД
за периода 01.01.2009-31.12.2009

Наименование на разходите	Сума (хил. лв.)		Наименование на приходите	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
1	2	3	4	5	6
А. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			А. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА		
I. Разходи по икономически елементи			I.Нетни приходи от продажби на:		
Разходи за материали			продукция		
Разходи за външни услуги			стоки		
Разходи за амортизации			услуги		
Разходи за заплати и други възнаграждения			други		
Разходи за социални осигуровки и надбавки			Общо за група I:	-	-
Други разходи			II. Приходи от финансирания		
Общо за група I:	-	-	в т.ч. от правителството		
II. Суми с корективен характер			III. Финансови приходи		
Балансова стойност на продадени активи			Приходи от лихви		
Р/ди за придобиване и ликвидация на ДА стопански начин			в т.ч. лихви от свързани предприятия		
			Приходи от участия		
Изменения на запасите от продукция и незавършено про-во			в т.ч. дивиденти		
			Положителни разлики от операции финансови активи и инструменти		
Приплоди и прираст на животни					
Други суми с корективен характер			Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо за група II:	-	-			
III. Финансови разходи			Други приходи от финансови операции		
Разходи за лихви			Общо за група III:	-	-
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти					
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
Други разходи по финансови операции					
Общо за група III:	-	-			
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I+II+III)	-	-	Б. ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА (I+II+III)	-	-
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	-	-	В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	-	-
IV. Извънредни разходи			IV. Извънредни приходи		
Г. ОБЩО РАЗХОДИ (Б+IV)	-	-	Г. ОБЩО ПРИХОДИ (Б + IV)	-	-
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	-	-	Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА	-	-
V. Разходи за данъци					
Данъци от печалбата					
Данъци върху временни разлики					
Общо по група V	-	-			
Е. ПЕЧАЛБА (Д-V)	-	-	Е. ЗАГУБА (Д + V)	-	-
Всичко (Г + V + Е)	-	-	Всичко (Г + Е)	-	-

Дата: 15.01.2010 г.

Съставител:.....
(СК Акаунт)

Ръководител:.....
(С.Стефанов)

"СТИЛИО" ЕООД
гр.Търговище

БУЛСТАТ
200288693

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "СТИЛИО" ЕООД
към 31.12.2009 г

АКТИВ				ПАСИВ			
	Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.) текуща година	предх. година		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.) текуща година	предх. година
	а	1	2		а	1	2
А.	ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ			А.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I.	Материални			I.	Основен капитал		
1.	Земи (терени)			1.	Записан капитал		5
2	Сгради и конструкции				Общо за група I:	-	5
3.	Машини и оборудване			II.	Резерви		
4.	Съоръжения			1.	Резерв от последваща оценка на активи		
5.	Транспортни средства			2.	Целеви резерви в т.ч.	0	0
6.	Други ДМА				общи резерви		
7.	Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА				специализирани резерви		
	Общо за група I:	-	-		други резерви		
II.	Дълготрайни нематериални активи				Общо за група II:	-	-
III.	Дългосрочни финансови активи			III.	Финансов резултат		
IV.	Търговска репутация			1.	Натрупана печалба (загуба)	-	-
V.	Разходи за бъдещи периоди				неразпределена печалба		
	Общо за раздел А (I+II +III+IV+V):	-	-		непокрита загуба		
Б.	КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ			2.	Текуща печалба (загуба)		
I.	Материални запаси				Общо за група III:	-	-
1.	Материали				Общо за раздел "А" (I+II +III):	-	5
2.	Продукция			Б.	ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ		
3.	Стоки			I.	Дългосрочни задължения		
4.	Незавършено производство			1.	Задължения към свързани пр-ия		
	Общо за група I:	-	-	2.	Задължения към финансови пр-ия		
II.	Краткосрочни вземания				Общо за група I:	-	-
1.	Вземания от свързани предприятия			II.	ПБП и финансирания		
2.	Вземания от клиенти и доставчици				Общо за раздел "Б" (I+II):	-	-
3.	Взе-я по предоставени търговски заеми			В.	КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ		
4.	Съдебни и присъдени вземания			I.	Краткосрочни задължения		
5.	Данъци за възстановяване			1.	Задължения към свързани п-тия		
6.	Други краткосрочни вземания			2	Задължения към финансови пр-ия		
	Общо за група II:	-	-	3	Зад-я към доставчици и клиенти		
III.	Краткосрочни финансови активи			4	Задължения по търговски заеми		
IV.	Парични средства			5	Задължения към персонала		
1.	Парични средства в брой		5	6	Задължения към осигурителни п-я		
2.	Парични средства в безсрочни депозити и банкови сметки			7	Данъчни задължения		
				8	Други краткосрочни задължения		
	Общо за група IV:	-	5		Общо за група I:	-	-
V.	Разходи за бъдещи периоди			II.	ПБП и финансирания		
	Общо за раздел Б (I+II+III+IV+V):	-	5		Общо по раздел "В" (I+II):	-	-
	Сума на актива (А + Б)	-	5		Сума на пасива (А+Б+В)	-	5
В.	УСЛОВНИ АКТИВИ			Г.	УСЛОВНИ ПАСИВИ		

Дата: 15.01.2010 г.

Съставител: (СК Акаунт)

Ръководител: (С.Стефанова)

"СТИЛИО" ЕООД
гр.Търговище

БУЛСТАТ
200288693

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод
на "СТИЛИО" ЕООД
за периода 01.01.2009-31.12.2009

Показатели	ТЕКУЩ ПЕРИОД			ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	1	2	3
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти			-			-
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Платени и възстановени данъци върху печалбата			-			-
Плащания при разпределения на печалби			-			-
Други парични потоци от основната дейност			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	-	-	-	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други			-			-
Други парични потоци от инвестиционната дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност			-			-
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			-			-
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на			-			-
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други			-			-
Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Други парични потоци от финансова дейност			-			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	-	-	-
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б+В)	-	-	-		-	-
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			5			
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			5			-

Дата: 15.01.2010 г.

Съставител:
(СК Акаунт)

Ръководител:
(С.Стефанов)

"СТИЛИО" ЕООД
гр.Търговище

БУЛСТАТ
200288693

ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "СТИЛИО" ЕООД
към 31.12.2009 г

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	Премии от емисии	Резерв от оценки	Целеви резерви			Печалба	Загуба	Общо собствен капитал
				Общи	Специа-лизирани	Други			
Салдо в началото на периода	**5**								**5**
Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение									-
- намаление									-
Финансов резултат за текущия период									-
Разпределения на печалба:									-
в т.ч. За дивиденти									
Покриване на загуби									-
Последващи оценки на ДМА, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличения									-
- намаления									-
Промени в счетоводната политика, грешки и други									-
Други изменения в собствения капитал									-
Салдо в края на периода	**5**	-	-	-	-	-	-	-	**5**
Преизчислен собствен к-л в края на периода	**5**	-	-	-	-	-		-	**5**

Дата: 15.01.2010 г.

Съставител: (СК Акаунт)

Ръководител: (С.Стефанов)