

Сурнебно!



УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА С НАИМЕНОВАНИЕ „ДЕТСКИ СПОРТ“

приет на учредително събрание, състояло се в гр.София, на 16.04.2013г.

Чл. 1. ПРАВЕН СТАТУТ

/1/ СДРУЖЕНИЕТО "Детски спорт" е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, учредено на основание чл. 1 и чл.19 от ЗЮЛНЦ, което ще работи за развитието, усъвършенстването и постигането на качествено по-високо ниво на теорията и практиката в областта на физическата култура и спорта за деца.

/2/ СДРУЖЕНИЕТО "Детски спорт" е доброволно обединение на лица, развиващи дейност в сферата на физическата култура на децата и спорта, което се основава на общност на интересите на учредителите си и готовността им за обединяване на усилията им в насоките, начертани от настоящия устав и програмата им.

/3/ СДРУЖЕНИЕТО "Детски спорт" е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание, като дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество, членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството, членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Чл.2. НАИМЕНОВАНИЕ

Наименованието на Сдружението е: "Детски спорт". То може да се превежда на други езици и да се изписва на латиница, както и да се изписва с абривиатура.

Чл.3. ФИРМЕН ЗНАК, ПЕЧАТ

/1/ Сдружението има фирмен знак, чието графично изображение е прието от учредителите и е защитено по съответния ред. Фирменият знак се поставя в левия горен ъгъл на всички бланки и материали, изходящи от името на Сдружението.

/2/ То има квадратен печат, с изображение на фирмения знак и изписано името на сдружението от дясната му страна.

Чл.4. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

/1/ Седалището на Сдружението е в гр.София

/2/ Адресът на управление на Сдружението е град София, ул. „Антон Павлович Чехов“, бл. 65, ап.42

/3/ Сдружението може по решение на Общото събрание да открива клонове. Управителят на съответния клон представлява Сдружението относно дейността на клона и съобразно с предоставените му в решението за откриване правомощия.

/4/ При необходимост Сдружението може да открива офиси и кореспондентски бюра в страната и в чужбина, без това да води до промяна в адреса на управление. Местонахождението на новооткритите офиси може да бъде посочвано в официалните документи на Сдружението като адреси за кореспонденция.

Чл.5. СРОК

Дейността на Сдружението не се ограничава със срок.

Чл.6. ЦЕЛИ

Основните цели на Сдружението "Детски спорт" са, като осъществява обществено полезна дейност:

1. Да изготвят проекти и предложения за подобряване на инфраструктурата на жилищните райони за развитието на физическата култура на децата и спорта.
2. Да конструират и изграждат спортни площадки и съоразения, нужни за развитието на физическото възпитание на децата и спорта, както и ремонт и подобряване на съществуващи спортни площадки и съоразения.
3. Да организира спортни събития и първенства късаещи физическото възпитание на децата и спорта, самостоятелно както и съвместно с общински и държавни организации.
4. Да създава условия и предпоставки за изработване, оценяване и експертен анализ на концепции и разработки по проблемите на физическото възпитание на децата и спорта в страната, Балканите, Европа и света;
5. Да подпомага държавните и обществени структури за утвърждаване на добрите практики в областта на физическото възпитание на децата и спорта, внедряване на перспективните теоретични достижения в обществената практика, повишаване на качеството на работа на всички нива и субекти, имащи отношение към проблемите на физическото възпитание на децата и спорта, формиране на критерии за оценка и подбор на кадрите;
6. Да подпомага развитието и налагането на стандарти при провеждането на физическото възпитание на децата и спорта в страната, като в същото време подпомага развитието на специалистите в тази насока.

Чл.7. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Сдружението ще постига установените в чл. 6 от настоящия устав свои цели със следните основни средства:

1. Съдействие за повишаване на теоретичната подготовка на кадрите, заети в областта на физическото възпитание на децата и спорта с оглед постигане на съответствие на квалификационното им ниво с непрекъснато повишаващите се изисквания;
2. Съдействие за организиране на перспективна подготовка на кадри с цел формиране на кадрови контингент, способен да отговори на увеличаващите се предизвикателства в глобалния свят и динамиката на промените, произтичащи от тях.
3. Независимо изследване на обществените нагласи и утвърдените практики в сферата на физическото възпитание на децата и спорта, които да послужат за изготвяне на анализи и прогнози за тенденциите на развитие.
4. Осъществяване на консултативни функции в помощ на държавни органи и обществени организации относно формирането на критерии за оценка и подбор на нужните им кадри за работа по конкретни теми и проекти.
5. Поддържане на взаимоотношения на сътрудничество с Министерския съвет на Република България, държавните институции, висши учебни заведения, научни и научно-приложни институти, в които е застъпено обучение или работят по проблемите на физическото възпитание на децата и спорта.
6. Установяване и поддържане на международни контакти, привличане на изтъкнати чуждестранни учени в осъществяването на проекти. Организиране на обмен на специалисти, с цел повишаване на научния и административен капацитет на ангажираните в сферата на физическото възпитание на децата и спорта, експерти.
7. Организиране и провеждане на научни форуми - конференции, семинари и други прояви, посветени на глобални, регионални и национални аспекти на проблемите на физическото възпитание на децата и спорта.
8. Предоставяне на информационен и консултантски продукт чрез електронния обмен по

Интернет.

9. Обединяване на усилията си с тази на сродни организации в страната и чужбина.

Чл.8. ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

/1/ Предметът на допълнителна стопанска дейност на Сдружението, свързана с основната дейност, при набиране на приходите за постигането на гореизброените цели е:

Информационна, консултанска, издателска и рекламна дейности; организиране и провеждане на курсове за обучение; разпространение на печатни издания; организиране на културно-масови мероприятия, подпомагащи осъществяването на целите на сдружението; както и всяка дейност свързана с постигане на утвърдените цели, която не е забранена от закона, извършване на допълнителни педагогически услуги.

/2/ Стопанската дейност, извършвана от Сдружението се подчинява на действащото българско законодателство.

/3/ Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет.

Чл.9. ЧЛЕНСТВО

/1/ Членове на Сдружението са:

1. Анелия Георгиева Ангелова, ЕГН 8905094490, л.к.№ 617322575, издадена 03.04.2009г. от МВР - Пловдив, с адрес: гр.Пловдив, ж.к. Тракия 259, вх. В, ет.1, ап.3.
2. Павел Евстатиев Георгиев, ЕГН 6810154683, л.к.№ 642444742, издадена на 20.06.2011г. от МВР - Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ул. Пере Тошев № 49, ет.2, ап.9
3. Георги Евстатиев Георгиев, ЕГН 7307054640, л.к. № 644129315, издадена на 26.04.2012г. от МВР - Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Пере Тошев“ № 49.
4. Стойчо Тодоров Томов ЕГН 6502176385, л.к. № 640178193, изд на 10.05.2010г. от МВР-София, с адрес: град София, ул. „Антон Павлович Чехов“, бл. 65, ап.42
5. Донка Кирилова Георгиева, ЕГН 4805274551, л.к.№ 642305491, издадена на 26.04.2011г. от МВР - Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ул. Пере Тошев № 49, ет.2, ап.9.
6. Гюрга Иванова Ангелова, ЕГН 6512064593, л.к. № 644262009, издадена на 27.06.2012г. от МВР - Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ж.к. Тракия 259, вх. В, ет.1, ап.3.
7. Цвета Петрова Николова, ЕГН 7508264593, л.к. № 643240521, издадена на 24.11.2011г. от МВР - Пловдив, с адрес: гр.Пловдив, ж.к. Тракия, 198, вх.В, ет.5, ап.18.

/2/ Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

/3/ Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

/4/ Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

/5/ Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася ежемесечно членския си внос;

2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.
4. да предоставя при поискване от страна на ръководството на Сдружението допълнителна информация за развитието на неговите контакти и нови насоки в дейността му, с които да се допълва дадената при встъпването му декларация.
- /6/ Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Чл.10. ПРИЕМАНЕ НА НОВ ЧЛЕН

- /1 / Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.
- /2/ Подадените молби за членство се разглеждат на първото редовно заседание на Управителния съвет, следващ подаването им, който ги внася за гласуване от Общото събрание с мотивирано предложение.

Чл.11. САМОСТОЯТЕЛНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Членовете на Сдружението запазват своята юридическа и икономическа обособеност. Сдружението не носи отговорност за задълженията на членовете си и членовете ѝ не носят отговорност за нейните задължения.

Чл.12. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ТАЙНА

- /1/ Членовете на Сдружението са длъжни да декларират сферите на интересите си и кръга на своите контакти в страната и чужбина, с цел да не се допусне злоупотреба с информация.
- /2/ Членовете поемат задължение за запазване на конфиденциалността на информацията, осигурена им посредством източниците на Сдружението или по пътя на декларациите по ал.1, чрез подписване на декларации за неразкриване на тайна, когато бъде установено, че определени данни и факти не подлежат на публично разгласяване или има предвиден специален ред за тяхното оповестяване.
- /3/ Нарушението на това задължение, от който и да било член на Сдружението е основание за изключването му и търсене на обезщетение за настъпилите по силата на неправомерното му поведение имуществени и неимуществени вреди за Сдружението и/или имуществените вреди, причинени на друг правен субект по пътя на регреса.
- /4/ Напусналият член е длъжен да се придържа към поетите задължения за опазване на тайна за срок не по-кратък от 5 години от датата на напускането.

Чл.13. ЧЛЕНСКИ ВНОС

- /1/ Членовете на Сдружението дължат встъпителна вноска при възникването на членственото им правоотношение в размер на 50 лева, която се дължи веднъж годишно на дата 31.01 на текущата година, за срока на членството им.
- /2/ При необходимост от набиране на допълнителни средства за дейността, Управителният съвет може с единодушно решение да предвиди увеличаване на членския внос, размера и сроковете, при които той е изискуем, както и актуализира размера му ежегодно.
- /3/ При необходимост от финансиране на крупни прояви, по решение на Управителния съвет се събират и допълнителни вноски.

Чл.14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

/1/ Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

/2/ При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприменниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на чл. 49, ал. 3 от настоящия устав.

/3/ Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

/4/ Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Чл.15. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

/1/ Органи на управление на Сдружението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;

/2/ По решение на Общото събрание на Сдружението могат да бъдат сформирани комисии и други органи с временно или постоянно предназначение.

/3/ По решение на Управителния съвет на Сдружението могат да бъдат създавани помощни органи, на които той има право да делегира част от поставените му функции.

/4/ Председателят има право да създава помощни и работни органи по отделни въпроси, свързани с дейността на Сдружението.

Чл.16. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

/1/ Общото събрание е върховен орган на Сдружението и включва всички негови членове.

/2/ Общото събрание се свиква не по - малко от веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива. То може да се свика и по искане на 1/3 от членовете на Сдружението или на контролора в случай на установяване на нарушения в работата на УС. Ако в случаите по изр. 2, УС в едномесечен срок не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните лица или натоварен от тях представител.

/3/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общо събрание и данни по чия инициатива то се свиква.

/4/ Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най - малко един месец преди насрочения ден.

/5/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват поне 1/2 от членовете му. Когато участието се осъществява чрез представител, Общото събрание проверява законността на представените пълномощни. Всеки отсъстващ член може да упълномощи само един представител; не се допуска двама или повече членове да се представяват от един и същ пълномощник.

/6/ При липса на кворум събранието се отлага с един час по - късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

/7/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/8/ Общото събрание взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по силата на този Устав или решение на ОС е предвидено квалифицирано мнозинство или друг ред за гласуване.

/9/ Решенията, свързани с изменението и допълването на този Устав, приемането на вътрешните регламентиращи актове и решението за преобразуване или прекратяване на Сдружението, се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове.

Чл.17. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

/1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и определя възнагражденията им;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
7. одобрява годишния финансов отчет;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
13. приема бюджета на сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
15. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
16. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;
17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

/2/ Правата по ал.1, т.1,4,5,6,7,8,9,10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението. При условията на чл. 16 от Устава, ОС предоставя на УС правото да освобождава и изключва членове на Сдружението.

/3/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

Чл.18. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

/1 / Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

1. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.
 2. Управителният съвет е в състав от 3 (трима) члена, които са членове на сдружението.
 3. Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.
 4. Първият управителен съвет, определен в учредителния протокол в състав от три члена, е с мандат от три години.
 5. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.
- /2/ Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:
1. имат постоянно местоживее в страната;
 2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл.19. КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Управителният съвет изпълнява следните функции:

1. контролира спазването на разпоредбите на Устава, другите вътрешни регламентиращи актове на Сдружението, организира и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание, дава официални тълкувания по тях;
2. създава при необходимост помощни органи със специфични функции, като в актовете за създаването им посочва целите и срока на функционирането им и им делегира част от правомощията си;
3. подготвя планове за изпълнение на годишната и дългосрочната програми;
4. подготвя отчет за дейността си и го внася за разглеждане от ОС;
5. определя броя и длъжностите на платени административен персонал;
6. подготвя проект за бюджет на Сдружението;
7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
8. направлява и контролира разходването на паричните средства на Сдружението;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не попадат в правомощията на друг орган;
10. взема решения за участие в други организации;
11. взема решения за въвеждане на членски внос или допълнителни имуществени вноски на членовете и определя размерите им;
12. изпълнява други задължения, предвидени в Устава.
13. разглежда внесените пред него доклади за установени от контролните звена нарушения в дейността и взема становища и мерки по отстраняването им.
14. внася за гласуване от Общото събрание мотивирани предложения за приемане на нови членове и предложения за изключване на членове, освен в случаите, когато съгласно чл.16 от този устав има правомощието сам да пристъпи към изключване.
15. взема мотивирани решения за освобождаване на членове по тяхно искане или поради настъпване на прекратителните основания по чл. 16 , т. 1 и 2 от устава.

Чл. 20 ПРЕДСЕДАТЕЛ

/1/ Председателят на Управителния съвет на Сдружението:

1. организира и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
3. представлява Сдружението.
4. изготвя щатно разписание на служителите;
5. сключва, изменя и прекратява трудовия или граждански договор с изпълнителния директор.
6. изготвя и внася за разглеждане пред Управителния съвет и Общото събрание проект за бюджет за текущата година;
7. изготвя и внася за разглеждане пред Управителния съвет и Общото събрание счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите на Сдружението за изтеклата финансова година;
8. разпорежда се със собствеността и финансовите средства на Сдружението в съответствие с предоставените му от устава правомощия.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/1/ Управителният съвет възлага управлението на сдружението на изпълнителен директор, който се избира от членовете на Сдружението. Изпълнителният директор може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

/2/ Изпълнителният директор има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за

58

извършване на определени действия. Изпълнителният директор няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

/3/ Изпълнителният директор:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.
6. председателят на Управителния съвет от името на сдружението сключва договор с изпълнителния директор, в който се уговарят конкретните права и задължения, текущото възнаграждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигуровките и други условия.

Чл. 22. НАЧИН НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Председателят на управителния съвет и Изпълнителният директор, представляват сдружението заедно и поотделно. Като се съобразяват с правата и функциите им, посочени в настоящия устав.

Чл.23. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

/1/ УС заседава най - малко веднъж месечно. Заседанието се свиква от изпълнителния директор с покана или по искане на 1/3 от членовете на органа.

/2/ Заседанията на УС са законни, ако на тях присъстват председателя и поне още 1 от членовете му, а ако общият брой на членовете на УС бъде увеличен чрез промяна на Устава - председателя + 1/2 от всички останали членове на органа.'

/3/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна (конферентна) или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.

/4/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде свикано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения по него от всички членове на управителния съвет.

/5/ УС взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове с изключение на чл.21, т.6 и 8 от Устава и при ликвидация на Сдружението, за които е необходимо мнозинство от 2/3. При равенство на гласовете „за“ и „против“, гласът на председателя се удвоява.

/6/ Заседанията на УС се ръководят от изпълнителния директор .

ЧЛ.24. ИМУЩЕСТВО

/1/ Имуществото на Сдружението се състои от пари, права върху движими и недвижими вещи, придобити по съответния законов ред, права върху интелектуална собственост и други имуществени права, допустими от закона.

/2/ Имуществото на Сдружението се образува от следните източници:
дарения, завещания, помощи от местни и чуждестранни лица, държавни органи и институции, които се отнасят в целеви фондове в зависимост от волята на лицата;
приходи от стопанисването на притежаваните от сдружението имоти;
приходи от стопанска дейност;

финансирания от целеви (европейски структурни) фондове членски внос и допълнителни имуществени вноски, ако такива бъдат установени по решение на УС.

/3/ Всички парични средства надхвърлящи 15 000 лв. се депозират по откритите на името на Сдружението банкови сметки и разплащания със суми надхвърлящи този размер за един превод се извършва само по платежни сметки. Разпореждането със средствата на Сдружението се извършва от законния представител на Сдружението или надлежно оторизирано от него лице при спазване на финансовата дисциплина и утвърдения годишен финансов план.

Чл 25. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

/1/ Документи по годишното приключване.

Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

/2/ Съдържание на отчета за дейността.

В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

/3/ Назначаване на независими одитори

В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

/4/ Приемане на годишното приключване

Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

/5/ Задължителна отчетна информация

Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

/6/ Дивиденди

Сдружението не разпределя печалба.

/7/ Книги на дружеството

На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

Чл.26. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

/1/ Сдружението се прекратява:

По решение на Общото събрание, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове; При обявяването му в несъстоятелност;

С решение на компетентния съд по седалището на Сдружението съгласно основанията, предвидени в ЗЮЛНЦ.

/2/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на

60

преобразуване на Сдружението.

1. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет по предвидения в закона ред.

2. Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, същата или близка до целите на Сдружението дейност.

3. Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната точка, то се предоставя на общината по седалището на Сдружението.

Чл.27. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/1/ За всички, неупоменати в този Устав въпроси се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел и общото гражданско законодателство.

/2/ Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание на СДРУЖЕНИЕ "Детски спорт", което е проведено на 16.04.2013г. и е подписан от тях.

УЧРЕДИТЕЛИ :

1. Анелия Георгиева Ангелова, ЕГН 8905094490

Подпис.....

2. Павел Евстатиев Георгиев, ЕГН 6810154683

Подпис.....

3. Георги Евстатиев Георгиев, ЕГН 7307054640

Подпис.....

4. Стойчо Тодоров Томов ЕГН 6502176385

Подпис.....

5. Донка Кирилова Георгиева, ЕГН 4805274551

Подпис.....

6. Гюрга Иванова Ангелова, ЕГН 6512064593

Подпис.....

7. Цвета Петрова Николова, ЕГН 7508264593

Подпис.....

