

Приложение към годишен финансов отчет за 2017г. на „Марин Батуrow” ЕООД, София ЕИК 121 106 354

I. Счетоводна политика

Счетоводната политика на всяко предприятие е съвкупност от принципи и изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация във финансовите отчети.

„МАРИН БАТУРОВ” ЕООД е еднолично дружество с управител собственика на дружеството. Дружеството е с адрес на управление гр. София 1000, ул. „Г.С. Раковски” № 111, община Оборище, Булстат 121106354.

Счетоводната политика на дружеството е разработена на база Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия:

СС №1- Представяне на финансовите отчети

СС №2- Отчитане на стоково-материалните запаси

СС №4- Отчитане на амортизациите

СС №7- Отчитане на паричните потоци

СС №8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

СС №12- Данъци от печалбата

СС №16- Дълготрайни материални активи

СС №18- Приходи

СС № 37- Провизии, условни задължения и условни активи

СС № 38- Нематериални активи

При счетоводното отразяване фирмата спазва следните принципи:

- Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделките и събитията се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за които се отнасят.

- Действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане остане такова в предвидимо бъдеще, предприятието няма намерение нито необходимост да ликвидира или значимо да намали обема на своята дейност.

- Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

- Съпоставимост между приходите и разходите – разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, за който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

- Спазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

- Документална обосновааност – дружеството осъществява счетоводните записвания на базата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

- Предимство на съдържанието пред формата

Изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- Разбираемост – да е полезна на потребителите при вземане на икономически решение
- Уместност – да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или корегират свои предишни оценки при вземането на икономически решения.
- Надежност – да не се съдържа съществени грешки или пристрастност.
- Сравнимост – да дава възможност за сравняване на информацията от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.
- Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период

Счетоводната форма осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното /аналитично и синтетично/ систематично счетоводно отчитане. Дружеството осъществява счетоводните записвания посредством следните счетоводни форми:

- счетоводен баланс – включва балансова и задбалансова част и се съставя в двустранна форма съгласно СС1
- отчет за приходите и разходите на дружеството – съставя се в двустранна форма съгласно СС1
- отчет за паричните потоци – по прекия метод съгласно СС7
- отчет за собствения капитал – съгласно СС1
- приложение – съобразено с изискванията за оповестяване и съдържание съгласно СС1

В края на всеки отчетен период се извършва обобщаване на дебитните и кредитните обороти по синтетичните и аналитични сметки, сверяват се и се уточняват салдата и на тази основа се изготвят оборотна ведомост, разпечатки за движението по всяка сметка и се приключва главна книга.

Обичайната дейност на дружеството е добив, обработка и продажби на облицовъчни камъни. Добивът се извършва на основание Договор за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства – скално-облицовъчни материали – гнайсошисти от находище „Казармата”, община Ивайловград, област Хасково от 30.06.2006г. между Република България и „Марин Батуров” ЕООД.

Дружеството продава готова продукция от преработени камъни за облицовка и настилка по предварителни поръчки от клиентите.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството, имат натурално веществена форма, очаква се да бъдат ползвани повече от един отчетен период и са на стойност над 700 лева. Началната оценка на ДМА е зависимост от начина на придобиване:

- при покупка отвън – по цена на придобиване, която включва: покупната цена, преките разходи, мита и невъзстановими данъци.
- произведени в дружеството – по себестойност, в която се включват само основните производствени разходи, без вътрешни печалби, технологичен брак, административни и други общи разходи, които пряко не са свързани с придобития ДМА.
- придобити по безвъзмезден начин и от замяна – по справедливата им стойност.

- когато направените разходи за даден ДМА са за възстановяване и поддържане на бъдещи икономически изгоди, те се отчитат като текущи разходи в периода, през който са направени.
- когато направените разходи водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, то с тях се увеличава балансовата стойност на актива.
- когато с направените разходи не е вероятно да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност, разходите се признават за разход в периода, в който са направени.
- преоценка и обезценка на ДМА: след първоначалното им признаване се извършва като се прилага препоръчителния преход.

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- а) нямат физическа субстанция
- б) са със съществено значение при употребата им;
- в) от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

- а) отговаря на определението за нематериален актив;
- б) при придобиването му може надеждно да се оцени;
- в) от използването на актива се очакват икономически изгоди

Предприятието е придобило дълготраен нематериален актив – концесия за добив на скално-облицовъчни материали на база на концесионен договор от 2006г. за 25 /двадесет и пет/ години. Концесията е заприходена и ще бъде амортизирана съгласно полезния ѝ срок на действие.

Амортизационна политика: Дружеството използва линейния метод на амортизация – амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизуемия актив. Подходът при определяне срока на годност на амортизуемите ДМА и годишната амортизационна норма по категории и нормативи е съгласно чл. 55 от ЗПКО.

Определяне началото на амортизирането започва от месеца, следващ придобиването им или въвеждането им в експлоатация.

Преустановяването на начисляването на амортизации настъпва в следните случаи: активът е в процес на ликвидация. Преустановяването започва от месеца, следващ месеца на събитията посочени по-горе. При бракуване на ДМА амортизация не се начислява от началото на месеца, през който е бракуван.

Стоково материалните запаси са активи под формата на материали, продукция, амбалаж и незавършено производство.

Доставната стойност на стоково материалните запаси е сумата на всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до настоящето местоположение и състояние. Не се включват в разходите по закупуване и преработка: административните, финансовите и извънредните разходи.

Материалите /камъни/ се закупуват или добиват. Закупените от доставчици и добитите от собствен добив материали се отчитат по сметка 302 и се изписват по средно претеглена цена. Заприходяването на материали от собствен добив става като се дебитира сметка 302 срещу кредитиране на сметки от група 60.

Материали се разпределят за всяко изделие на база приходи от продажби. Гумите се изписват при монтирането им на подемото устройство.

Транспортните разходи по доставката на закупените материали се включват в доставната стойност на СМЦ.

Незавършеното производство се оценява по себестойност. Себестойността на продукцията се определя от стойността на преките разходи – употребените материали, горива, ел. енергия, вода, вложена във всяко изделие съгласно създадената номенклатура на изделието.

Непреките технологични разходи включват амортизации на сгради, машини и оборудване, материали, заплати на работници, осигуровки, надбавки, както и консумативи, които не могат да бъдат отчетени като преки разходи. Непреките технологични разходи се разпределят по изделия на база относителния дял на приходи от продажби на съответното изделие.

В себестойността на произвежданата продукция не се включват: административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи и разходите по продажбите.

Продажбите се отчитат по предварително договорени цени и количества индивидуално с всеки клиент за всяка поръчка.

Краткосрочните вземания при първоначалното им възникване се оценяват по историческата им стойност или друга стойност в съответствие с приложимите счетоводни стандарти. Вземанията в чуждестранна валута се вписват в левове, като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс към датата на сделката. В края на отчетния период се извършва преоценка по заключителния курс на БНБ.

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване. Към датата на годишния финансов отчет се извършва преоценка по заключителния курс на БНБ.

Условните активи не се признават в баланса, а само се посочват в задбалансовата част.

Пасивите при първоначалното възникване се оценяват по историческата им цена или друга стойност в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

Дружеството класифицира пасивите като краткосрочни със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса и дългосрочни – всички останали.

Задълженията в чуждестранна валута се записват в лева, като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс към датата на сделката. Към датата на годишния финансов отчет се извършва преоценка по заключителния курс на БНБ. При погасяване на валутни задължения по курсове, различни от тези, по които са зададени, курсовите разходи се признават като текущи финансови разходи или текущи финансови приходи

Признаване на приходи

Дружеството формира приходи от продажби на продукция, констатиране на излишъци, отписване на задължения, ценови разлики по липси и начети.

Приходите включват брутни потоци от икономически изгоди, получени от продажбите.

Приходите от продажби на продукция и стоки се признават в момента на прехвърляне на всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху тях на клиента. Удостоверява се чрез издаване на фактура.

За определяне на етапа на завършеност на сделка при приходи, свързани със сделка за извършване на услуги се използва методът „съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени”.

Приходът от излишък на активи се признава при неговото установяване и осчетоводяване.

Приходите от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличие на други законни основания за отписване на задълженията.

Приходите от глоби, неустойки и други се признават след установяване правото за тяхното получаване съгласно договор или съдебен иск.

Финансовите приходи са свързани с използване ресурсите на предприятието. Лихвите се признават за приход текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход, при получаване на документ от банката.

Коригиращите събития се отразяват във финансовия отчет за съответния период, за който се отнасят, а не с оглед датата на документа.

Изправления на счетоводните фундаментални грешки, свързани с предишни отчетни периоди се извършват по препоръчителния метод .

Изправление на нефундаментални, елементарни грешки се извършва към датата на тяхното констатиране.

Периодът на Годишния финансов отчет е 01.01 – 31.12. за съответната година.

Датата на официалното одобрение на годишния финансов отчет е след приемането му от едноличния собственик.

Представянето на годишния финансов отчет на:

- Националният Статистически Институт – до 31 март на следващата година
- Териториално подразделение на Националната Агенция за Приходите - данъчна декларация до 31 март на следващата година
- Агенцията по Вписвания към Търговския регистър - до 30 юни на следващата година

Разработената счетоводна политика на дружеството е в неразделна връзка с разработения индивидуален сметкоплан.

Счетоводната политика на дружеството е задължителна за изпълнение и промени могат да се извършват само при промяна на счетоводното законодателство или за по-голяма прегледност на данните, необходими за вземане на управленски решения.

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи данък върху печалбата в размер на 10% върху облагаемата печалба.

Управител:

A circular stamp with the text "ОФИС" at the top, "МИРИН" in the middle, and "БАТУРОВА" at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

/В. БАТУРОВА/

София, 20 Март 2018г.