УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ

„Хора На Бъдещето 2023“

УЧРЕДИТЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 1. Учредител на фондацията е Капка Йонкова Мирчева,

НАИМЕНОВАНИЕ. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на фондацията е **„Хора На Бъдещето 2023“ ,** което на латиница се изписва по следния начин: People Of The Future 2023.

(2) Седалището и адресът на управление на фондацията са: град София, ул. „504-та“ 19

ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 3. (1) Целите на фондацията са развитие и утвърждаване на гражданското общество, развитие и утвърждаване на демократичните ценности в страната.

Средствата за постигането на целите са организиране на семинари, курсове и др. прояви.

ВИД НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Фондацията се учредява за осъществяване на дейност в обществена полза.

ПРЕДОСТАВЕНО ИМУЩЕСТВО

Чл. 5. При учредяването на фондацията учредителят според волята и възможностите си предоставя за постигане целите на фондацията и нейната дейност следната книга: **„Човекът и бъдещето“, с автор Карл Маркс на стойност 35.00 лева, която дарява с учредителния акт.**

ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 6. Фондацията има колективен върховен орган и едноличен управителен орган, а именно:

1. Колективният върховен орган на фондацията е **управителния съвет**, който се състои от трима членове, които могат да бъдат физически и/или юридически лица и се избира за срок от 5 години от учредителя.
2. Едноличния управителен орган е управителя, който се избира от учредителя.

КЛОНОВЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 7. Фондацията може да създава клонове.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ

Чл. 8. (1) Ред за работа и правомощия на управителния съвет:

А. Ред за работа

1. Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанията му присъствуват повече от половината му членове.

2. Решенията се вземат с мнозинство от присъствуващите, а решенията за които ЗЮЛНЦ предвижда по – голямо мнозинство се вземат с предвиденото в закона мнозинство.

3. Управителният съвет може да вземе решение и неприсъствено без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

4. Решението за приемане или изключване на член на управителния съвет се взема по предложение на управителя с единодушие, като изключваният член не гласува.

5. Управителният съвет има право да попълва и да извършва промени в своя състав и численост. Решенията за попълване състава на управителния съвет се вземат с единодушие.

6. Управителният съвет се свиква на заседание от управителя най-малко веднъж на 6 месеца чрез писмена или устна покана, изпратена най-късно 1 месец преди деня на заседанието. Този ред не се прилага при свикване на извънредно заседание на УС.

7. Извънредно заседание на управителния съвет се свиква от Управителя при всяко извънредно обстоятелство, което сериозно засяга дейността на фондацията.

Б. Правомощия на управителния съвет

1. Изменя и допълва учредителния акт.

2. Приема правила и ред за извършване на дейността си и други вътрешни актове, свързани с дейността на фондацията.

3. Приема бюджета на фондацията.

4. Приема перспективен и годишен план, програми за дейност на фондацията.

5. Взема решение за прекратяване на фондацията, назначаване на ликвидатор и разпределяне имуществото измежду кредиторите.

6. Приема годишен отчет на Управителя за дейността на фондацията и взема решения по него.

7. Взема решения за организиране и участие на фондацията във важни целите й.

(2) Правомощия на управителя:

1. Ръководи работата на управителния съвет и осигурява изпълнението на решенията му;

2. Представлява фондацията пред всички държавни органи, юридически и физически лица в България и чужбина.

3. Внася в управителния съвет предложения за развитие на дейността на фондацията.

4. Одобрява правила за реализиране на проекти, програми и други мероприятия, свързани с дейността на фондацията.

5. Предлага на УС годишните план-програма и бюджет на фондацията.

6. Организира дейността на фондацията и управлява нейното имущество, съгласно правилата на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия учредителен акт.

7. Управлява бюджета на фондацията в съответствие с Учредителния акт и другите вътрешни актове, утвърдени от УС.

8. Изготвя годишния отчет за дейността на фондацията и отговаря за представянето му.

9. Сключва договори с лица, работещи за осъществяване целите на фондацията.

10. Сключва договори от името на фондацията за придобиване на всякакви права на собственост (върху недвижими имоти и движими вещи, интелектуална собственост и др.), както и за разпореждане с тях въз основа на решение на управителния съвет.

ПРАВИЛА ОТНОСНО НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ

Чл. 10. Фондацията се представлява управлява и представлява от управителя.

СРОК ЗА КОЙТО СЕ УЧРЕДЯВА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 11. Фондацията се учредява за неопределен срок от време.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. По отношение на всички неуредени в настоящия учредителен акт въпроси се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Учредител: Капка Йонкова Мирчева

На 9.2.2023 г. **Светлана Георгиева**
помощник-нотариус при **Валентина Георгиева**
Нотариус в район - София
Рег. № 340 на Нотариалната Камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
КАПКА ЙОНКОВА МИРЧЕВА ЛНЧ **9004082894**
с местожителство в гр. (с.)
Такса: лв
Рег.№ 1105
Помощник-Нотариус:

Нотариус № 340 Валентина ГЕОРГИЕВА Район на действие СОФИЯ Република България