"МАДЖИК-33"ЕООД



Утвърждавам:.....

/Пламен Йорданов/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
2008 г.

I. ПРЕДСТАВЯНЕ

1. Наименование, правен статут, регистрация

„МАДЖИК-33"ЕООД - град Разград,
регистриран в Агенцията по вписвания
с удостоверение 20080829113906/29.08.2008

2. ЕИК по БУЛСТАТ 200338527

3. Седалище и адрес на управление:
град Разград, бул. "България" № 27, вх"Д" ап.1

4. Фирмата се управлява и представлява от:
Пламен Дечев Йорданов

5. Предмет на дейност
Основни направления в дейността на фирмата през 2008 г са:
А/търговска дейност – разносна търговия на промишлени стоки и др.

6. Търговски обекти
Търговски обект – без стационарен обект

II. СЧЕТОВОДНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.

Приложения годишен счетоводен отчет е изготвен във всички аспекти на същественост, съгласно изискванията на НСС 1 "Представяне на счетоводните отчети".

Фирмата води счетоводните регистри в български лева, в съответствие с българското счетоводство и данъчно законодателство.

Предприятието прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация.

Счетоводните принципи, прилагани през годината са следните:

1. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към датата на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на парични средства и се включват във финансовия отчет за периода.
2. Действащо предприятие – предприятието не предвижда и няма намерение да се ликвидира или ограничи съществено мащабите на своята дейност.
3. Предимство на съдържанието пред формата
4. Вярно и честно представяне
5. Същественост
6. Предпазливост
7. Стойностна връзка между начален и краен баланс
8. Документална обоснованост
9. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а/разбираемост;
б/уместност;

в/надеждност;
г/сравнимост;
д/независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Предназначение:

1.Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на фирмата и формира модел на счетоводната дейност

2.Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди

3.Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и на паричните потоци на фирмата в счетоводните отчети.

4.Изготвянето на счетоводната политика на фирмата се базира на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти : НСС1, НСС2, НСС4, НСС7, НСС8, НСС10, НСС12, НСС16, НСС18, НСС19, НСС38;
- Наложилата се практика и придобит опит, аналогични професионални решения и други браншови документи относно счетоводното отразяване на дейността на фирмата.

5. Счетоводната политика се реализира автоматично при ползване на програмен продукт "Делта".

Промени в счетоводната политика са допустими при:

-Законови изисквания;
-Промени в стандартите;
-За по-добро представяне на състоянието на предприятието.

При промени в счетоводната политика влиянието и се представя чрез прилагането на препоръчителен подход.

III.ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите на фирмата се класифицират като обичайни и извънредни:

1.Обичайна дейност за фирмата е търговия на дребно и извършването на услуги.

2.Като извънредни събития се третират : отписани дълготрайни активи в следствие на природни и други бедствия, получени застрахователни обезщетения.

2. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

2.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б/справедлива цена – при безвъзмездно получаване, излишък и др.

2.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

2.3. При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия, каквито се прилагат при обичайни сделки на фирмата с несвързани лица.

3. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

3.1.Стоково материалните запаси се водят в склада синтетично в сметка 304 – стоки.

Канцеларските материали се изписват в момента на получаването им.

3.2.Критерий за определянето им като СМЗ е използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца от придобиването им.

3.3.При придобиване се оценяват по покупна цена. Ако има търговска отстъпка - тя се приспада при определяне на разходите по закупуване. Разходите по придобиване не са елемент на цената на придобиване с оглед невъзможността за разпределението им по отделни СМЗ.

3.4.Бракуването на негодни, морално остарели стокови запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материалноотговорните лица, с предложение за начина на ликвидиране. Актът за брак се утвърждава от ръководителя.До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи. За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

4. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

А/преки разходи

- основни материали –консумативи,резервни части
- външни услуги - куриерски услуги
- осигуровки
- амортизации
- разходи за отопление, ел.енергия
- разходи за канцеларски материали
- разходи за телефон

5. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

5.1.Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и които отговарят на изискването за стойностен праг на същественост 700 лв. Придобитите ДА, които са с цена на придобиване по-ниска от 700 лв се изписват като текущ разход.

5.2.Класификация:

а/материални в следнате група:

- земи – не се начисляват амортизационни отчисления

5.3.Дълготрайните акиви се оценяват при покупката им по цена на придобиване

5.4.В баланса те се посочват по балансова стойност

5.5.Преоценките се извършват към 31.12. с коефициент 1.

5.6.Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед, когато даден актив няма да се използва или ще се продава като стока.

6. АМОРТИЗАЦИЯ

При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейния метод за всички активи.

Определените амортизационни норми отразяват реалния полезен живот на на използване на активите. Счетоводните амортизационни норми съвпадат с приетите данъчни амортизационни норми

Съставя се индивидуален и обобщен амортизационен план за всяка група ДА.

Счетоводните амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива, а данъчно-признатите от месеца на въвеждането в експлоатация на актива. Спира се начисляването на амортизация в случаите на консервиране, продажба на актив.

7. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

При продажба на стоки и услуги за момент на продажбата се приемат датата на издаване на фактурата и нейното подписване от клиента.

Момент на реализация се приема прехвърляне правото на собственост на актива и всички рискове, свързани с тях, а не моментът на получаване на приходите.

Според източника н а придобиване на приходите се обособяват в 2 групи:

- приходи от продажба на стоки и услуги;
- финансови приходи – приходи от лихви.

За установяване размера на получаваните приходи задължително се спазват изискванията на Наредба №Н-18 на МФ, вкл. наличието на касов апарат с фискално устройство и неговото регистриране в данъчната администрация.

При получаване на аванси от клиенти, те се отчитат като приходи, като се издава фактура в момента на плащането.

Установените излишъци при инвентаризации, получени глоби неустойки, лихви се признават и осчетоводяват при тяхното получаване и възникване.

Получените дарения, дивиденти, безвъзмездно получени активи се признават за приход при тяхното реално получаване и документиране.

8. КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ

При установяване на допуснати фундаментални грешки в текущата година, но отнасящи се за минали отчетни периоди се използва препоръчителен подход.

За промяна в доставки се издават дебитни или кредитни известия или се извършва анулиране на издаваната фактура.

9. ДАНЪЧНА ПОЛИТИКА

Дейностите,осъществявани от фирмата подлежат на облагане по общия ред на ЗКПО.

Вземанията и задълженията по ЗДДС се осчетоводяват ежемесечно в съответствие с дневниците за покупките и продажбите и справки-декларации за всеки месец, като се осчетоводяват редовно прихващанията, внасянето и възстановяването на данъчния кредит.

Алтернативните данъци се начисляват и внасят съгл.изискванията и разпоредбите на чл.34, 35 и 36 от ЗКПО

Местните данъци и такси за 2008г. се начисляват по дебита на сметка 602 "разходи за външни услуги" при спазване на сроковете и документацията в ЗМДТ.

Съставят се и се представят съответните декларации за данъчно облагане, съгл.изискванията на ЗМДТ, ЗДДФЛ, ЗКПО и ЗДДС. При промяна на данъчните обстоятелства в 7-дневен срок се уведомява данъчната администрация.

10. СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ

При отчитане на разчетните взаимоотношения със социалното и здравното осигуряване задължително се спазват разпоредбите на КТ, КЗОО, Закона за здравното осигуряване.

Начисляването на задълженията се извършва ежемесечно, а тяхното внасяне се извършва до 10-то число на месеца, следващ тяхното начисляване, след което реално се изплащат трудовите възнаграждения.

Не се извършва компенсиране между вземания и задължения по социалното и здравното осигуряване.

11. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОХОДИТЕ

Окончателният финансов резултат от дейността на фирмата се разпределя съгл.решение на собственика на фирмата.

При липса на решение на управителя на фирмата до 31.03. на следващия отчетен период резултатът от дейността се отчита като неразпределена печалба или загуба.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ

Организацията на счетоводната отчетност, съставянето и съхранението на счетоводните регистри се определя ежегодно от счетоводителя на фирмата, като се съгласува с ръководителя на фирмата.

Корекции на установени грешки отнасящи се за текущата година се извършват чрез метода на червено сторно.

Съставят се и се предават в НАП декларации за социално и здравно осигуряване.

Внасят се начислените социални и здравни вноски до 10-то число на месеца следващ тяхното начисляване .

Документирането на стопанските операции се извършва с първични документи – фактури, приходни и разходни ордери, счетоводни справки и др., като всяка стопанска операция получава номер от хронологичния ред.

При настъпване на промяна в дейността на фирмата, при промяна на нормативни акове или издаване на нови такива, се извършва промяна и в счетоводната политика, след решение на управителя на фирмата.

В края на отчетния период оборота, натрупан по дебита на с-ка 611-"Разходи за основната дейност" се отнася по сметките от гр.70-"Приходи от продажби" пропорционално на дела на прихода от съответната дейност в общата сума на приходите от продажби.

Към 31.12. се признава съответната част от разхода за бъдещи периоди и начислените и платени лихви по лизингова сделка като разход за дейността за текущата година.

IV.ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ

1.Годишния счетоводен отчет се състои от следните елементи:

а/баланс, ОПР и отчет за собствения капитал

б)отчет за паричния поток-съставя се по прекия метод;

в/приложения.

2.Счетоводният отчет се изготвя до 28.02. на следващата година

3.Отчетът се утвърждава от управителя на фирмата

V. УСЛОВНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

Фирмата няма посочени в задбалансовата част на баланса условни активи и пасиви.

ИЗГОТВИЛ:.....

/инж.Савина Славова/

"МАДЖИК-33" ЕООД - гр.Разград

ЕИК по БУЛСТАТ
200338527

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2008 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	**Шифър**	**Сума - хил.лв.**	
		текуща година	**предходна година**
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б.Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки,програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и немат. активи в процес на изгражд.	02140		
в т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211	45	
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълг.матер.активи в процес на изгражд.	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**45**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**45**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1	0
Касови наличности в лева	03411	1	
Касови наличности в валута(левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**1**	**0**
Общо за раздел В	**03000**	**1**	**0**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**46**	**0**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	**Шифър**	**Сума - хил.лв.**	
		текуща година	**предходна година**
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**0**	**0**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**16**	
Общо за раздел А	**05000**	**21**	**0**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите задължения	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови педприятия	071200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
а	б	текуща	предходна
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	23	0
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802	23	
в това число			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	0
До 1 година	07831	2	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**25**	**0**
До 1 година	07001	2	0
Над 1 година	07002	23	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	0	0
в това число			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А + Б +В+Г)	**08500**	**46**	**0**

Дата: 20.02.2009

Ръководител: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

Съставител: САВИНА ТОДОРОВА СЛАВОВА

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

(име,презиме,фамилия)

МАДЖИК-35 гр. Разград ЕООД

(подпис)

084/660877

(телефон)

"МАДЖИК-33" ЕООД - гр.Разград

ЕИК по БУЛСТАТ
200338527

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ за 2008 г.

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативната дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	0	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300	0	0
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях осигуровки свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизации и обезценки	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	0	0
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи(краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	5	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	5	
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**5**	**0**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткотрайни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**18**	**0**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**5**	**0**
В.Счетоводна печалба(общо приходи-общо разходи)	**14100**	**18**	**0**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	**2**	
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**16**	**0**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**23**	**0**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност:			
Нетни приходи от продажби	15100	23	0
продукция	15110		
стоки	15120	8	
услуги	15130	15	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**23**	**0**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т.ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б.Загуба от обичайната дейност	**19000**		
III.Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**23**	**0**
В.Счетоводна загуба(общо приходи - общо разходи)	**19100**		
Г.Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**23**	**0**

Дата: 20.02.2009

Ръководител: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

Съставител: САВИНА ТОДОРОВА СЛАВОВА

(име,презиме,фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ 084/660877

(име,презиме,фамилия) *(телефон)*

МАЛЪК-3 ЕООД гр. Разград

"МАДЖИК-33" ЕООД - гр.Разград

СПРАВКА
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2008 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ
200338527

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	23	50	-27			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206			0			0
Плащания при разпределения на печалби	2207			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208			0			0
Всичко парични потоци от основна дейност А	**2200**	23	50	-27	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2303			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			0			0
Всичко парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност (Б)	**2300**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401	28		28			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	2404			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	2405			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	2407			0			0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	28	0	28	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**2500**	51	50	1	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**	X	X	0	X	X	
Е. Парични средства в края на периода	**2700**	X	X	1	X	X	0

Дата: 20.02.2009

Ръководител: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

Съставител: САВИНА ТОДОРОВА СЛАВОВА

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

(име,презиме,фамилия)

"МАДЖИК" гр. Разград ЕООД

(подпис)

084/660877

(телефон)

"МАДЖИК-33" ЕООД - гр.Разград

ЕИК по БУЛСТАТ
200338527

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

/хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2 3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т.ч. проучване на природни материални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии,патенти,лицензии,търговски марки, програмни продукти и др.подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
програмни продукти, включително и разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т.ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Обща за група I	**6100**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	0	0
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210					0			0				0			0	0
Земи	6211		45			45			45				0			0	45
Сгради нежилищни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220					0			0				0			0	0
в т.ч. транспортни средства	6221					0			0				0			0	0
Съоръжения и други изградени чрез строителна дейност	**6230**					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	**6240**					0			0				0			0	0
в т.ч. предоставени аванси	6241					0			0				0			0	0
Общо за група II	**6200**	**0**	**45**	**0**	**0**	45	**0**	**0**	45	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	0	45

Дата: 20.02.2009

Ръководител: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

Съставител: САВИНА ТОДОРОВА СЛАВОВА

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: ПЛАМЕН ДЕЧЕВ ЙОРДАНОВ

(име,презиме,фамилия)

МАДЖИК-33 гр. Разград ЕООД

(подпис)

084/660877

(телефон)