

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

Днес, 28.12.2010 год. в гр. София между:

1. Димитър Василев Батуров, ЕГН 6404157565, с постоянен адрес в гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 9, ет.3, ап.6, притежаващ л.к. № 195581700, издадена на 25.09.2006 год. от МВР-София,

2. Румян Димитров Русев, ЕГН 5607314067, с постоянен адрес гр. София, бул. "П. Славейков" 5, вх. А, ет. 5, ап. 21, притежаващ л.к. № 184685300, издадена от МВР-Полиция на 06.06.2001 г.

3. Тоня Бойчева Стоилкова, ЕГН 5305106274, с постоянен адрес в гр. София, ж.к. „Младост-IV“, бл.438, вх.5, ет.5, ап. 17, притежаваща л.к. № 195678376, издадена на 27.10.2006 год. от МВР-София и

4. Блага Румянова Русева, с ЕГН 8010114113, с постоянен адрес в гр. София, ж.к. „Дружба“ 1, бл. 37, вх. ”В“, ап. 6, притежаваща л.к. №188358372, издадена от МВР-София на 10.12.2004 г.

наричани по-долу **СЪДРУЖНИЦИ**,

в съответствие с Търговския закон бе подписан настоящия договор за следното:

ЧЛЕН 1. УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВО

1.1. Съдружниците образуват дружество с ограничена отговорност, наричано за краткост "дружество".

1.2. Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс, собствени левови и валутни сметки.

1.3. Дружеството се създава за неопределено време.

1.4. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в капитала на дружеството.

ЧЛЕН 2. ФИРМА

Фирмата на дружеството е "ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПСИМАКС" ООД. Фирмата се изписва на английски език, както следва: CENTER OF PSYCHICAL HEALTH – PSYMAX" Ltd.



ЧЛЕН 3. СЕДАЛИЩЕ. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището на дружеството е в гр. София.

3.2. Адресът на управление на дружеството е София 1000, община Столична, район „Оборище“, ул. „Цар Симеон“ № 9, ет.3, ап.6.

ЧЛЕН 4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Предметът на дейност на дружеството обхваща:

Диагностика и лечение на лица с психични разстройства; периодично наблюдение и консултации на лица с психични разстройства и домашен патронаж; психотерапия и психосоциална рехабилитация; психиатрична и психологична експертна дейност; създаване и поддържане на регионална информационна система на лица с психични разстройства за нуждите на регистъра по чл. 147а, ал. 1 от Закона за здравето; промоция, превенция и подобряване психичното здраве на населението; информирание на обществеността по проблемите на психичното здраве; научноизследователска дейност в областта на психичното здраве; първо и второ психологическо изследване за психологическа годност на водачите на моторни превозни средства и мотористи, на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС и на председателите на изпитни комисии; мобилна психиатрична помощ; социални услуги по реда на Закона за социалното подпомагане.

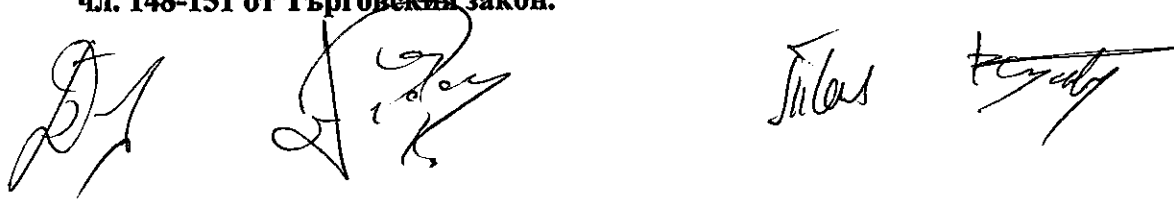
ЧЛЕН 5. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

5.1. Капиталът на дружеството е 20 /двадесет/ лева разделен на 20 /двадесет/ дяла, всеки дял от по 1 /един/ лев.

5.2. Капиталът на дружеството е разпределен между учредителите, както следва:

- а) Димитър Василев Батуров – 5 /пет/ дяла, равни на 5 /пет/ лева;**
- б) Румян Димитров Русев – 5 /пет/ дяла, равни на 5 /пет/ лева;**
- в) Тоня Бойчева Стоилкова – 5/пет/ дяла, равни на 5 /пет/ лева;**
- г) Блага Румянова Русева – 5 /пет/ дяла, равни на 5 /пет/ лева.**

5.3. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен или намален по решение на общото събрание на съдружниците в случаите и по реда, предвиден в чл. 148-151 от Търговския закон.



5.4. При увеличаване на капитала съдружниците увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните, освен ако общото събрание не реши единодушно друго.

ЧЛЕН 6. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

6.1. Съдружниците внасят дяловите си вноски в 7-дневен срок от подписване на настоящия договор.

6.2. Срещу внесеното дялово участие дружеството издава на всеки съдружник удостоверение за участието му в дружеството, което съдържа фирмата и данните за регистрация на дружеството, името, респ. фирмата на съдружника и стойността на дяла, което се подписва от управителя на дружеството.

6.3. Когато в срок от един месец от датата на учредителното събрание не бъде поискано регистриране на дружеството в Търговския регистър направените парични вноски са връщат на учредителите от банката.

ЧЛЕН 7. СЪСОБСТВЕНОСТ НА ДЯЛ

Когато един дял в капитала се притежава от няколко лица, те могат да упражняват правата си по него само съвместно и отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела са длъжни да определят лице, което ги представлява пред дружеството с изрично пълномощно с нотариално заверени подписи и да го съобщят на дружеството. В случай, че не бъде посочен представител, съобщението, направено от дружеството на един от тях, се смята за направено на всички.

ЧЛЕН 8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

8.1. Съдружникът има право:

- а) да участва в управлението на дружеството;
- б) да получава част от печалбата съобразно дела си в капитала на дружеството;
- в) да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
- г) да преглежда книжата на дружеството;
- д) да предявява искове за отмяна на решение на общото събрание на съдружниците, когато то противоречи на закона или на този договор;
- е) на ликвидационен дял.

8.2. Съдружникът е длъжен:

- а) да внесе дела си в срока, посочен в чл. 6 на този договор;
- б) да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата дейност;
- в) да изпълнява решенията на общото събрание на съдружниците;
- г) да направи допълнителни вноски за определен срок съобразно размера на дяловото си участие, освен ако общото събрание не реши друго. Допълнителните вноски не се отразяват като увеличение на капитала. Те се връщат в определен от

общото събрание срок без върху тях да се начислява лихва, освен ако общото събрание не реши друго.

ЧЛЕН 9. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

9.1. Общото събрание на съдружниците се състои от всички съдружници. Съдружникът - юридическо лице се представлява от законния си представител. Всеки съдружник може да бъде представляван от пълномощник с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис.

9.2. Управителят участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

9.3. Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват от един пълномощник с право на съвещателен глас.

9.4. Общото събрание се ръководи от председател, като съдружниците се редуват да го председателствуват по азбучен ред.

ЧЛЕН 10. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

10.1. Общото събрание на съдружниците:

- 1) изменя и допълва дружествения договор;
- 2) приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и изключва съдружници от дружеството;
- 3) приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
- 4) взема решение за увеличаване и намаляване на капитала;
- 5) избира управители, определя възнагражденията им и ги освобождава от отговорност;
- 6) взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие или прекратяване на участието в други дружества в Република България и чужбина;
- 7) взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;
- 8) приема годишните планове за стопанската дейност на дружеството, правилата за организацията и управлението на стопанската дейност;
- 9) определя броя на служителите и одобрява вътрешните правила за работната заплата;
- 10) взема решение за образуване и закриване на фондове и определя реда за набирането и изразходването им;
- 11) взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителите и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
- 12) взема решение за допълнителни парични вноски.

10.2. Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.

10.3. Решенията по ал. 1, т. 1, 2, 4 и 12 се вземат с единодушие от всички съдружници. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с



мнозинство повече от 1/2 от капитала, доколкото не е предвидено друго в този договор.

ЧЛЕН 11. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

11.1. Общото събрание на съдружниците се свиква от управителя най-малко два пъти годишно, като първото заседание се провежда най-късно до 15 март. В срок до 15 март общото събрание приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

11.2. Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

Управителят свиква общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 /една четвърт/ от капитала.

11.3. Общото събрание се свиква чрез писмена покана, вписана в протоколната книга. Писмената покана се изпраща с препоръчана поща с обратна разписка най-малко 15 дни предварително. В поканата се посочва деня, часа, мястото на заседанието и дневния ред. Когато на заседание на Общото събрание се определи датата и дневния ред за следващото заседание, присъстващите се смятат редовно поканени.

11.4. Заседанията на общото събрание се провеждат в седалището на дружеството, освен ако не бъде решено друго.

11.5. Заседанието на общото събрание е редовно, ако всичките му членове са поканени по реда на т.11.3. по-горе и на него присъствуват толкова от тях, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите на дневния ред.

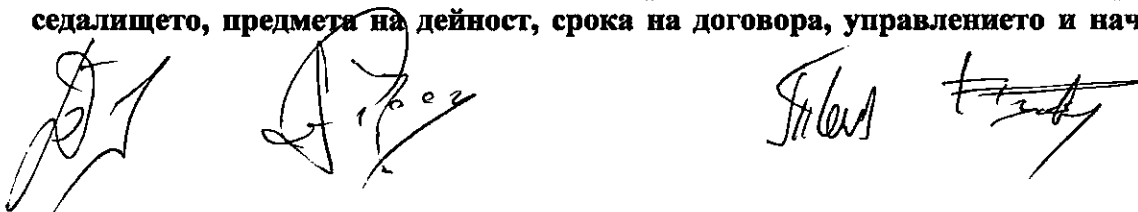
11.6. Когато общото събрание е редовно свикано, но липсва кворум, в срок не по-рано от 15 дни и не по-късно от един месец се свиква ново заседание по реда на т.11.3. по-горе.

11.7. Ако при повторното свикване не се яви някой от съдружниците, въпреки че е редовно поканен, въпросите се решават с единодушие или обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите съдружници, в зависимост от изисквания съгласно този договор кворум.

11.8. Решенията се вписват в протоколна книга и се подписват от присъстващите съдружници. Протоколната книга се съхранява от управителя - български гражданин.

11.9. Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

11.10. Решенията на общото събрание, които се отнасят до фирмата, седалището, предмета на дейност, срока на договора, управлението и начина на



представителство на дружеството се вписват в търговския регистър на Софийски градски съд и се обнародват.

ЧЛЕН 12. УПРАВИТЕЛ. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

12.1. Съдружниците могат да изберат един или няколко управители за срок до 5 години. Управителят продължава да изпълнява задълженията си до избор на нов управител и след изтичане на срока за който е избран, освен ако съдружниците не решат друго.

12.2. Представителството на дружеството пред трети лица се извършва от управителите заедно и поотделно, освен ако общото събрание на съдружниците не реши друго с мнозинство на гласовете 2/3 /две трети/ от капитала.

12.3. Всеки управител,и, може да упълномощава трети лица, които да представляват дружеството в конкретни случаи с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите.

12.4. Управителят, респ. управителите организират и ръководят дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание. В случай на разногласие между управителите то се разрешава от общото събрание на съдружниците, като взетото решение е задължително.

12.5. Без съгласието на общото събрание на съдружниците управителите нямат право:

- а) от свое или от чуждо име да извършват търговски сделки;
- б) да участвуват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- в) да заемат длъжност в ръководни органи на други дружества;

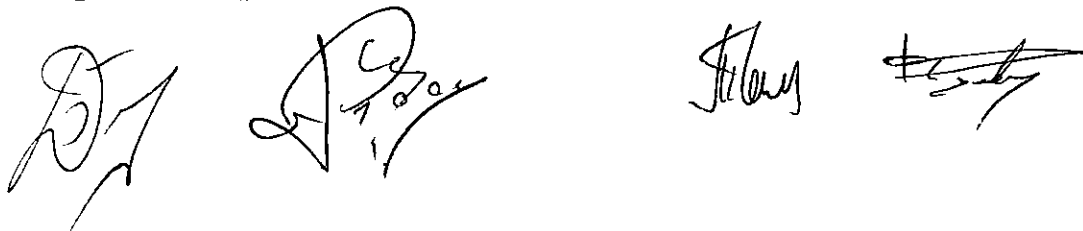
Тези ограничения се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

12.6. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

12.7. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство, което се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

ЧЛЕН 13. ФИНАНСОВА ГОДИНА

13.1. Финансовата година започва на първи януари и завършва на тридесет и първи декември всяка календарна година.



13.2. Първата финансова година на дружеството започва от датата на вписването му в Агенцията по вписванията и завършва на 31 декември същата година.

ЧЛЕН 14. ГОДИШЕН ОТЧЕТ И БАЛАНС

14.1. Управителите представят на съдружниците годишния отчет, баланса и сметка "Печалби и загуби" в срок до два месеца след края на отчетната година, но не по-късно от две седмици преди първото редовно заседание на общото събрание на съдружниците.

14.2. Годишният финансов отчет се проверява от един или няколко проверители – регистрирани одитори, които се избират от общото събрание на съдружниците преди края на отчетната календарна година в предвидените от закона случаи. Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет.

14.3. Годишният отчет и балансът може да бъдат приети от общото събрание на съдружниците след като бъде изслушано заключението на проверителите.

ЧЛЕН 15. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

15.1. Общото събрание на съдружниците разпределя печалбата между съдружниците пропорционално на техните дялове в капитала.

15.2. Общото събрание може да реши част от печалбата за разпределение от една финансова година да бъде инвестирана за разширяване на собствената стопанска дейност на дружеството.

ЧЛЕН 16. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

16.1. Загубите на дружеството се покриват от резервния фонд на дружеството, когато е образуван такъв, а ако надвишават средствата по него - от допълнителни вноски на съдружниците или от заеми.

ЧЛЕН 17. ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

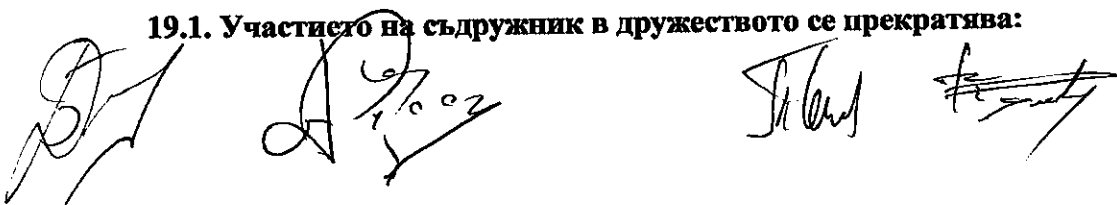
17.1. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството.

ЧЛЕН 18. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

18.1. Нов съдружник се приема от общото събрание на съдружниците по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

ЧЛЕН 19. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО

19.1. Участието на съдружник в дружеството се прекратява:



а) при смърт или поставяне в пълно запрещение;
б) при прекратяване с ликвидация на съдружника - юридическо лице;
в) при изключване;
г) при обявяване в несъстоятелност;
д) с писмено предизвестие, направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

19.2. Имууществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

19.3. Изплащането на дела се извършва в срок, определен от общото събрание на съдружниците, но не по-късно от една година от датата на прекратяване на участието на съдружник в дружеството.

ЧЛЕН 20. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

20.1. Съдружник може да бъде изключен от общото събрание след писмено предупреждение, направено три месеца предварително, когато:

а) не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
б) не изпълнява решенията на общото събрание;
в) действа против интересите на дружеството;
г) не е изплатил или внесъл дела си в капитала;
д) нарушава финансово-счетоводната дисциплина;
е) не участва в заседанията на общото събрание на съдружниците повече от два пъти, след като е бил редовно поканен.

20.2. Управителят уведомява писмено съдружника за решението на общото събрание.

20.3. Съдружникът, изключен на основание т.20.1., буква "г" по-горе губи правото си върху направените дялови вноски.

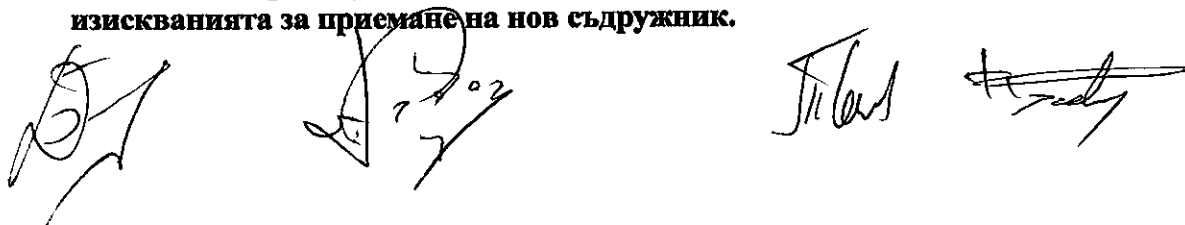
ЧЛЕН 21. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

21.1. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

21.2. Всеки съдружник има право да прехвърли свой дял на друг съдружник свободно, а на трети лица - със съгласието на общото събрание на съдружниците.

21.3. В случай че общото събрание на съдружниците не даде съгласие за прехвърляне на дял от съдружник на трето лице в тримесечен срок от писменото искане на този съдружник и предлагащия съдружник все още желае да се освободи от дела си, този тримесечен срок ще се счита за предизвестие за напускане и членството му се прекратява автоматично при изтичане на срока. Последиците от прекратяването на участието на съдружника се уреждат съгласно чл.19 на този дружествен договор.

21.4. Прехвърлянето на дела на трето лице се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.



21.5. С подписване на настоящия договор съдружниците се съгласяват наследниците на починал съдружник да заместят покойния като съдружници в дружеството, ако в тримесечен срок от откриване на наследството заявят писмено съгласието си за това и посочат свой представител по реда на чл.7 на този дружествен договор.

21.6. Съпругът и децата на поставения под пълно запрещение съдружник имат правата по т.21.5 по-горе. Срокът за подаване на заявлението тече от датата на влизане в сила на решението за поставяне под пълно запрещение.

21.7. Заявлението по точки 21.5. и 21.6. се прави чрез управителя до общото събрание на съдружниците.

ЧЛЕН 22. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

22.1. Дружеството води:

- а) книга за дяловете, в която се вписват фирмата /името/ на всеки съдружник, неговата националност, седалище, адрес, размерът на неговия дял, направените вноски и всички промени в тях;
- б) протоколна книга за решенията на общото събрание на съдружниците.

22.2. Управителят води дружествените книги.

ЧЛЕН 23. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

23.1. Дружеството се прекратява:

- а) по решение на съдружниците, взето с мнозинство от 2/3 /две трети/ от капитала, като изключение от предвидения в член 10 по-горе кворум;
- б) чрез сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
- в) при обявяване на дружеството в несъстоятелност;
- г) по решение на съда в предвидените от закона случаи.

23.2. След прекратяването на дружеството на основание т.23.1., букви "а" и "г" по-горе се открива производство за ликвидация, която се извършва по предвидения от закона ред.

23.3. Имуществото, което остава след удовлетворяване на кредиторите се разпределя между съдружниците пропорционално на дяловете им в капитала.

ЧЛЕН 24. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

24.1. Адресите на съдружниците, на които ще се изпраща кореспонденцията са посочени в уводната част на настоящия договор. Всеки съдружник е задължен при промяна на своя адрес да уведоми другите съдружници с препоръчано писмо с обратна разписка.

24.2. Ако в даден случай някой от съдружниците не упражни правата си по този договор, това не означава отказ от използването на тези права.

24.3. За всичко, което не е изрично уредено в настоящия дружествен договор, намира приложение действащото българско законодателство.

24.4. Настоящият договор е съставен в 6 еднообразни екземпляра - по един за всеки съдружник, един за Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Димитър Василев Батуров –

2. Румян Димитров Русев -

3. Тоня Бойчева Стоилкова -

4. Блага Румянова Русева -

