СМТЛ ТРИГЛАВ ЕООД **ЕИК 115830750**
ПЛОВДИВ

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
към 31.12.2010 год.

Сума(хил. лева)

Показатели	бел	Записан капитал	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 **Салдо в началото на отчетния период**		5						3			8
2 Финансов резултат за текущия период										4	4
3 **Други изменения**		0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
4 **Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)**		**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**4**	**11**

дата: 22.02.2011год.

Съставител:КСП ИКОНОМ
Управител

Ръководител:
Галин Иванов Гоев

СМТЛ ТРИГЛАВ ЕООД
ПЛОВДИВ

ЕИК 115830750

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
за 2010

Сума (хил. лева)

	Наименование на паричните потоци	бел	Текущ период			Предходен период		
			постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	а		1	2	3	4	5	6
А	ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ							
	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		18	2	16	11	5	6
	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			4	(4)		6	(6)
	Други парични потоци от основна дейност			4	(4)	1		1
	Всичко парични потоци от основната дейност		**18**	**10**	**8**	**12**	**11**	**1**
Б	ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ				0			0
	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			2	(2)		2	(2)
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност			**2**	**(2)**	**0**	**2**	**(2)**
Г	ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б+В)		**18**	**12**	**6**	**12**	**13**	**(1)**
Д	**Парични средства в началото на периода**				**2**			**3**
Е	**Парични средства в края на периода**				**8**			**2**

дата: 22.02.2011год.

Съставител:КСП ИКОНОМ
Управител

Ръководител:
Галин Иванов Гоев

СМТЛ ТРИГЛАВ ЕООД
ПЛОВДИВ

ЕИК **115830750**

БАЛАНС
към 31.12.2010 год.

АКТИВ

Раздели, групи, статии		бел	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
а			1	2
II	**Дълготрайни материални активи**			
	Земи и сгради, в т.ч.:			
	- сгради		*9*	*10*
	Машини, производствено оборудване и апаратура		4	5
	Общо за група II :		**13**	**15**
B	**Текущи (краткотрайни) активи**			
I	**Материални запаси**			
	Суровини и материали		0	2
	Общо за група I:		**0**	**2**
IV	**Парични средства**			
	В брой		8	2
	Общо за група IV:		**8**	**2**
	Общо за раздел B (I+II+III+IV)		**8**	**4**
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)		**21**	**19**

дата: 22.02.2011год.
Съставител:КСП ИКОНОМ
Управител

"КСП - ИКОНОМ" ООД КСП КАЗАНЛЪК

Ръководител:
Галин Иванов Гоев

СМТЛ ТРИГЛАВ ЕООД
ПЛОВДИВ

ЕИК **115830750**

БАЛАНС (продължение)
към 31.12.2010 год.

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		бел	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
а			1	2
А	**Собствен капитал**			
I	**Записан капитал**		5	5
V	**Натрупана печалба (загуба) от минали години**			
	Неразпределена печалба		2	2
	Общо за група V		2	2
VI	**Текуща печалба (загуба)**		4	1
	Общо за раздел А:(I+II+III+IV+V+VI)		11	8
Г	**Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:**		10	11
	- финансирания		10	11
	СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)		21	19

дата: 22.02.2011год.
Съставител:КСП ИКОНОМ
Управител

"КСП - ИКОНОМ" ООД КСП КАЗАНЛЪК

Ръководител:
Галин Иванов Гоев

СМТЛ ТРИГЛАВ ЕООД
ПЛОВДИВ

ЕИК **115 830 750**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2010

	Наименование на разходите	бел	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
	а		1	2
А	**РАЗХОДИ**			
1	**Намаление на запасите от продукция и незвършено производство**			
2	**Разходи за суровини, материали и външни усуги, в т.ч.:**		7	4
	а) суровини и материали		4	3
	б) външни услуги		3	1
3	**Разходи за персонала, в т.ч.:**		4	5
	а) разходи за възнаграждения		4	5
4	**Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч. :**		3	3
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		3	3
	- разходи за амортизация		*3*	*3*
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		14	12
10	**Счетоводна печалба (общо приходи-разходи)**		4	1
13	**Печалба (10-11-12)**		4	1
	Всичко (Общо разходи +11+12+13)		18	13

СМТЛ ТРИГЛАВ ЕООД
ПЛОВДИВ

ЕИК **115 830 750**

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2010

	Наименование на приходите	бел	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
	а		1	2
Б	**ПРИХОДИ**			
1	**Нетни приходи от продажби на:**		16	11
	а) услуги		*16*	*11*
4	**Други приходи, в т.ч.:**		2	2
	- приходи от финансирания		*2*	*2*
	Всичко (Общо приходи +11)		18	13

дата: 22.02.2011год.

Съставител:КСП ИКОНОМ
Управител

Ръководител:
Галин Иванов Гоев

СМТЛ Триглав ЕООД
Годишен финансов отчет
За годината, приключваща на 31 декември 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ САМОСТОЯТЕЛНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ОПОВЕСТЯВАНЕ на съществените счетоводни политики и другите пояснителни сведения

Представяне на дружеството

Дата на създаване на дружеството	03.2004
Съдебно решение - дата	22.03.2004
Съд	ОС Пловдив
Дело №	873/2004
Адрес на управление	Пловдив, ул. Детелина 1
Седалище	
Предмет на дейност	Медико-техническа лаборатория
Вид на отчетната валута	Български левове
Седалище на предприятието майка	
Телефони за връзка	622813
Датата, на която годишният финансов отчет е официално одобрен за публикуване	28.02.2011
Органът на управление, одобрил финансовия отчет	Управител

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

База за изготвяне на финансовия отчет

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие със:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила от 01.01.2008;

в) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти, по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството;

г) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основни счетоводни принципи

Действащо предприятие

Финансовия отчет на дружеството е изготвен на принципа на действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

Принцип на текущо начисляване

Дружеството е изготвило финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване.

Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са включени във финансовия отчет за периода, за който се отнасят.

Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите са отразени за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Компенсиране

Активите и пасивите, приходите и разходите са отчетени не компенсирани.

Сравнителна информация

Сравнителната информация по отношение на предходния отчетен период е преструктурирана в съответствие с изискванията на СС 1 Представяне на финансови отчети, в сила от 01.01.2008.

Прилагани основни счетоводни политики по отношение на отчитането на активите, пасивите, собствения капитал, приходите и разходите

1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

а) имат натурално-веществена форма;

б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;

в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

а) нямат физическа субстанция, въпреки че: - могат да се съдържат във физическа субстанция, или - носителят им може да има физическа субстанция;

б) са със съществено значение при употребата им;

в) от използването им се очаква икономическа изгода.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив е оценяван по **цена на придобиване**, която включва покупната цена (включително митата и не възстановимите данъци) и всички преки разходи.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, **се коригира балансовата стойност на актива**, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив е отчитан по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив е отписван от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 500 лева.

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив, тъй като предприятието не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Не се начислява амортизация на земите и на незавършените активи. На останалите активи се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Сгради	25
Машини и оборудване	3,33
Компютри и софтуер	2

2. Данъци върху дохода

Данъчният разход /приход включва текущия данък и отсрочените данъци.

Текущият данък е начислен в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на дохода за периода, за който се отнасят, на база на облагаемия финансов резултат.

За 2010 година данъчната ставка е 10%.

3. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на услуги.

Оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Незавършеното производство се оценява по себестойност, на база инвентаризация

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).

Разходи по закупуване
Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.
Разпределянето на общопроизводствени разходи по поръчките се извършва на базата на фактическата себестойност, формирана от преките разходи.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление
Стоково-материалните запаси са отписвани **по метода среднопретеглена стойност,** изчислявана на месечна основа.
При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

4. Парични средства

Дружеството отчита като парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

5. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи разходи.

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

6.Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Финансирания
Получените дарения от трети лица се признават периодично до размера на разходите за амортизации на актива.

7. Собствен капитал

Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба (непокрита загуба) от минали години и текущия резултат.
Основният капитал на дружеството е номиналната стойност на записаните дялове на съдружниците.

8. Приходи от дейността

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

Когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

9. Разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Пояснителни таблици към счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци

1. Материални запаси

Група активи	31.12.2010	31.12.2009
	хлв	хлв
Отчетна стойност общо, в това число:	0	2
Материали	0	2
Нетна реализуема стойност общо:	**0**	**2**

2. Парични средства

Група активи	31.12.2010	31.12.2009
	хлв	хлв
Парични средства в брой	8	2
Парични средства в банки – разплащателни сметки	0	0

Общо:	**8**	**2**

3. Собствен капитал

Основен капитал	31.12.2010	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2009
	брой	брой	хлв	хлв
Записани и платени дялове	500	500	5	5
Общо:	**500**	**500**	**5**	**5**

a. Основен капитал

b. Неразпределена печалба за 2010 г. е 3284,16 лв.

Облагаемата печалба се определя по реда на ЗКПО както следва:

	2010	2009
	хлв	хлв
Счетоводната печалба преди данъци	**4**	**1**
Увеличения	3	3
Намаления	3	3
Облагаема печалба	**4**	**1**
Данък върху печалбата 10%		
Балансова печалба	**4**	**1**

4. Приходи от дейността

Приходи	2010	2009
	хлв	хлв
Приходи всичко	18	13

5. Разходи от дейността

Разходи	2010	2009
	хлв	хлв
Разходи всичко	14	12

6. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Не са настъпили събития след датата на годишния отчет, които да водят до корекция на активи и пасиви, както и такива, нуждаещи се от оповестяване.

Дата: 28.02.2010

Съставител:
КСП-Иконом ООД
Управител

КСП - ИКОНОМ ООД КСП КАЗАНЛЪК

Ръководител:
Галин Иванов Гоев