Отчетна единица:	АЛЕМА ЕООД
Гр. (с.)	Пловдив
Община:	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115613362

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
КЪМ 31.12.2015 г.

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		0
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви панели	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в. т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	31	31
Земи	02211	31	31
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	6	1
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви панели	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**37**	**32**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т.ч. в нефинансови предприятия, вкл. центр. управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т.ч. в нефинансови предприятия, вкл. центр. управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в т.ч.			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови цинни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**37**	**32**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	1	1
Продукция	03131		
Стоки	03132	1	1
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**1**	**1**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в т.ч.			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	22	15
Касови наличности в лева	03411	13	13
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	9	2
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**22**	**15**
Общо за раздел В	**03000**	**23**	**16**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**60**	**48**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III.Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструмент	05310		
IV.Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V.Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	34	22
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**34**	**22**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**21**	**12**
Общо раздел А	**05000**	**60**	**39**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятиа	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	0	9
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802	0	9
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**0**	**9**
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	0	9
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	**0**	**0**
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**60**	**48**

Дата: 19.02.2016 г.

Ръководител: Емилия Гочева Петрова

Съставител: Светла Николаева Шишева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Стоян Шишев Шишев

(име,презиме,фамилия)

0889 865 401

(телефон)

АЛЕМА ЕООД

* ПЛОВДИВ *

Отчетна единица:	АЛЕМА ЕООД
Гр. (с.)	Пловдив
Община:	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115613362

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ЗА 2015 година

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	2	1
Суровини и материали	10210	1	0
Външни услуги	10220	1	1
Разходи за персонала	10300	0	0
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. конпенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях:осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	1	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	1	0
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	1	0
Разходи за обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	1	1
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**4**	**2**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**14**	**12**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**4**	**2**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**21**	**12**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**21**	**12**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**25**	**14**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I.Приходи за оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	18	14
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	18	14
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т.ч. със строителен характер			
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**18**	**14**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми,признати като нетекущи	16200		
в т.ч. Приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**	**7**	**0**
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**25**	**14**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**	**0**	**0**
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**25**	**14**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2015 година

Раздел I. Приходи от оперативна дейност (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	18
в т. ч. приходи от населението	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти,произведени от дейности,свързани с околната среда**	15900	
Приходи от финансиране от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411,кол.1)	15950	0

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, квалифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Дата: 19.02.2016 г.

Ръководител: Емилия Гочева Петрова

Съставител: Светла Николаева Шишева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Стоян Шишев Шишев — 0889 865 401

(име,презиме,фамилия)

АЛЕМА ЕООД
* ПЛОВДИВ *

Отчетна единица:	АЛЕМА ЕООД
Гр. (с.)	Пловдив
Община:	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115613362

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2015 година

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26 , ал. 5 от Закона за счетоводството)

ПОКАЗАТЕЛИ	код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	ОБЩО собствен капитал
					Законови	Резервот изкупени собствени	Резерв съд.учредителен акт	Други резерви	Неразпр. Печалба	Непокрита загуби		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	*61610*	5							34			39
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	**61640**											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :	61650											
--- увеличения	61651											
--- намаления	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670										21	21
в т.ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
--- увеличение	61691											
--- намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5							34		21	60
12. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	*61740*	5							34		21	60

Дата: 19.02.2016

Ръководител: Емилия Гочева Петрова

Съставител: Светла Николаева Шишева
(име,презиме,фамилия)

АЛЕМА ЕООД * ПЛОВДИВ

Лице за контакт: Стоян Шишев Шишев
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0889 865 401
(телефон)

Отчетна единица:	АЛЕМА ЕООД
Гр. (с.)	Пловдив
Община:	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115613362

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД за 2015 година

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26 , ал. 5 от Закона за счетоводството

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Код на реда	Текущ период			Предходна година		
а	б	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	18	2	16	14	1	13
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61534						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курс. разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основната дейност	61538		1	(1)		1	(1)
Общо за раздел А	**61530**	18	3	15	14	2	12
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541	7	6	1			
Парични потоци, свързани с кратк. финансови активи	61542						
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курсови разл.	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**	7	6	1			
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обр.изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от доп. вноски и връщ. им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553		9	(9)			
Парични потоци, свързани с лихви,комис., дивиденти и др.	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от полож.и отриц. валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансовата дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**		9	(9)			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**61560**	25	18	7	14	2	12
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**			15			3
Е. Парични средства в края на периода	**61580**			22			15

Дата: 19.02.2016

Ръководител: Емилия Гочева Петрова

Съставител: Светла Николаева Шишева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Стоян Шишев Шишев

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0889 865 401 *(телефон)*

АЛЕМА ЕООД
* ПЛОВДИВ *

Отчетна единица:	АЛЕМА ЕООД
Гр. (с.)	Пловдив
Община:	Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115613382

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2015 г.

/Хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи						Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в това число		на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
				нови, придобити по стопански начин	употребявани													
а	б	1	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																		
Продукти от развойна дейност	6110						0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др.подобни права и активи	6120						0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130						0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140						0			0				0			0	0
в т.ч. Предоставени аванси	6141						0			0				0			0	0
Общо за група I	**6100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи																		
Земи и сгради	6210	31	0	0	0	0	31	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	31
Земи	6211	31					31			31				0			0	31
Сгради	6212						0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура	6220						0			0				0			0	0
Съоръжения и други	6230	1	6		6	1	6			6		1		1			1	5
в т.ч. Транспортни средства	6231	1	6		6	1	6			6		1		1			1	5
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240						0			0				0			0	0
в т.ч.: предоставени аванси	6241						0			0				0			0	0
Общо за група II	**6200**	**32**	**6**	**0**	**6**	**1**	**37**	**0**	**0**	**37**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**36**
III. Дългосрочни финансови активи																		
Акции и дялове в предприятия от група	6351						0			0				0			0	0
Предоставени заеми на предприятия от група	6352						0			0				0			0	0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353						0			0				0			0	0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354						0			0				0			0	0
Дългосрочни инвестиции	6355						0			0				0			0	0
Други заеми	6356						0			0				0			0	0
Изкупени собствени акции	6357						0			0				0			0	0
Общо за група III	**6360**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	6380						0			0				0			0	0
Общо нетекущи дълготрайни активи (I+II+III+IV)	6000	32	6	0	6	1	37	0	0	37	0	1	0	1	0	0	1	36

Ръководител: Емилия Гочева Петрова
Съставител: Светла Николаева Шишева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Стоян Шишов Шишов
(име, презиме, фамилия)

АЛЕМА ЕООД * ПЛОВДИВ

(подпис)
0889 865 401
(телефон)

"АЛЕМА" ЕООД
гр. Пловдив

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/Е. Петрова/

АЛЕМА ЕООД
* ПЛОВДИВ *

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
2015 г.

Раздел първи
1.ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1.Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на фирмата и формира модел на счетоводната дейност.

2.Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди

3.Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на фирмата за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и на паричните потоци на фирмата в счетоводните отчети.

4.Изготвянето на счетоводната политика на "АЛЕМА" ЕООД се базира на:

- Закона за счетоводството
- Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП);
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Наложилата се практика и придобит опит, аналогични професионални решения и други браншови документи относно счетоводното отразяване на дейността на фирмата.

Раздел втори
ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ФИРМАТА

"АЛЕМА" ЕООД първоначално е регистрирано на 01.03.2001 г. от Пловдивски окръжен съд и е регистрирано в Търговсия регистър към Агенция по вписванията.

Предмет на дейност е производство и търговия с промишлени, селскостопански, хранителки и битови стоки, експорт, импорт, посреднически и комисионни услуги, пътнически и товарни транспортни услуги в страната и чужбина, спедиторска дейност, складова и лизингова дейност, счетоводни услуги, вътрешен и международен туризъм, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, хотелиерство, ресторантьорство, рекламна дейност.

Дружеството е с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала.

Във фирмата се прилага двустранно счетоводно отчитане, предвид действащия Закон за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Дружеството не е регистрирана по ЗДДС.

Облагането на резултатите от дейността на фирмата се извършва по ЗКПО.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принцили:

А/ текущо начисляване – приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

Б/ действащо предприятие;

В/ предпазливост;

Г/ съпоставимост между приходите и разходите;

Д/ документална обоснованост.

2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а/ разбираемост;

б/ уместност;

в/ надеждност;

г/ сравнимост;

д/ независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни
Критерии за класифицирането им са:
Предназначението на предприятието – предмета на дейност и връзката на събитията и дейностите с него.

1. Обичайна дейност за "АЛЕМА" ЕООД е извършване на бизнес услуги – консултации и обработка на документи.

2. Като извънредни събития се третират: отписани дълготрайни активи в следствие на природни и други бедствия, получени застрахователни обезщетения.

2. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Промени в счетоводната политика са допустими при:

- Законови изисквания
- Промени в стандартите
- За по-добро представяне на състоянието на предприятието

При промени в счетоводната политика влиянието им се представя чрез прилагането на препоръчителен подход.

3. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

3.1. Финансовият отчет е изготвен в лева, закръглени до хиляда. Като база за изготвяне е използвана историческата цена.

3.2. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б/себестойност за собственото производство на дружеството;

в/справедлива цена – при безвъзмездно получаване, излишък и др.

3.3. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

3.4. Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Паричните позиции в чуждестранна валута се преоценяват по курса към последния ден на всеки месец.

3.5. При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия, каквито се прилагат при обичайни сделки на дружеството с несвързани лица.

3.6. Извършват се периодични инвентаризации, като резултатите от тях се осчетоводяват веднага въз основа на протоколи за липси, излишъци и брак и се търси виновност за липсите и брака. Задължително се извършва инвентаризация на СМЦ към 31.12.

4. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

4.1.Стоково материалните запаси се класифицират в следните групи:

а/материали –

- инвентар и офис оборудване;
- спомагателни материали за поддържане на базата;
- канцеларски материали.

Закупените материалите се записват по сметка 302, когато не се използват веднага. Когато се използват за дейността, се отчитат директно по сметка 601.

Изписването на материалните запаси става по метода "първа входяща – първа изходяща цена".

4.2. Критерий за определянето им като СМЗ е използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца от придобиването им.

4.3. При придобиване се оценяват по цена на придобиване.

5.КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИФИЦИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ:

Включват:

- основни материали – инвентар и офис оборудване, канцеларски материали;

- разходи за отопление, вода;
- разходи за телефон, СОТ, наеми;
- разходи за счетоводно обслужване;
- командировки;
- разходи за възнаграждения по граждански договори;
- осигуровки върху тези възнаграждения;
- разходи за консултации – адвокат, данъчни и счетоводни;
- заплати на служителите;
- осигуровки;
- амортизации .

6. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

6.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 800 лв.

6.2. Класификация:

а/материални в следните групи:

- земи и сгради;
- машини, производствено оборудване, апаратура и други;
- стопански инвентар;
- транспортни средства;
- компютри и периферни устройства;
- други;

б/нематериални в следните групи:

- подобрения на актив – основен ремонт на офиса;
- софтуерни продукти.

6.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

- по цена на придобиване.

6.4. Разходите по поддържането на дълготрайните активи в техническа годност се класифицират на текущи и инвестиционни /подобрения, модернизация и реконструкция/ и се отчитат при тяхното извършване, като с инвестиционните се увеличава стойността на дълготрайния актив или се записва като отделен нематериален актив.

6.5. В баланса те се посочват по: балансова стойност

6.6. Преоценки се извършват по преценка на ръководството. Ако се налага преоценяване то се прави към 31.12.

6.7. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заловед, когато даден актив няма да се използва или ще се продава като стока.

7. АМОРТИЗАЦИЯ

7.1.При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи:

за всички активи - линеен метод на амортизация

Срок на годност и амортизационна норма – по преценка на ръководството като за:

сгради – 4%

машини - 30%

стоп.инвентар – 15%

компютри и софтуер – 50%

нематериални активи /подобрения на ползван ДА/ - 15%

транспортни средства – 25%

Спира се начисляването на амортизация в случаите на консервиране, продажба на актив.

Съставя се индивидуален и обобщен амортизационен план за всяка група ДА.

7.2.Амортизациите се начисляват:

- от месеца, следващ месеца на придобиване на актива или
- от месеца на пускане в употреба

8. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

- При продажба на услуги за момент на продажбата се приемат датата на издаване на фактурата. Фактура се издава след предаване документацията на съответния клиент.
- Установените излишъци при инвентаризации, получени глоби неустойки, лихви се признават и осчетоводяват при тяхното получаване и възникване.
- Получените дарения, дивиденти, безвъзмездно получени активи се признават за приход при тяхното реално получаване и документиране.

9. ДАНЪЧНА ПОЛИТИКА

- През течение на годината се осчетоводяват само внасяните авансови данъчни вноски по ЗКПО. В края на отчетния период се начислява общата данъчна тежест върху преобразувания финансов резултат по ЗКПО.
- Съставят се и се представят съответните декларации за данъчно облагане , съгл.изискванията на ЗМДТ, ЗДДФЛ, ЗКПО и ЗДДС. При промяна на данъчните обстоятелства се уведомява данъчната администрация.
- Извършва се преизчисление на текущите данъци от печалбата като се формира активи и пасиви по отсрочени данъци върху временни разлики произтичащи от начисленките в края на годината разходи за неизползвани от персонала отпуски и изплатени такива за минали години.

10. СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ

- При отчитане на разчетните взаимоотношения със социалното и здравното осигуряване задължително се спазват разпоредбите на КТ, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравното осигуряване и съпътстващите ги подноративни актове.
- Начисляването на задълженията се извършва ежемесечно.
- Неизползваките отпуски се начисляват като разход в края на отчетния период като с тях се редуцира финансовия резултат.

11. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОХОДИТЕ

1. Окончателният финансов резултат от дейността на фирмата се разпределя съгласно решение общото събрание на фирмата.

При липса на решение до 31.03. на следващия отчетен период резултатът от дейността се отчита като неразпределена печалба или загуба. Част от печалбата по решение на Общото събрание на собствениците се заделя като резерви.

2. Промяна на счетоводната политика ще се извършва при настъпване на управленски потребности и за осигуряване на краткосрочна счетоводна информация за потребителите – контрагенти и ръководни органи.

3. Корекции на установени грешки се извършват чрез метода на червено сторно или едностранно черно-червено записване. За промяна в стойността или размера на извършваните услуги се издават дебитни или кредитни известия или се извършва анулиране на издаваната фактура.

4. Организацията на счетоводната отчетност, съставянето и съхранението на счетоводните регистри, съставяне на индивидуален сметкоплан се определя ежегодно от счетоводителя на фирмата, като се съгласува с ръководителя на фирмата.

5. При определяне на годишните данъчни задължения се извършват необходимите преобразувания, с оглед установяване на реална данъчна основа. Това преобразуване се извършва в годишната данъчна декларация.

6. При командироване на служители на трудов договор и на управителя на фирмата се спазват изискванията на Наредбата за командировките в страната.

7. При извършване на услуги и краткотрайни работи се изготвят граждански договори. Съставят се сметка за изплатени суми и служебна бележка. В края на отчетния период се съставя справка за всички извънтрудови плащания на основание ЗДДФЛ и се представя до 15.04. на данъчната администрация.

8. Счетоводителят отговаря за приложението на трудовото законодателство, оформянето на личните трудови досиета на лицата, работещи както по трудови така и по граждански правоотношения в т.ч.:

- оформяне на писмени трудови договори;
- регистриране на трудовите договори в НАП, уведомяване на НАП за сключени трудови договори, за промени в трудовите договори или прекратяване;
- издаване заповед за платени и неплатени отпуски, контрол по ползването на отпуските, подготовка на други документи, свързани с помощи, субсидии, обезщетения и др.плащания на персонала;
- Ежемесечно се съставят и предават в ТД на НАП декларации за социално и здравно осигуряване

10. До 15-о число на текущия месец се прави авансова вноска за корпоративния данък съгласно ЗКПО.

11.Ежемесечно се внасят социални и здравни вноски за начислени и изплатени трудови възнаграждения

12. При облигационни правоотношения – граждански договори, договор за управление и контрол, осигуровките се внасят до 10-о число на следващия месец.

13. При настъпване на промяна в дейността на фирмата, при промяна на нормативни актове или издаване на нови такива, се извършва промяна и в счетоводната политика, след решение на управителя на фирмата

14. Съставен е и се води данъчен амортизационен план в съответствие с изискванията на ЗКПО.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ

1. Годишния счетоводен отчет се представя
а/ баланс – съгласно СС 1
б/ отчет за приходи и разходи- съгласно СС1
в/ отчет за паричния поток- съгласно СС 1.
г/ отчет за собствения капитал – съгласно СС1
д/ приложения
2. Счетоводния отчет се изготвя до 28.02. на следващата година
3. Отчетът се утвърждава от управителя на фирмата

ИЗГОТВИЛ:.....
/Св.Шишева/

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика на "АЛЕМА " ЕООД за 2015 г.

1. Учредяване и регистрация

"АЛЕМА " ЕООД – Пловдив е дружество, регистрирано в Пловдивски окръжен съд по фирмено дело 882/2001 г. Собственик на капитала е ЕМИЛИЯ ГОЧЕВА ПЕТРОВА. Дружеството се представлява и управлява от ЕМИЛИЯ ГОЧЕВА ПЕТРОВА

Предмет на дейност: Производство и търговия с промишлени, селскостопански, хранителни и битови стоки, експорт, импорт, посреднически и комисионни услуги, пътнически и товарни транспортни услуги в страната и чужбина, спедиторска дейност, складова и лизингова дейност, счетоводни услуги, вътрешен и международен туризъм, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, хотелиерство, ресторантьорство, рекламна дейност. В обема на приходите през 2015 г. около 100 % са от дейността административни услуги (обработка на фирмени документи)

2. Счетоводна политика

2.1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и / или пасиви по тяхната справедлива стойност. Всички данни за 2014 и за 2015 година са представени в настоящия финансов отчет в хил.лева.

Информацията във финансовия отчет е надеждна, достоверна и пълна. Финансовия отчет е изготвен в съответствие с принципа на действащото предприятие, което ще продължи своята дейност.

2.2. Сравнителни данни

Изготвянето на финансов отчет по НСФОМСП изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки.

2.3. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс

2.3.1. Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация евентуалните обезценки.

2.3.2. Дълготрайните нематериални активи са оценени по тяхната цена на придобиване, намалена с начислената амортизация.

2.3.3. Материалните запаси при тяхната покупка са оценявани по цена на придобиване. Оценката на потреблението им е извършвана по метода на средна претеглена цена.

2.3.4. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

2.3.5. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2015 г. За целите на съставянето на отчета за паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като неблокирани пари в банки и в каса.

2.3.6. Като **Разходи за бъдещи периоди** са представени тези, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

2.3.7. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответствува на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2015 г. внесеният напълно основен капитал е в размер на 5000 лева, разпределен в 50 броя дяла/поименни неделими акции/ с номинална стойност 100 лева всеки/всяка една/.

2.3.8. Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези, деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2015 година.

2.4. Амортизация на дълготрайните активи

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод за периода на полезния живот. Не се начислява амортизация на земите и разходите за придобиване на дълготрайни активи. По групи активи са прилагани следните норми :

Масивни сгради	4 %
Машини, оборудване и апаратура	30 %
Компютри, периферни устройства и софтуер	50 %
Автомобили	25 %
Всички останали амортизируеми активи	15 %

2.5. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажби **и разходите** за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на **приходите и разходите** се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

2.6. Данъчно облагане

Дружеството не дължи данък върху печалбата в размер на 10 % върху облагаемата печалба съгласно данъчните правила на Закона за корпоративното подоходно облагане. За годината, завършваща на 31 декември 2015 г., дружеството е на печалба в размер на 21 хил. лева.

3. Пояснителни сведения

3.1. Дружеството няма задължения по краткосрочни кредити от свързани предприятия.

3.2. Няма настъпили събития след датата на баланса, които да подлежат на оповестяване.

3.3. Дружеството има дългосрочни задължения към чуждестранно физическо лице.

19.02.2016 год.

Съставител :
/ Св. Шишева /

Ръководител :
/ Емилия Петрова /

АЛЕМА ЕООД
* ПЛОВДИВ *