"ТЕРА ТАНГРА" ООД, гр. Харманли, ул."Никола Петков"№35
тел: 359 2 965 04 51 **факс: 359 2 965 04 54**

Утвърдил:

/Управител: Емил Зайчев/

С ч е т о в о д н а п о л и т и к а
2 0 1 4 г .

Част първа
Общи положения
Раздел първи
Предназначение

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на **"Тера Тангра" ООД** и формира модел на счетоводна дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на **"Тера Тангра" ООД** се базира на:

   а) закона за счетоводството;

   б) приложимите Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия;

   в) други действащи нормативни документи.

Раздел втори
Структура и обща характеристика
на дружеството

1. Структурата на **"Тера Тангра" ООД е посочена в Приложение №1.**
2. Общата характеристика на **"Тера Тангра" ООД** е представена в Приложение № 2.

Раздел трети
Принципи и изисквания

1. В счетоводната дейност се прилагат следните основни принципи:
   а) текущо начисляване;
   б) действащо предприятие.
2. Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:
   а) предпазливост;
   б) съпоставимост между приходите и разходите;
   в) предимство на съдържанието пред формата;

г) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

3. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а) разбираемост;

б) уместност;

в) надеждност;

г) сравнимост;

д) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс.

4. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки.

Приложението на новите счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвянето на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към дата на изготвянето на финасовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените на настоящия финансов отчет.

Част втора
Основни елементи на счетоводната политика

1. Дейностите на дружеството се класифицират, като обичайни и извънредни.

Предназначението на предприятието е основно да извършва производство и реализация на селскостопанска продукция, придобита от собствени лозови масиви. Няма приходи от извънредни събития.

2. Промени в счетоводната политика са допустими при:

а) законови изисквания;

б) промени в стандартите;

в) за по-добро представяне състоянието на предприятието.

3. Оценъчна политика

3.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а) покупна цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б) себестойност при собствено производство в дружеството;

в) справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.

3.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

3.3.Валутните активи и пасиви, и операции се оценяват в левова равностойност по централния валутен курс към датата на възникването им.

3.4. При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия еднакви с тези, които се прилагат с несвързани лица

4. Собствен капитал

Относно поддържане на собствения капитал се прилага финансовата концепция. Средно претеглените брой акции се определя на основата на времето, през което акциите са били в притежание на акционери, или като сумата от броя акции в обръщение в началото на периода, броя на акциите в обръщение след нова емисия и броя на акциите в обръщение след обратно изкупуване, като всеки брой акции предварително се умножи със средновремевия фактор;

Средновремевия фактор се определя като съотношение между броя на месеците /дните/ през който конкретните акции са били в обръщение, и броя на месеците /дните/ през отчетния период.

Акциите се включват в среднопретеглените брой от датата /месеца/, от която доходът от тях е дължим, например:

а) обикновени акции, емитирани срещу плащане в брой, се включват към датата /месеца/, когато трябва да се получат парите;

б) обикновени акции, издадени като доброволно реинвестиране на дивиденти от обикновени или привилегировани акции, се включват към датата /месеца/ на изплащане на дивидента;

в) обикновени акции, издадени като резултат от превръщане на дългов инструмент в обикновена акция, се включват към датата /месеца/, на която се преустановява начисляването на лихвите;

г) обикновени акции, издадени като средство за уреждане на задължения на предприятието, се включват към датата (месеца) на уреждане на задължението;

д)обикновени акции, издадени като средство за придобиване на непаричен актив, се включват към датата (месеца), на която се осъществява придобиването;

е) обикновени акции, издадени вместо лихва или главница на други финансови инструменти, се включват към датата (месеца), на която лихвата спира да се начислява;

ж) обикновени акции, издадени като част от закупено вложение в резултат на бизнескомбинация от вида "придобиване" се включват към датата на придобиването, ако придобиването представлява обединение на участия, броят на обикновените акции в обединеното предприятие е съвкупност от среднопретегления брой на акциите в предприятията, които са се обединили и акциите, които са били държани след обединяването;

з) при всички останали случаи за включване на обикновени акции редът се определя от специфичните условия, съпровождащи тяхното издаване.

5. Стоково-материални запаси

5.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) Материали – придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция и услуги;

б) Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

в) Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

г) Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

д) Инвестиция в материален запас – материални активи , придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

5.2. Основен критерий е използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.

5.3. При придобиване стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

а) Доставна стойност на стоково-материалните запаси /историческа цена/

Доставната стойност на стоково-материалните запаси представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянато на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

б) Нетна реализуема стойност

Нетната реализуема стойност – предполагаема продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разход, които допринасят привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват в разходите по закупуване: складовите разходи за съхраняване на материалните запаси, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

5.4. При потребление стоково-материалните запаси се отписват:

а) по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, проекти или клиенти;

б) когато няма условия за прилагане на метода на конкретно-определената стойност, препоръчва се да бъде използван метода на първа входяща-първа изходяща стойност или метода на средно-претеглената стойност.

Периодът на усредняване е в края на всеки месец през отчетния период.

5.5 Стоково-материалните запаси се преоценяват в края на всеки отчетен период или на една година.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси.

Оценката на нетната реализуема стойност се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставянето на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените и себестойността.

Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи.

За всеки отчетен период се прави нова оценка на нетната реализуема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5.6. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално-отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им, активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. Отчитане на себестойността.

6.1. Калкулативни обекти

Калкулативни обекти са:

Звено/дейност	калкулативен обект
Офис, обекти	разходи, приходи

6.2 Критерии за класифициране на разходите

6.2.1. Преки

- Всички разходи, който пряко могат да се отнесат към даден калкулативен обект – като основни и спомагателни материали, пряк труд, външни услуги, други разходи и пр.

6.2.2. Общопроизводствени

- Всички разходи, които не могат пряко да се отнесат към даден калкулативен обект, а подлежат на разпределение.

а) постоянни – с постоянен характер;

б) променливи – чийто размер се изменя в зависимост от обема на производството.

6.2.3. Разходи за организация и управление (административни)

6.2.4. Разходи по продажбите.

6.3. Бази за разпределение

а) общопроизводствените разходи се разпределят по дейности на база на прихода от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие;

б) разходите по организация и управление се отчитат на база на приходи от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие;

в) разходите по продажбите се отчитат на база приходите от продажбите за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие.

7. Дълготрайни активи

7.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 700 лв. се отчитат като стоково-материални ценности- краткотрайни активи.

7.2. Класификация

а) материални – в следните групи и подгрупи

- земи
- сгради
- офиси
- магазини
- хотели
- съоръжения
- трансп.средства
- стопански инвентар
- други ДМА

б) нематериални – в следните групи и подгрупи

- програмни продукти
- други ДНМА

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

а) по справедлива стойност – безвъзмездно придобити;

б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане;

в) по цени на придобивание – всички останали.

7.4. Преоценките се извършват най – малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При преоценките се прилага препоръчителният подход. Когато няма условия за прилагане на препоръчителния подход се прилага допустимия алтернативен подход.

7.5. Последващите разходи се отчитат:

а) в увеличение на балансовата стойност, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив;

б) когато има подмяна на разграничимата част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив;

в) като разход, когато не е вероятно да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив.

7.6. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед /протоколно решение/, когато е налице:

- е постъпила информация за значително морално изхабяване или за физическа повреда на актива;
- настъпили са или се очаква да настъпят в близко бъдеще значителни негативни за предприятието изменения в степента или в начина на

използване на актива, като преустановяване или преструктуриране на дейността, в която се използва активът; продажба на актива и др.;
- вътрешните отчети на предприятието показват вероятност за намаляване на икономическата изгодаот актива под очакваната.

8. Амортизации

8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи:

Категория активи		Годишна аморт. норма (%)
I	масивни сгради, в това число сгради, отчитане като инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, приносители на ел. енергия, съобщителни линии	4
II	машини, производствено оборудване, апаратура;	30
III	транспортни средства, без автомобили, покритие на пътища и на самолетни писти;	10
IV	компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер; мобилни телефони	50
V	автомобили	25
VI	данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законови задължения. Годишната норма не може да превишава 33 (1/3)	100/годините на правно ограничение
VII	всички останали амортизуеми активи	15

8.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца на придобиване на актива: за активите, които не се нуждаят монтаж;
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които не се нуждаят монтаж;
- от месеца след въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които се нуждаят от монтаж.

9. Финансови инструменти

9.1. Финансовите инструменти се класифицират като:

9.1.1. Непроизводствени / първични, основни, базови/ финансови инструменти:
- вземания;
- задължения;
- осигурявания на собствения капитал.

9.1.2. Производствени /деривативи/ финансови инструменти:
- чиято стойност се мени в отговор на промяната на предварително определена /заложена/ променлива, като конкретен лихвен процент, цена на ценна книга, цена на стока, валутен курс, ценови индекс и други подобни;
- които не изискват почти никаква нетна инвестиция с отношение към други видове договори, които реагират по подобен начин на промените в пазарните условия;
- които се заплащат на бъдеща дата.

9.2. Признаване, отчитане и оценка на финансовите инструменти:

9.2.1. Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструменти, например:

а) безусловните вземания и плащания се признават като активи или пасиви, когато предприятието стане страна по договора и вследствие на това има право да получава или правно задължение да плаща пари в брой;

б) активите, които ще бъдат придобити и пасивите, които ще бъдат поети в резултат на условен ангажимент за покупко-продажба на стоки или услуги, според сегашната счетоводна политика не се признават, докато поне една от страните не изпълни условията по договора, така че или да има право да получи даден актив, или да е задължена да изплати даден пасив;

в) финансовите опции се признават като активи или пасиви, когато притежателят или издателят стане страна по договора.

9.2.2. Първоначална оценка на финансовите инструменти

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото или полученото за него вложение;

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансирания и разпределения на административни и други общи разходи.

9.2.3. Последваща оценка на финансови активи – всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

9.2.4. Последващо отчитане на финансови пасиви

След първоначално признаване предприятието оценява по:

а) амортизируема стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж;

б) справедлива стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

9.2.5. Отчитане на разликите от промените в оценката на финансовите инструменти

Финансовите инструменти редовно се проверяват за обезценка .

Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчита като финансов разход.

Когато финансовият актив или пасив бъде продаден или отписан по друг повод, създаденият за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи.

Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако има такъв. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход.

Предприятието отписва изцяло или частично финасовите си инструменти /включително произтичащите от обезпечения/ единствено, когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени.

10. Реализационна политика

10.1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

10.2. Приходите се признават, както следва:

Вид приход	Момент на признаване
1. Производство, съхранение и търговия с бели и червени вина.	Признават се за приход при извършване на продажбата.

11. Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви се преоценяват в края на всяко тримесечие през отчетния период. Към 31.12.2011 г. те се представят по заключителния курс на БНБ.

Част трета
Организация на счетоводната дейност

„Тера Тангра" ООД съгласно ЗС отговаря на условията за "Предприятия, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност", а именно предприятия, които в текущата или в предходната година не надвишават показателите на два от следните критерии:

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 1,5 млн. лв.;

2. нетни приходи от продажби за годината - 2,5 млн. лв.;

3. средна численост на персонала за годината - 50 души.

Съгласно СС 1 малките предприятия могат да съставят съкратен счетоводен баланс само по раздели и групи при съобразяване със следните изисквания:

а) в раздел В, в група II от актива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на вземанията;

бб) общата сума на вземанията със срок на получаване над една година;

б) в раздел В от пасива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на задълженията;

бб) общата сума на задълженията със срок на погасяване до една година;

вв) общата сума на задълженията със срок на погасяване над една година.

Малките предприятия могат да не съставят отчет за собствения капитал.

Малките предприятия могат да не оповестяват информацията, посочена в т. 24.2, букви "б", "в", "г", "з", "и", "к", "л", "н", "с" и "т".

Малките предприятия, които не са оповестили информацията по т. 24.2, букви "с" и "т", оповестяват общия размер на задълженията, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години, и размера на задълженията, за които са предоставени обезпечения, с описание на естеството и формата на обезпечението.

Малките предприятия оповестяват следната информация в случаите на придобиване на собствени акции:

а) причината за придобиването;

б) броя и номиналната стойност на придобитите и прехвърлените собствени акции през отчетния период, както и частта от записания капитал, която те представляват;

в) насрещната престация при придобиване или прехвърляне на собствени акции, когато то е възмездно;

г) броя и номиналната стойност на притежаваните собствени акции, както и дела, който те представляват в записания капитал.

1. Годишен финансов отчет

Годишният счетоводен отчет се представя

а) баланс

Прилага се схемата, приложение № 1 към СС 1

б) отчет за приходите и разходите

Прилага се схемата приложение № 3 към СС 1

в) отчет за паричния поток

Прилага се схемата приложение № 1 към СС 7

г) приложения

Прилагат се посочените в СС 1 схеми

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

Счетоводният отчет се изготвя до 31 март на следващата година.

Отчетът се представя на Общото събрание за приемане и одобрение за публикуване на следващата година. Публикува се до три месеца от приемането му от Общото събрание.

2. Консолидирани отчети.

Дружеството не представя консолидирани отчети.

Дружеството не участва в консолидирани отчети на дружество-майка.

3. Коригиране на грешки

Допуснатите грешки се коригират:

В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов

Допуснатите грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция

Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период

При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по Допустимия алтернативен подход съгласно СС 8

Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди

4. Събития, настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет

Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.

Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват.

Приложения:

- Структура на **„Тера Тангра”ООД** – Приложение № 1
- Обща характеристика на **„Тера Тангра”ООД** – Приложение № 2
-Справка за оповестяване на счетоводната политика на **„Тера Тангра”ООД** –Приложение № 3
-Заповед за утвърждаване на счетоводната политика – Приложение № 4
-Праг на същественост на дълготрайните активи – Приложение № 5
-Отчет за дейността на **„Тера Тангра” ООД** – Приложение № 6
-Справки за задълженията, предоставени в счетоводния баланс, които стават изискуеми след повече от пет години към 31.12.2011 г., съгласно т. 24.2. „с” от СС 1 и за задълженията, представени в счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения към 31.12.2011 г., съгласно т.24.2. „т” от СС 1 – Приложение № 7
-Справка за участие с не по-малко от 20 % в капиталите на други предприятия към 31.12.2011 г. на **„Тера Тангра” ООД**, съгл. т. 24.2. „е” от СС 1 – Приложение № 8
-Справка във връзка с оповестяването на данни за предпирятието майка и предприятието, съставящо консолидирани отчети за **„Тера Тангра”ООД** към 31.12.2011 г., съгл. т. 24.2. „н”, „о” от СС 1 – Приложение № 9

Изготвил: /Тинка Хаджиилиева/

Главен счетоводител: /Тинка Хаджиилиева/

Управител: /Емил Зайчев/

" ТЕРА ТАНГРА" ООД

С Т Р У К Т У Р А

ЗА 2014 ГОД.

№	ДЛЪЖНОСТ	БРОЙ
1.	ИНЖИНЕР - ТЕХНОЛОГ	3
2.	ОРГАНИЗАТОР ПО ТРУДА	1
3.	РЪКОВОДИТЕЛ ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ	1
4.	СЧЕТОВОДИТЕЛ ОПЕРАТИВЕН	4
5.	ОТЧЕТНИК, СЧЕТОВОДСТВО	1
6.	НАЧАЛНИК СКЛАД	1
7.	ШОФЬОР ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ	2
8.	ПРОДАВАЧ, РАЗНОСНА ТЪРГОВИЯ	5
9.	РАБОТНИК ПРОИЗВОДСТВО НА ВИНО	1
10.	ОБЩ РАБОТНИК	7
	ОБЩО	**26**

ИЗГОТВИЛ:.....
/М. МАРКОВА /

УПРАВИТЕЛ: .....
/ Е. ЗАЙЧЕВ /

"ТЕРА ТАНГРА" ООД
Хърмаши

Приложение № 2

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Правен статут - юридическо лице
   1.1. Име на фирмата - "ТЕРА ТАНГРА" ООД
   1.2. Адрес: гр. Харманли
   ул."Никола Петков" № 35
   тел. 02/ 965 04 51; факс 02/ 965 04 54
   1.3. Съдебна регистрация: ф.д. № 133/2004 г.
   Хасковски окръжен съд
   1.4. БУЛСТАТ: 126 641 587

2. "ТЕРА ТАНГРА" ООД – гр. Харманли е регистрирано:

2.1. С решение от 26.03.2004 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е регистрирано "Тера Тангра" ООД с капитал 100 000,00 /сто хиляди/ лева, разпределен на 1000 /хилядя/ дяла по 100 /сто/ лева за всеки. Управител на дружеството е Емил Николов Зайчев. Собственици са: Роберт Милтон Станев – на 50% от капитала на дружеството, Емил Николов Зайчев – на 40% от капитала на дружеството и Никола Петров Зайчев– на 10% от капитала на дружеството.

Седалището и адреса на управление на "Тера Тангра"ООД е гр.Харманли, ул."Никола Петков" № 35;

2.2. С решение от 21.03.2006 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД: увеличен е капиталът на дружеството от 100 000 /сто хиляди/ лева на 500 000 /петстотин хиляди/ лева, разпределен на 5 000 /пет хиляди/ дружествени дяла по 100 /сто/ лева за всеки.

2.3. С решение от 26.09.2006 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД, както следва

: - вписва прехвърляне на 2 500 дяла от капитала на дружеството от съдружника Роберт Милтон Станев на „Пирин Р" ЕООД, БУЛСТАТ:130532978;

- вписва нов управител на дружеството: Анна Велкова Велева. Управители на "Тера Тангра" ООД заедно и поотделно са Емил Николов Зайчев, и Анна Велкова Велева.

2.4. С решение от 09.05.2007 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД вписва прехвърляне на 2 500 дяла от капитала на дружеството от съдружника „Пирин Р" ЕООД с БУЛСТАТ:130532978 на „Калиман" ЕООД, БУЛСТАТ: 040787168.

2.5. С решение от 12.12.2007 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД, както следва:

- вписва прехвърляне на 2 000 дружествени дяла от капитала на дружеството от съдружника Емил Николов Зайчев на „Агро Омега" ЕООД, с БУЛСТАТ:126630904.

– вписва увеличение на капитала от 500 000 /петстотин хиляди/ лева на 2 500 000 /два милиона и петстотин хиляди/ лева, разпределен в 25 000 дружествени дяла по 100 /сто/ лева за всеки.

2.6. На 26.03.2008 г. – Регистрация в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.

2.7. На 15.11.2011 г. с решение на Общо събрание на съдружниците на Тера Тангра ООД, ЕИК 126641587, е взето решение за освобождаване на един от

досегашните уравители и представители на дружеството – Анна Велкова Велева, ЕГН 7704056916. Дружеството се представлява от другия управител Емил Николов Зайчев, ЕГН 6611228485

3. Предметът на дейност на "Тера Тангра"ООД по регистрация е: производство и продажба на лозов посадъчен материал, създаване на лозя и лозови масиви, производство, продажба и преработка на грозде, производство и продажба на вино и спиртни напитки след лиценз по чл.40 от ЗВСН, бутилиране и опаковка на вина, изграждане винарна и дегустационна за вино, покупка на стоки или други вещи с цел да бъдат препродадени в първоначален, обработен или преработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни сделки, превозни сделки на пътници и товари в страната и чужбина, дистрибуторство, складови сделки, ресторантьорство и хотелиерство/извън случаите на чл.3, т.3 ТЗ/, покупка, строеж и обзавеждане на надвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, внос и износ на стоки, строително монтажна дейност, рекламна и издателска дейност, производство, реализация,продажба, внос и износ на селскостопанска продиукция от растителен и животински произход и агропродукти, торове и семена/като предприятие по смисъла на чл.1 ал.3 от ТЗ/, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон.

4. Фирмата се управлява от: Емил Николов Зайчев, ЕГН .

5. Собственици на капитала на „Тера Тангра" ООД са:
   - 12 500 дружествени дяла от капитала на дружеството са собственост на „Калиман" ЕООД, ЕИК 040 787 168;
   - 10 000 дружествени дяла от капитала на дружеството са собственост на „Агро Омега" ЕООД, БУЛСТАТ: 126 630 904;
   - 2 500 дружествени дяла от капитала на дружеството са собственост на Никола Петров Зайчев, ЕГН 4112318447.

Изготвил:

/Тинка Хаджиилиева/

Главен счетоводител:

/Тинка Хаджиилиева/

Управител:

/Емил Зайчев/

Приложение № 3

Справка
За оповестяване на счетоводната политика
на „Тера Тангра" ООД

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС-1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.
Общите положения, които могат и следва да бъдат обект на оповестяване във връзка с прилагането и евентуалните отклонения от възприетата счетоводна политика са:

1. Възприетата оценъчна база за изготвяне на финансовия отчет;
   Няма отклонения от заложената в счетоводната политика
2. Всяка друга счетоводна политика на предприятието, необходима за цялостното и правилно разбиране на финансовия отчет;
   Няма използвана счетоводна политика, различна от предварително заложената
3. Дадено ли е предимство на един счетоводен принцип пред друг, в кои случаи, мотиви и резултати;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
4. Отклонение от възприетите принципи на счетоводната политика – причини и последствия;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
5. Нарушения на счетоводните принципи, допуснати грешки и неточности, които не могат да се коригират само чрез оповестяване;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
6. Прилагани основни политики относно: методите на амортизация, методите на оценка на материалните запаси при тяхното влагане / потребление /, базите за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи, възприети периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви, критериите за признаване на държавни помощи, методите за признаване на приходи;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
7. Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута;
   Няма отклонения от заложеното в счетоводната политика
8. Издадените от дружеството ценни книжа, включително конвертируеми облигации и аналогични ценни книжа или права, като се посочва броят им и правата, свързани с тях;
   Няма издадени ценни книжа от дружеството през отчетния период
9. Предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление. Посочват се размерът на аванса или кредита, лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, поети в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции с общата сума за всяка категория;
   Няма предоставени аванси и кредити от дружеството през отчетния период
10. Когато отчитащото се дружество е от група:
    а/ наименование и седалище на дружеството-майка;
    б/наименование и седалище на дружеството, съставящо консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се дружество;
    в/ мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните финансови отчети на дружествата по букви а/ и б/;
    г/ броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции;
    Отчитащото се дружество „Тера Тангра" ООД не е от група, не съставя и не участва в консолидиранн отчети, поради което не оповестява информация съгласно СС 1, т.24.2т.м
    Няма отклонения от заложеното в счетоводната политика
11. Броят и номиналната стойност на записаните акции/дялове през отчетния период
    Няма записани такива акции / дялове
12. Информация за събития, настъпили след датата на финансовия отчет, както и такива, настъпили по време на съставяне на отчета.
    Няма настъпили такива събития

Дата: Съставител: Ръководител:

Приложение № 4

Заповед за утвърждаване на счетоводна политика

№..... от .....г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ТЕРА ТАНГРА" ООД, гр.ХАРМАНЛИ за 2014 г.

1. Представяне на предприятието.
2. Основни принципи.
3. Основни елементи:
   - активи
   - пасиви
   - разходи
   - приходи.
4. Система на индивидуално прилагани сметки.
5. Счетоводни документи и документооборот.
6. Годишен финансов отчет:
   - счетоводен баланс;
   - отчет за приходите и разходите;
   - отчет за паричния поток;
   - приложения.

Настоящата счетоводна политика е приета с Решение №..... от ..... на управителя на „ТЕРА ТАНГРА" ООД – Емил Николов Зайчев.

Изготвил:.....

/ Гл.счетоводител /

Утвърдил:.....

Ръководител

Приложение № 5

Праг на същественост на дълготрайните активи

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	
1	2	3
1.	Счетоводен праг на същественост, лв.	над 700
2.	Данъчен праг на същественост, лв.	700
3.	Включва ли се дълготрайния актив в данъчния амортизационен план	да
4.	Нормативно основание	Чл.55, ал.2 от ЗКПО За амортизационните норми



Приложение № 6

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Адрес:гр. Харманли,
ул."Никола Петков" №35

О Т Ч Е Т

за дейността на „Тера Тангра" ООД
за 2014 г.
Управител:
/Емил Зайчев/
м.март 2015 г., гр.София

Съдържание

1. Увод.
2. История, учредяване и създаване на дружеството.
3. Кратък преглед на състоянието на пазара
   - анализ на конкуренцията
   - държавна политика към дейността
4. Организационна структура.
2. Организация на дейността .
6. Финансов отчет и анализ

1. Увод

Основните приоритети в дейността на ръководството на „Тера Тангра" ООД през 2011 г., бяха насочени към затвърждаване и разширяване позициите на дружеството на пазара. Дружеството осъществява дейността си в сферата на производството, съхранението и търговията с бели и червени вина.

2. История, учредяване и създаване на дружеството.

. "ТЕРА ТАНГРА" ООД – гр.Харманли е регистрирано:

2.1. С решение от 26.03.2004 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е регистрирано "Тера Тангра" ООД с капитал 100 000,00 /сто хиляди/ лева, разпределен на 1000 /хилядя/ дяла по 100 /сто/ лева за всеки. Управител на дружеството е Емил Николов Зайчев. Собственици са: Роберт Милтон Станев – на 50% от капитала на дружеството, Емил Николов Зайчев – на 40% от капитала на дружеството и Никола Петров Зайчев– на 10% от капитала на дружеството.

Седалището и адреса на управление на "Тера Тангра"ООД е гр.Харманли, ул."Никола Петков" № 35;

2.2. С решение от 21.03.2006 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД: увеличен

е капиталът на дружеството от 100 000 /сто хиляди/ лева на 500 000 /петстотин хиляди/ лева, разпределен на 5 000 /пет хиляди/ дружествени дяла по 100 /сто/ лева за всеки.

2.3. С решение от 26.09.2006 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД, както следва

: - вписва прехвърляне на 2 500 дяла от капитала на дружеството от съдружника Роберт Милтон Станев на „Пирин Р" ЕООД, БУЛСТАТ:130532978;

- вписва нов управител на дружеството: Анна Велкова Велева. Управители на "Тера Тангра" ООД заедно и поотделно са Емил Николов Зайчев, и Анна Велкова Велева.

2.4. С решение от 09.05.2007 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД вписва прехвърляне на 2 500 дяла от капитала на дружеството от съдружника „Пирин Р" ЕООД с БУЛСТАТ:130532978 на „Калиман" ЕООД, БУЛСТАТ: 040787168.

2.5. С решение от 12.12.2007 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 133/2004 г. е направена промяна в регистрацията на "Тера Тангра" ООД, както следва:

- вписва прехвърляне на 2 000 дружествени дяла от капитала на дружеството от съдружника Емил Николов Зайчев на „Агро Омега" ЕООД, с БУЛСТАТ:126630904.

– вписва увеличение на капитала от 500 000 /петстотин хиляди/ лева на 2 500 000 /два милиона и петстотин хиляди/ лева, разпределен в 25 000 дружествени дяла по 100 /сто/ лева за всеки.

2.6. На 26.03.2008 г. – Регистрация в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.

2.7. На 15.11.2011 г. с решение на Общо събрание на съдружниците на Тера Тангра ООД, ЕИК 126641587, е взето решение за освобождаване на един от досегашните уравители и представители на дружеството – Анна Велкова Велева, ЕГН 7704056916. Дружеството се представлява от другия управител Емил Николов Зайчев, ЕГН 6611228485

3. Предметът на дейност на "Тера Тангра"ООД по регистрация е: производство и продажба на лозов посадъчен материал, създаване на лозя и лозови масиви, производство, продажба и преработка на грозде, производство и продажба на вино и спиртни напитки след лиценз по чл.40 от ЗВСН, бутилиране и опаковка на вина, изграждане винарна и дегустационна за вино, покупка на стоки или други вещи с цел да бъдат препродадени в първоначален, обработен или преработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни сделки, превозни сделки на пътници и товари в страната и чужбина, дистрибуторство, складови сделки, ресторантьорство и хотелиерство/извън случаито на чл.3, т.3 ТЗ/, покупка, строеж и обзавеждане на надвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, внос и износ на стоки, строително монтажна дейност, рекламна и издателска дейност, производство, реализация,продажба, внос и износ на селскостопанска продиукция от растителен и животински произход и агропродукти, торове и семена/като предприятие по смисъла на чл.1 ал.3 от ТЗ/, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон.

4. Фирмата се управлява от: Емил Николов Зайчев, ЕГН 6611228485.

5. Собственици на капитала на „Тера Тангра" ООД са:

- 12 500 дружествени дяла от капитала на дружеството са собственост на „Калиман" ЕООД, ЕИК 040 787 168;
- 10 000 дружествени дяла от капитала на дружеството са собственост на „Агро Омега" ЕООД, БУЛСТАТ: 126 630 904;
- 2 500 дружествени дяла от капитала на дружеството са собственост на Никола Петров Зайчев, ЕГН 4112318447.

3. Кратък преглед на състоянието на пазара.

„Тера Тангра"ООД извършва дейност на производство, съхранение и търговия на бели и червени вина. В тази икономическа област влиянието на конкуренцията в региона и страната е значителна и дружеството затвърждава позициите си и работи за разширяване на дейността си.

Резултатът от дейността се облага по общия ред на ЗКПО.

Изисква се лицензионен режим за дейността. Дружеството има лиценз за производство, съхранение и търговия на бели и червени вина.

4. Организационна структура – структурата е показана в Приложение №1.

5. Организация на дейността.

За 2014 г. основните количествени параметри на дейностите на „Тера Тангра" ООД са следните:

а/ **Дейност** : Дейността по производсто, съхранение и търговия с бели и червени вина е структуроопределяща и заема 100% от общия обем на планираните и отчетени дейности.

б/ **Финансов отчет и анализ:**

Приходи на „Тера Тангра"ООД за 2014 г.:	2323 х.лв., в т.ч.:
Приходи от продажба на продукция	2215 х.лв.
Приходи от продажба на стоки	6 х.лв
Приходи от продажба на материали	0 х.лв.
Приходи от продажба на ДМА	0 х.лв
Приходи от продажба на услуги	72 х.лв.
Други приходи от дейността	30 х.лв.
Приходи от лихви	0 х.лв.
Други извънредни приходи	0 х.лв.

Анализът показва, че основният приход на дружеството през 2014 г. е от продажба на продукция и представлява 95,35% от общите приходи. Значителен е делът на приходите от продажба на услуги, те заемат заемат 3,10 % от общите приходи.

/хил.лв./

показатели	2013 г. х.лв	2014 г. х.лв	Разлика в х.лв.
Приходи от продажба на продукция	1835	2215	380
Приходи от продажба на стоки	5	6	1
Приходи от продажба на материали	11	0	-11
Приходи от лихви	85	0	-85
Приходи от продажба на ДМА	21	0	-21
Приходи от продажба на услуги	73	72	-1
Други извънреди приходи	0	0	0
Други приходи от дейността	0	30	30
Общо приходи от дейността/ лв. /	**2030**	**2323**	**293**

Анализът показва, че през 2014 г. в „Тера Тангра" ООД се наблюдава увеличение на приходите. В абсолютно изражение това увеличение с 293 хл.лв., а в относително то възлиза на 1.44% спрямо приходите от 2013 г.

Реализираните приходи от продажба на продукция през 2014 г. са се увеличили с 1,20% в сравнение с тези през 2013 г., което увеличение в абсолютно измерение е с 380х.лв.

от предходната година. Отчита се намаление на приходите от продажба на услуги с 1 х.лв. през 2014 г. спрямо тези през 2013 г. През отчетния период не са реализирани приходи от продажба на материали в сравнение с 2013г.

Динамика на разходите по икономически показатели

Разходи на „Тера Тангра"ООД за 2014 г.:	1701 х.лв., в т.ч.:
Разходи за дейността	1693 х.лв
Разходи за лихви	0 х.лв
Разходи по чуждестранни операции	3х.лв
Други финансови разходи	5 х.лв

През 2014г. разходите за дейността са 99,52% от общите разходи на дружеството.

Структурата на разходите за 2014г. е следната:

Разходи за материали	878 х.лв
Разходи за външни услуги	382 х.лв
Разходи за амортизации	115 х.лв
Разходи за заплати	126 х.лв
Разходи за осигуровки	23 х.лв
Разходи за данъци и такси	3 х.лв
Други разходи за дейността	169 х.лв
Разходи за дейността	**1693 х.лв**

Анализът показва, че основните разходи на дружеството през 2014г. са за разходи за материали и представляват 51,86%от общите разходи. Съществено е и присъствието на разходите за външни услуги, чийто относителен дял от общите разходи възлиза на 22,56%.

/хил.лв./

Показатели	2013	2014	Разлика в х.лв.	Разлика в %
Радходи за материали	753	878	125	16,60%
Разходи за външни услуги	363	382	19	5,23%
Разходи за амортизация	170	115	-55	-32,35
Разходи за заплати	124	126	2	1,61%
Разходи за осигуровки	23	23	0	0
Други разходи за дейността	85	169	84	98,82
Разходи за дейността	**1518**	**1693**	**175**	**11,53**

Анализът показва увеличение на разходите през 2014г. в сравнение с предходната година. Общото увеличение на разходите е в размер на 175х.лв. в абсолютно изражение. Наблюдава се значително увеличение при разходите за материали. В абсолютно измерение увеличението на разходите за материали през 2014г. е с 125 х.лв. спрямо 2013г.
Увеличил се е делът на разходите за външни услуги през 2014 спрямо 2013г. със 19 х.лв. в абсолютно измерение, което е 5,23%. През 2014г. се отчита намаление на разходите за амортизация – с 55 х.лв. в абсолютно измерение или -32,35% в относително изражение. Незначително увеличение през отчетния период бележат разходите за заплати – с 2 х.лв. в абсолютно измерение. Отчита се увеличение при другите разходи за дейността – 84 х.лв. в абсолютно измерение, чиито относителен дял през 2014 г. е 98,82%.

Дружеството има разработена собствена амортизационна политика по отношение на дълготрайните активи, базирана на полезния срок на използването им. Прагът на същественост на дълготрайните активи е 700 лв.и е посочен в Приложение № 5.

Отчетеният счетоводен финансов резултат за годината е положителен – печалба в размер на 479739,58в., след преобразуване - данъчна печалба в размер на 481479,78 лв.

Оповестяване на важни събития

Изминалата година не се характеризира с настъпването на събития, имащи съществен характер и повлияли значително върху извършваната от „Тера Тангра"" ООД дейност.

Изготвил:

/ Тинка Хаджиилиева /

Главен счетоводител:

/ Тинка Хаджиилиева /

Управител:

/Емил Зайчев/

Приложение № 7

СПРАВКА

За задълженията, представени в счетоводния баланс, които стават Изискуеми след повече от пет години към 31.12.2014г.
На „Тера Тангра" ООД

съгл.т.24.2."с" от СС1

хил.лв.

	Сума
Обща сума на задълженията, изискуеми след 5г.	

СПРАВКА

За задълженията, представени в счетоводния баланс, за които са Предоставени обезпечения към 31.12.2014г.
На „Тера Тангра" ООД

съгл.т.24.2."т" от СС1

Задължения с предоставени обезпечения	Естество и форма на обезпечението	Сума
Общо сума на обезпеченията		

Дата:..... Съставител:..... Ръководител:.....
/Тинка Хаджиилиева/ /Емил Зайчев/

"ТЕРА ТАНГРА" ООД
ГАБРОВО

Приложение № 8

СПРАВКА
За участие с не по-малко от 20% в капиталите на други предприятия Към 31.12.2014. на „Тера Тангра"ООД

съгл.т.24.2."с" от СС1

в хил.лв.

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	
Притежаван дял от капитала на предприятието	
Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет	

СПРАВКА
За участие като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия към 31.12.2014г. на „Тера Тангра" ООД

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	
Седалище	
Правна форма	
Наименование и седалище на предприятието	
Седалище	
Правна форма	

Дата:..... Съставител:..... Ръководител:.....
/Тинка Хаджиилиева/ /ЕмилЗайчев/

Приложение № 9

СПРАВКА

Във връзка с оповестяване на данни за предприятието майка и предприятието, съставящо консолидирани отчети за „Тера Тангра" ООД към 31.12.2014г.

съгл.Т.24.2."н", „о" от СС1

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование на предприятието майка	„Тера Тангра" ООД не притежава дялове в други предприятия, не е част от група предприятия, по тази причина не изготвя консолидирани отчети и не участва в консолидирани отчети на други предприятия
Седалище на предприятието майка	
Наименование на предприятието, което съставя консолидирания отчет, за най-голямата група, в която се включва и предприятието	
Седалище на предприятието, което изготвя консолидирания отчет	
Мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните отчети	

Дата:..... Съставител:..... Ръководител:.....

/Тинка Хаджиилиева/ /Емил Зайчев/

„ТЕРА ТАНГРА" ООД КАРЛОВО