

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
за 2008 г.

Настоящата счетоводна политика е изготвена въз основа на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- НСС №1- Представяне на финансовите отчети
- НСС №2- Отчитане на стоково-материалните запаси
- НСС №4- Отчитане на амортизациите
- НСС №7- Отчитане на паричните потоци
- НСС №8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
- НСС №12- Данъци от печалбата
- НСС №16- Дълготрайни материални активи
- НСС №18- Приходи

I. Обща характеристика на дружеството

Дружеството извършва следните дейности:

Т Ъ Р Г О В И Я

Дейността на Дружеството се извършва в: гр.ПАЗАРДЖИК

Дружеството извършва счетоводната си дейност, като ползва сметкоплан, приложение №1 и като прилага следните принципи:

1. Текущо начисляване
2. Действащо предприятие
3. Предпазливост
4. Съпоставимост между приходите и разходите
5. Предимство на съдържанието пред формата

Информацията в годишния счетоводен отчет отговаря на следните изисквания:

- a. Разбираемост
- b. Надежност
- c. Сравнимост
- d. Независимост на отделните отчетни периоди

II. Основни елементи на счетоводната политика:**1. Оценъчна политика:**

Активите се оценяват по:

а/ цена на придобиване, включваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи;

б/ справедлива цена при безвъзмездно получаване, излишък;

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Стоково-материални запаси:

СМЗ се класифицират в една група:

- СТОКИ- завеждат се и се изписват по издадените фактури

При употреблението им СМЗ се оценяват както следва:

- СТОКИ- метод: СРЕДНА ПРЕТЕГЛЕНА ЦЕНА

3. Дълготрайни активи:

Дълготрайните активи са всички активи на Дружеството, които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700,00 лв.

Материалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Земни;

Сгради;

Машини и оборудване

Транспортни средства

Други ДМА

Разходи за придобиване на ДМА

Нематериалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Програмни продукти

Други ДНМА

По цена на придобиване / покупна цена, плюс разходите за придобиване/

Преоценка на дълготрайните активи:

Не е правена.

Амортизации:

При изчисляване амортизацията на дълготрайните активи се прилага линейният метод

Амортизацията на ДМА се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират основно в три групи:

- текущи- безпроблемни
- дългосрочни- кредити и др.
- несъбираеми вземания

Отчитане на приходите и разходите

Приходите в Дружеството са от:

.....ТЪРГОВИЯ.....

Приходите се отчитат съгласно СС 18.

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база на принципите на начисляване и съпоставимост

Паричните средства и еквиваленти включват: касовите наличности, разплащателни, кредитни и други сметки и се отчитат съгласно СС 7.

Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви при възникването им се оценяват по централния курс на БНБ на датата на възникването им, с изключение на покупката и продажбата на валута, която се отчита по курсе продава-купува на съответната банка. Паричните/валутни активи и пасиви се преоценяват в края на отчетния период по заключителния курс на БНБ.

Капитал и резерви

Акционерният капитал на дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в търговския регистър съгласно изискванията на Търговския закон.

Доходи на персонала:

Доходи, за които персоналният е положил труд и са изискувани в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заети на персонала се изготвят месечно. Всички осигурителни вноски и ДОД се припекват месечно в законните срокове. Отпуските се ползват годишно.

Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината се начисляват текущо в същия отчетен период за който се отнасят.

Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдена счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика се правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети.

СЪСТАВИТЕЛ:

МЛАКЪРОВА/

DATA: 31.01.2009г.

УПРАВЛЕНИЕ

Н. ДАЧЕВА



Идентификационен код: **29.00000000**
 Организация: **ООО "Пазарджик"**
 Тип на организация: **ООО**
 Общественост: **ООО**

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ЕКОНОМИЧЕСКИТЕ ТЪРГОВИ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ

НА ЗАВЪРЖИТЕЛЕН НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ

ЗА 2008 ГОДИНА

(съгласно чл. 32 от Закона за счетоводството)

ЕИК на организацията / ТП
2900000000

Годишният отчет на административните разходи се подготвя от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, които не подлежат на задължителен независим финансов одит. Изпълнението и представянето му в срок до 30 януари 2009 г. е съществено териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година. Изпълнението на този задължение се осъществява съгласно чл. 52 от Закона за статистиката.

Данните за Бюджетното изпълнение се предоставяват на изготвянето на данни за статистически данни по чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

I. Име и адрес на предприятието:

Наименование на предприятието:

Адрес на компанията (офис): **ЕП "Пазарджик" - Пазарджик**

Област:

Пазарджик

Община:

Пазарджик

Градско:

Пазарджик

Почтовият код:

6300

Район:

Пазарджик

Код по ЕКАТЕ:

Пазарджик

Хиш:

Промет

Бизнес:

Промет

Ж.к.:

Промет

Компют:

Промет

Пазар:

Промет

Друго:

Промет

Енергийна точка:

Промет

Кметски съвет:

Промет

Мобилни телефони:

Промет

Телефон:

Промет

- Данните се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.
- Данните се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.
- Данните се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.

II. Место на извършване на дейността

Место на извършване на дейността:

Област: **Пазарджик**

Община: **Пазарджик**

Градско: **Пазарджик**

Почтовият код: **Пазарджик**

III. Икономическа дейност

№	Дейност, която е подготвена	Дейност, която е подготвена	Код по ЕКАТЕ	Код по ЕКАТЕ
1.	Производство	Производство	4119	2812
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

УКАЗАНИЯ

Изпълнението на статистически данни за 2008 година. Данните се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.

За отчетната 2008 г. отчетните данни за 2008 г. се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.

Данните за 2008 г. се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.

Данните за 2008 г. се подават в срок до 30 януари 2009 г. в съответствие с териториално статистическо бюро с задължителни статистически данни за статистиката и Националната статистическа служба за 2009 година.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА за 2007 г.

Настоящата счетоводна политика е изготвена въз основа на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- НСС №1- Представяне на финансовите отчети
- НСС №2- Отчитане на стоково-материалните запаси
- НСС №4- Отчитане на амортизациите
- НСС №7- Отчитане на паричните потоци
- НСС №8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
- НСС №12- Данъци от печалбата
- НСС №16- Дълготрайни материални активи
- НСС №18- Приходи

I. Обща характеристика на дружеството

Дружеството извършва следните дейности:

ТЪРГОВИЯ

Дейността на Дружеството се извършва в: гр.ПАЗАРДЖИК

Дружеството извършва счетоводната си дейност, като ползва сметководително приложение №1 и като прилага следните принципи:

1. Текущо начисляване
2. Действащо предприятие
3. Предпазливост
4. Съдоставимост между приходите и разходите
5. Предимство на съдържанието пред формата

Информацията в годишния счетоводен отчет отговаря на следните изисквания:

- a. Разбираемост
- b. Надежност
- c. Сравнимост
- d. Независимост на отделните отчетни периоди

II. Основни елементи на счетоводната политика:

1. Оценъчна политика:

Активите се оценяват по:

а/ цена на придобиване, включваща: покупна цена, транспортни разходи, такси, мита и други свързани с доставката разходи;

б/ справедлива цена при безвъзмездно получаване, излишък;

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в ледова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Стоково-материални запаси:

СМЗ се класифицират в една група:

- СТОКИ- завеждат се и се изписват по издадените фактури

При употреблението им СМЗ се оценяват както следва:

- СТОКИ- метод: СРЕДНА ПРЕТЕГЛЕНА ЦЕНА

3. Дълготрайни активи:

Дълготрайните активи са всички активи на Дружеството, които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700.00 лв.

Материалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Земли

Сгради

Машини и оборудване

Транспортни средства

Други ДМА

Разходи за придобиване на ДМА

Нематериалните дълготрайни активи се отчитат в следните групи и подгрупи:

Програмни продукти

Други ДНМА

По цена на придобиване / покупна цена, плюс разходите за придобиване/

Преценка на дълготрайните активи:

Не е правена.

Амортизации:

При изчисляване амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейният метод.

Амортизацията на ДМА се начислява от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират основно в три групи:

- текущи- безпроблемни
- дългосрочни- кредити и др.
- несъбираеми вземания

Отчитане на приходите и разходите

Приходите в Дружеството са от:

.....ТЪРГОВИЯ.....

Приходите се отчитат съгласно СС 18.

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база на принципите на начисляване и съпоставимост

Наличните средства и еквиваленти включват: касовите наличности, разплащателни, кредитни и други сметки и се отчитат съгласно СС 7.

Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви при възникването им се оценяват по централния курс на БНБ на датата на възникването им, с изключение на покупката и продажбата на валута, която се отчита по курс продава-купува на съответната банка. Паричните/валутни активи и пасиви се преоценяват в края на отчетния период по заключителния курс на БНБ.

Капитал и резерви

Акционерния капитал на дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в търговския регистър съгласно изискванията на Търговския закон.

Доходи на персонала

Доходи, за които персоналят е положил труд и са изискуми в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят месечно. Всички осигурителни вноски и ДОД се привеждат месечно в законните срокове. Отпуските се ползват годишно.

Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината се начисляват текущо в същия отчетен период за който се отнасят.

Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдена счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика се правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети.

СЪСТАВИТЕЛ:

/М.НАКБРОВА/

УПРАВИТЕЛ:

/Н.ДАВКИД

ДАТА: 31.01.2008г.



2007

Получател:

Отчетна единица: ЕП Дорли-Н. Давидов

Гр. (с.) Обасиово

Община Обасиово

ЕИК по БУЛСТАТ

126	713	741			
-----	-----	-----	--	--	--

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. ПРИХОДИ (I + II)	1800	13	10
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	13	10
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	13	10
Продукция	1551		
Стоки	1552	13	10
Материали	1553		
Услуги	1560		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
B. РАЗХОДИ (I + II)	1350	12	10
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	12	10
1. Разходи по икономически елементи за:	1100		
Материали	1120		
Външни услуги	1130		
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наемните лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	2	2
Осигуровки и надбавки	1150	1	1
Други разходи	1170	1	4
2. Суми с корективен характер	1000		
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	8	3
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за уговяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приходи и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
B. Счетоводна печалба/загуба	1410	1	
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860		

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетения по КТ) - левове
		всичко	всичко
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111		
Наети по трудов договор	112	1	2403
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113		
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151	1	
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на зетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой зетими} = \frac{\text{сумата от броя на зетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой зетими} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол. На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, произчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някои от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, зетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програми и продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез възведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073	12	9
Млади животни и животни за удряване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1
търговия		1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сериш, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е заета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никой от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	ОБЩИНСКО	Община	ОБЩИНСКО	Район *	
Град/село	ОБЩИНСКО	Код по ЕКАТТЕ **		Пощенски код	6300
Улица	Пролет 1			Номер	
Булевард				Блок	
ЖК				Вход	
Електронна поща				Етаж	
Мобилен телефон				Апартамент	
Телефони ***				Пощ. кутия	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област		Община	
Град/село		Код по ЕКАТТЕ **	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1			
2			
3			
4			

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

** Попълва се от ТСБ;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Дата: 31.01.08 Ръководител: Цветелина А. Дочева

Съставител: Мария Захарова
(има подписана фамилия)

